|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА** | http://freemail.ukr.net/v2nfQcFxxS/q/readmsg?id=12066319500000013413;0;1&mode=image&resolution=thumbnail |

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *рішенням чергової \_\_\_ сесії Боярської міської ради*

*VІII скликання за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Про затвердження Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, вшанування та заохочення за заслуги перед Боярською міською територіально громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2021 рік**

.

**Боярка – 2020**

**Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми  | Виконавчий комітет Боярської міської ради |
| 2. | Розробник Програми | Відділ з питань освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту виконавчого комітету Боярської міської ради |
| 3. | Співрозробники Програми |  - |
| 4. | Замовник Програми | Виконавчий комітет міської ради |
| 5. | Виконавці Програми | Управління, відділи, структурні підрозділи виконавчого комітету Боярської міської ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2021 рік |
| 7. | Фінансування Програми | Місцевий бюджет,інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| 8 | Загальний обсяг Програми | Всього: 1 060 000,00 грн. |
| 8.1. | Кошти місцевого бюджету | Всього: 1 060 000,00 грн. |

**Загальні положення**

Найвищою цінністю кожної держави є людина з її інтелектуальними та фізичними здібностями, які проявляються у щоденній трудовій діяльності. Своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психічного здоров’я, покращення матеріального добробуту, підвищення продуктивності праці, усвідомлення власної причетності у розбудові та зміцненні економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер суспільного життя Боярської міської територіальної громади.

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Боярської міської територіальної громади на 2021 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, рішень Боярської міської ради та розпоряджень Боярського міського голови.

**1. Обґрунтування необхідності Програми**

1.1. Боярська міська територіальна громада, відповідно до встановленого порядку, бере участь у відзначенні свят, визначних подій державного і обласного значення. В Боярській міській територіальній громаді здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Боярською міською територіальною громадою.

1.2. Найкращим моментом оцінки трудових та творчих здобутків як окремих працівників, так і колективів підприємств, установ, закладів Боярської міською територіальною громадою, організацій всіх форм власності, інститутів громадянського суспільства є відзначеннядержавних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові – прийняття Програми.

**2. Мета і завдання Програми**

2.1. Метою Програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Боярської міською територіальною громадою, виховання почуття патріотизму до рідного міста, села та України.

2.2. Основні завдання Програми:

2.2.1. Забезпечити моральну та матеріальну підтримку кращим працівникам і трудовим колективам громади за результатами їх трудової, громадської діяльності та з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат.

2.2.2. Створити додаткові організаційні, фінансові та матеріально-технічні умови для виконання мети Програми.

**3. Заходи та напрями діяльності Програми**

 3.1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України із врученням Почесних грамот та відзнак центральних органів державної влади, Подяк та Почесних грамот виконавчого комітету міської ради.

3.2. Відзначення свят регіонального рівня та подій місцевого значення, дат та подій, які проводитимуться відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень міського голови, із врученням Почесних грамот і Подяк Київської обласної державної адміністрації та Почесних грамот і Подяк виконавчого комітету міської ради.

3.3. Відзначення міських свят та подій, які проводяться виконавчим комітетом міської ради, із присвоєнням звання та вручення медалі «Почесний громадянин Боярської міської територіальної громади», вручення відзнаки «Людина року», вручення літературно-мистецької Премії ім. В.І. Самійленка.

3.4. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Почесних грамот і Подяк виконавчого комітету міської ради, а також вітальних листів.

3.5. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Почесних грамот і Подяк виконавчого комітету міської ради.

3.6. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до актів Президента України, із врученням Почесних грамот і Подяк Київської облдержадміністрації та Почесних грамот і Подяк виконавчого комітету міської ради.

3.7. Відзначення закладів, установ, підприємств, організацій, переможців та учасників щорічних конкурсів, фестивалів, форумів тощо.

3.8. Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, фестивалів, конкурсів, конференцій, круглих столів, брейки-кави, фуршетів, обідів тощо із врученням цінних подарунків, сувенірів, грошових винагород.

3.9. Виготовлення нагрудних знаків «Почесний громадянин Боярської міської територіальної громади», «Відзнака Людина року», медалі, бланків посвідчень, мініатюри знаків, значків.

3.10. Виготовлення бланків Почесних грамот, Подяк, Дипломів виконавчого комітету міської ради та вітальних листів.

3.11. Придбання нагородної атрибутики.

3.12. Придбання квіткової продукції для організації та проведення заходів.

3.13. Обслуговування заходів транспортними засобами.

3.14. Відрядження посадових осіб та формування офіційних делегацій  Боярської міської територіальної громади у межах України, з метою участі у проведенні та святкуванні всеукраїнських, обласних та міських заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат.

3.15. Придбання цінних подарунків, рамок, виготовлення сувенірної продукції для урочистих заходів та представницьких цілей.

3.16. До Дня місцевого самоврядування відзначати представників депутатського корпусу міської ради за здійснення своїх повноважень.

