**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**

**ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-**

**САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ**

**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

ЄДРПОУ 44146863

(**нова редакція)**

**Боярка 2023 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» Боярської міської ради Київської області (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Боярської міської об’єднаної територіальної громади, вживає заходи з профілактики внутрішніх захворювань населення та підтримання громадського здоров’я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Боярської міської ради №5/90 від 26 січня 2021 року відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Боярки. Засновником, Власником та Органом управління майном підприємства є Боярська міська рада (надалі Засновник). Юридична адреса Засновника: 08150, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Грушевського, 39.

1.4. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку для свого Засновника.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, нормативними актами Департаменту охорони здоров’я Київської обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради, розпорядженнями Боярського міського голови, цим Статутом та іншими нормативними актами.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ЦПМСД БМР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 08150, Україна, Київська область, Фастівський район, місто Боярка, вулиця Молодіжна, 1.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Боярської міської об’єднаної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки здоров’я громадян.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1.Медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, що не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Проведення, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики та забезпечення лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листка непрацездатності (або його електронного аналогу).

3.2.10. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.11. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та вміння надання першої допомоги.

3.2.12. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я.

3.2.13. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.14. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Боярській міській об’єднаній територіальній громаді та шляхів їх вирішення.

3.2.15. Надання рекомендацій Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги у Боярській міській об’єднаній територіальній громаді.

3.2.16. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.17. Моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.18. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.19. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.20. Залучення медичних працівників для надання первинної медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.21. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.22. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної допомоги, санаторіїв, аптечних закладів, не залежно від форми власності, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення (соціальні служби, Товариство Червоного Хреста України, ООН, ЮНІСЕФ, правоохоронні органи, служби порятунку та інші).

3.2.23. Надання платних послуг із первинної медичної допомоги та медичної допомоги відповідно до чинного законодавства України.

3.2.24. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.25. Надання послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають медичну, санітарну або соціальну допомогу.

3.2.26. Інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою навчальних закладів усіх рівнів та закладів післядипломної освіти.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Боярської міської об’єднаної територіальної громади на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набування майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює облікову кількість штатних працівників і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед Засновників, членів Підприємства, працівників (окрім плати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.13. Підприємство має право укладати договори на медичне обслуговування у межах бюджетної програми та власних коштів, відповідно до чинного законодавства, з лікарями первинної медичної допомоги, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці.

4.14. Підприємство має право укладати договори з іншими закладами охорони здоров’я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції первинної медичної допомоги, але для їх виконання у Підприємства відсутні умови.

4.15. Підприємство має право здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги діяльність, не заборонену законодавством.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішується виключно Засновником.

5.3.Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його утворення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Оплата від страхових компаній за надані медичні послуги.

5.3.7. Оплата від роботодавців за медичні послуги, надані їх працівникам.

5.3.8. Грошові надходження від благодійних організацій.

5.3.9. Грошові надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України.

5.3.10. Оплата від пацієнтів за надані сервісні послуги пацієнтам та іншим закладам охорони здоров’я і лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці.

5.3.11. Оплата за проведення тренінгів для населення, підприємств, лікарів, що діють як фізичні особи-підприємці.

5.3.12. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.13. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб. Надходження коштів за виконання програм соціально-економічного розвитку місцевих бюджетів, інших програм розвитку в межах госпітального округу.

5.3.14. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3.16. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках передбачених чинним законодавством України.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім випадків оплати їхньої праці, оплати єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.5. Статутний капітал Підприємства визначається в розмірі 798 239, 54 гривні за рахунок передачі Засновником залишкової вартості основних фондів та необоротних матеріальних активів на баланс даного Підприємства.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Доходи (прибутки) Підприємства, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ′ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатись у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отриманні від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку визначеному законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, навчальними та науковими установами незалежно від форми власності.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.3. Обов’язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, відповідними рішеннями Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради, розпорядженнями Боярського міського голови, іншими нормативними актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я госпітального округу.

6.3.3. Створювати для працівників належні умови і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Утримувати будівлі, споруди і технічні засоби Підприємства та його підрозділів у належному стані.

6.3.8. Забезпечити належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства.

6.3.9. Контролювати використання матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства.

6.3.10. Вести облік матеріальних цінностей, у т.ч. медичного обладнання та інвентарю.

6.3.11. Планувати ремонтно-будівельні роботи, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється розпорядженням Боярського міського голови за результатами проведення конкурсу відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права та обов’язки, відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначається контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених структурних підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Боярської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення та затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.6. Боярський міський голова укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням у спосіб, визначений чинним законодавством.

7.4. Крім того, Засновник:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує план діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2. Затверджує фінансовий план Підприємства.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає господарські договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню первинної медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективної діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Боярської міської об’єднаної територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни реєстраційних даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, заступників медичного директора, головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема, але не виключно:

7.5.16.1. Положення про оплату праці на Підприємстві.

7.5.16.2. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.16.3. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.16.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та виробів медичного призначення.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Укладає договори співпраці із закладами охорони здоров’я в незалежності від форми власності.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно з законодавством, цим Статутом, контрактом між міським головою і директором Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора, або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник директора або інша штатна особа призначена Директором.

7.8. При Підприємстві може створюватись опікунська рада, до складу якої можуть входити благодійники, представники громадськості, засобів масової інформації, релігійні діячі та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора.

7.9. При Підприємстві може створюватись Медична Рада – дорадчий орган при керівнику Підприємства. Повноваженнями Медичної Ради є надання консультативної та інформаційно-аналітичної допомоги керівнику у вирішенні питань пов’язаних з веденням медичної діяльності. Склад Медичної Ради та її робота здійснюється відповідно до Положення про Медичну Раду, та затверджується Директором Підприємства.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, фельдшерські пункти, фельдшерсько-акушерські пункти, консультативно-діагностичні центри, відділення, відділи, сектори, медичні пункти на підприємствах та при організаціях, інші).

8.2. Підприємство може наказом Директора утворювати поза структурні підрозділи згідно чинного законодавства України (медичні пункти тимчасового базування).

8.3. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується Директором Підприємства.

8.4. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.5. Облікова кількість штатних працівників Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства або фінансового плану, враховуючи надходження коштів до Підприємства з різних джерел фінансування. Погодження облікової кількості штатних працівників Підприємства відбувається згідно встановленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу (конференцію трудового колективу), професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратись керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначається законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

9.6. Питання про поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отриманні в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі або в положенні про оплату праці на Підприємстві, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1 Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.2 Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я та діючому законодавстві.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не можуть бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України.

12.3. Все, що не передбачено цим Статутом регулюється чинним законодавством України.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**