Додаток 4

Затверджено

розпорядженням міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_\_\_\_

**Опис програми**

**(проекту, заходу)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування проекту та його суть – до 10 слів)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до статуту)*

**1. Анотація проекту:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(не більше однієї сторінки друкованого тексту)*

*В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект; актуальність проекту; заходи, які будуть здійснюватися в рамках проекту; очікувані результати; тривалість проекту; витрати, які потребує проект.*

**2. Детальний опис програми (проекту, заходу)**

**2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання на вирішення яких спрямовано проект. Інформація про цільову аудиторію програми (проекту, заходу).**

*Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачається проектом.*

**2.2. Мета та завдання.**

*Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою учасник конкурсу, для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.*

**2.3. План реалізації проекту:**

*Детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації програми (проекту, заходу, за такою формою:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації проекту | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець проекту  (ПІБ, посада) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4. Відповідальні виконавці проекту:**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по-батькові |  |
| Обов’язки у межах програми (проекту, заходу) |  |
| Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси, тренінги, семінари) |  |
| Досвід роботи (необхідно коротко описати досвід роботи з тематики проекту) |  |

**2.5. Залучені до реалізації проекту інститути громадянського суспільства та розподіл обов’язків між ними (у разі наявності)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва організації партнера | Контактна особа (ПІБ, посада, тел.) | Форма участі та обов’язки в межах проекту | Примітка |
|  |  |  |  |  |

**2.6. Способи інформування громадськості про хід реалізації проекту**

*Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів державної влади та місцевого самоврядування, партнерів, тощо.*

**2.7. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:**

*Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення.*

**2.8. Сума коштів, яку планується залучити для реалізації проекту, джерела фінансування.**

**3. Кошторис витрат на фінансову підтримку на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., додається.**

**4. Обґрунтування кількості послуг та товарів**

*Послуги та товари, які будуть залучені до виконання проекту, з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного та ефективного витрачання коштів.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(по кожній статті кошторису у кількісних показниках)*

**5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(інформація вказується у кількісних показниках)*

Примітки:

Інститут громадського суспільства соціального спрямування може додатково подати інші матеріали, які засвідчують його спроможність реалізувати проект.

Додаток: на \_\_\_ арк. у 1 прим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада керівника інституту (підпис) (ПІБ)*

*громадянського суспільства або*

*уповноваженої особи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.