|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5  Затверджено  розпорядженням міського голови  від \_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Кошторис витрат,**

**необхідних для виконання програми (проекту, заходу)**

На реалізацію програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва програми, проекту, заходу)

Відповідальна організація за проведення заходу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва організації, установи)

Відповідальна особа за проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Місце проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва закладу, адреса)

Термін проведення програми (проекту, заходу): з \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Кількість учасників (індивідуальних та колективних) \_\_\_\_ чол.

Код програмної класифікації

**Розрахунок витрат**

на проведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Види**  **витрат** | **Розрахунок** | | **Кошти місцевого бюджету (грн.)** | **Внесок громадської організації** | | **Інші джерела** | **Загальна сума коштів** | **Примітки** | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | **ВСЬОГО:** |  | |  |  | |  |  |  | |
| Керівник або  уповно­важена особа  інституту громадянського суспільства  печатка дата | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | (підпис) | | | П.І.Б. | | | |

\* − Повноваження уповноваженої особи повинні бути підтверджені нотаріально засвідченою довіреністю.

\*\* − При складанні кошторису витрат зазначати лише ті витрати, які потрібні для реалізації програми (проекту, заходу)

\*\*\* − Якщо бюджет програми (проекту, заходу) передбачає внески із інших джерел, необхідно надати листи-підтвердження від цих організацій щодо їхньої участі у фінансуванні програми (проекту, заходу).