3.17. Організація та участь кращих представників (команд, колективів) закладів, установ, підприємств, організацій Боярської міської територіальної громади у міжнародних, всеукраїнських та обласних виставках, проектах, ярмарках, фестивалях, конкурсах, конференціях, круглих столах тощо.

**4. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

4.1.Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про місцевий бюджет на  відповідний рік.

**5. Фінансове забезпечення та обсяги фінансування Програми**

5.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію завдань Програми, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.3. Орієнтовані обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання завдань Програми, складає суму, зазначену у Додатку 1 та Додатку 2 до Програми.

**8. Очікувані результати**

8.1. Виконання Програми дасть можливість:

8.1.1. Забезпечити реалізацію конституційних прав і свобод людини, що є головним обов’язком держави, визнання її життя і здоров’я, честі і гідності найвищою соціальною цінністю.

8.1.2. Провести більше конкурсів, фестивалів, форумів.

8.1.3. Покращити психологічний клімат у трудових колективах, знайти дієві механізми підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів у цілому.

8.1.4. Відзначити працівників трудових колективів установ, підприємств, заслужених діячів у різних галузях.

8.1.5. Сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Боярської міської територіальної громади.

**Заступник міського голови Т. КОЧКОВА**

Додаток 1 до Програми,

затвердженої рішенням чергової \_\_\_ сесії Боярської міської ради

VIII скликання за № \_\_\_\_/\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орієнтовані обсяги фінансових витрат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заходи** | **Джерела** **фінансування** | **Обсяг видатків, усього, грн** |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  | Виготовленн та/або придбання нагородної атрибутики | Місцевий | 40 000,00 |
|  | Виготовлення та/або придбання сувенірної продукції | Місцевий | 200 000,00 |
|  | Замовлення друкарських послуг | Місцевий |  50 000,00 |
|  | Виготовлення та \ або придбання поліграфічної продукції(вітальні листівки, конверти,запрошення, бланки,нагородні листи, подяки,грамоти тощо) | Місцевий |   50 000,00 |
|  | Виготовлення геральдики | Місцевий | 10 000,00 |
|  | Виплата грошової винагороди | Місцевий | 10 000,00 |
|  | Придбання квіткової продукції | Місцевий | 50 000,00 |
|  | Обслуговування заходів транспортними засобами  | Місцевий | 30 000,00 |
|  | Придбання цінних та солодких подарунків з подальших їх оформленням для ювілярів,фізичних осіб,юридичних осіб тощо | Місцевий | 100 000,00 |
|  | Придбання рамок | Місцевий | 50 000,00 |
|  | Організація прийому офіційних делегацій | Місцевий | 200 000,00 |
|  | Інші видатки | Місцевий |  |
|  | **Всього:** |   | **790 000,00** |

**Заступник міського голови Т. КОЧКОВА**

Додаток 2 до Програми,

затвердженої рішенням чергової \_\_\_ сесії Боярської міської ради

VIII скликання за № \_\_\_\_/\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Допомога до державних, професійних свят, пам’ятних та ювілейних дат*** |
| 1 | до 30-тої річниці виводу військ з республіки Афганістан | 15.02.21 | 10 000,00 |
| 2 | до Дня Чорнобильської трагедії  | 26.04.21 | 42 500,00 |
| 3 | до Дня працівника ЖКГ | третя неділя березня | 6 000,00 |
| 4 | до Дня Перемоги | 09.05.21 | 6 000,00 |
| 5 | до Дня медичного працівника | третя неділя червня  | 13 000,00 |
| 6 | до Дня Національної поліції України | 04.07.21 | 4 000,00 |
| 7 | до Дня працівників газового господарства | друга неділя вересня | 4 000,00 |
| 8 | до Дня Боярки  | третя неділя вересня | 8 000,00 |
| 9 | до Дня рятівника | 17.09.21 | 4 000,00 |
| 10 | до Дня вихователя і всіх дошкільних працівників | 27.09.21 | 24 000,00 |
| 11 | до Всеукраїнського дня бібліотек | 30.09.21 | 3 000,00 |
| 12 | до Міжнародного дня осіб похилого віку та День ветерана | 01.10.21 | 7 000,00 |
| 13 | до Дня вчителя | перша неділя жовтня | 30 000,00 |
| 14 | до Дня захисника України | 14.10.21 | 5 000,00 |
| 15 | до Дня працівника соціальної сфери | перша неділя листопада | 4 000,00 |
| 16 | до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народних мистецтв | 09.11.21 | 8 000,00 |
| 17 | до Дня волонтера | 05.12.21 | 5 000,00 |
| 18 | до Міжнародного дня людей з інвалідністю | 03.12.21 | 8 000,00 |
| 19 | до Дня збройних сил України | 06.12.21 | 7 000,00 |
| 20 | до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | 14.12.21 | 9 000,00 |
| 21 | до професійних свят | протягом року | 47 500,00 |
| 22 | нагородження ювілярів | протягом року | 15 0000,00 |
|  | Всього: |   | **270 000,00** |

**Заступник міського голови Т. КОЧКОВА**