ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Боярської міської ради

 від \_\_\_\_\_2022 року № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію та проведення ярмарків, виїзної (виносної)**

**торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території**

**Боярської міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади (далі Положення) розроблено відповідно до вимог:

- Податкового кодексу та Цивільного кодексів України;

- Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про ветеринарну медицину»;

- постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» від 15.06.2006 року №833 зі змінами, «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» від 02.09.2015 року № 667 зі змінами;

- Правил благоустрою території Боярської міської територіальної громади, затверджених рішенням сесії Боярської міської ради від 23.12.2021 №20/1284,

1.2. Метою та завданнями Положення є забезпечення відповідних умов для задоволення господарської ініціативи, підтримки товаровиробників, врегулювання та координації підприємницької діяльності у здійсненні торгівлі на території Боярської міської територіальної громади, а також сприяння у створенні максимально сприятливих умов для здійснення торгівлі вітчизняними та регіональними виробниками, недопущення неконтрольованого розміщення тимчасових споруд для проведення ярмарків, у тому числі під час державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів.

1.3. Положення встановлює основні вимоги до організації та проведення ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади (далі - Заходи), в інтересах територіальної громади та суб'єктів господарювання, визначає організаційно-правові відносини суб'єктів зазначеної діяльності.

1.4.Дія Положення поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб – підприємців, які з урахуванням вимог чинного законодавства України, можуть брати участь у здійсненні Заходів на території Боярської міської територіальної громади (далі - Громада).

1. **Визначення термінів**

Наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1. **Ярмарок** – захід, безпосередньо пов’язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться в певному місці та у визначений строк. Ярмарки поділяються на:

**- сезонні** – здійснюються до сезонного розпродажу;

**- святкові** – проведення яких присвячені до святкових днів;

**- за видами товарів, що реалізуються на ярмарках** – промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні;

**- ярмарки-виставки** – їх метою є демонстрація й реалізація товаровиробниками та постачальниками послуг товарів і послуг власного виробництва;

- **ярмарки благодійні** - реалізація товаровиробниками та постачальниками послуг товарів і послуг власного виробництва, збір коштів від якої направляється на благочинні заходи;

**- фестивальні події** – організація та проведення заходів, які присвячені до визначених дат (подій) та здійснюються з метою забезпечення та задоволення потреб відвідувачів, поєднуючи в собі культурно-масовий захід та комерційну діяльність. Дозвіл на їх проведення надається на підставі рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (далі – Виконавчий комітет).

2.2. **Послуги зі зйомки відео (фільмів, кліпів чи відео роликів)**- процес фіксації фактів на відповідний кіно-, теле-, чи відео носій.

2.3. **Організатор** Заходу – Виконавчий комітет в особі відділу економічного розвитку та тарифної політики (далі - Відділ), та Комунальне підприємство Боярської міської ради (далі - КП).

2.4. **Розпорядник** Заходу – суб’єкт господарювання, який здійснює підготовку, проведення та обслуговування Заходів на підставі рішення виконавчого комітету, або розпорядження міського голови у випадку, якщо засідання Виконавчого комітету не проводиться.

2.5. **Учасник** Заходу – суб’єкт господарювання, фізична особа – підприємець або юридична особа, яка уклала з Організатором Заходу договір про платне користування, яким в установленому порядку надано торгове місце.

 2.6. **Методика** - розрахунок розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади, додаток 10 до Положення (далі – Методика).

 2.7. **Місце для проведення Заходу –** площа (м2), що відведена учаснику Заходу для здійснення діяльності з продажу товарів або надання послуг, відповідно до Зон, межі яких визначені у таблиці згідно додатку 1 до Методики (далі – місце).

 2.8. **Пересувний об’єкт торгівлі** – засіб пересувної мережі (автомагазин, автокафе, авторозвозка, автоцистерна, лавка-автопричеп та інше), з якого здійснюється роздрібна торгівля та/або надання послуг.

 2.9. **Об’єкт виїзної (виносної) торгівлі** – торговий майданчик, лоток по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, автопричіп по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, тощо (далі Об’єкт торгівлі).

2.10. **Літній торговий майданчик** – тимчасовий, збірно-розбірний пункт громадського харчування, який розташовується на визначеному місці. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без влаштування фундаментів. Зовнішній вигляд літнього торгового майданчика повинен відповідати зразку, погодженому Виконавчим комітетом.

2.11. **Сонцезахисний навіс типу «маркіза»** – це легка збірно-розбірна металева конструкція, вкрита тентом. Використовується для захисту від сонця та опадів. Може бути окремо стоячою або закріпленою на фасаді будинку.

2.12. **Елементи об’єктів благоустрою**:

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;

- зелені насадження загального та обмеженого користування і спеціального призначення;

- будівлі та споруди системи вивезення побутових відходів;

- засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

- технічні засоби регулювання дорожнього руху;

- споруди системи інженерного захисту території;

- комплекси та об’єкти монументального мистецтва;

- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків, розміщених на територіях загального користування та інших об’єктах благоустрою;

- малі архітектурні форми;

- інші елементи благоустрою, визначені нормативно - правовими актами.

2.13. **Паспорт літнього торгового майданчика** – проектна документація, в склад якої входять:

- фото фіксація місця розташування літнього торгового майданчика;

- схема розташування літнього торгового майданчика в масштабі М 1:2000;

- план літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100;

- фасади літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100;

- візуалізація літнього торгового майданчика;

- конструкції декоративної огорожі;

- угода на використання біотуалету або угода із стаціонарним закладом ресторанного господарства на користування туалетом закладу (для окремо стоячих літніх торгових майданчиків).

2.14. **Погодження на використання об’єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності / надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Громади** *–* це документ, що дає право суб’єкту господарювання розпочати роботи із встановлення Об’єкта торгівлі на певний термін, у визначеному місці, відповідної форми та на певній площі, видається Виконавчим комітетом.

2.15. **Посвідчення учасника ярмарку** – дозвільний документ, який надає право його власнику на експлуатацію тимчасового об’єкта торгівлі, видається КП.

2.16. Терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

**3. Порядок**

 **організації проведення ярмарків**

 3.1. Організація проведення ярмарків здійснюється відповідно до рішення Виконавчого комітету (далі – Рішення) або розпорядження міського голови Боярської міської ради (далі - Розпорядження), яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

 3.1.1.Підготовку проєкту Рішення/Розпорядження готує Відділ.

3.2. Особа, зацікавлена в отриманні дозволу на участь у ярмарку, подає до Центру надання адміністративних послуг Боярської міської ради (далі -ЦНАП) відповідну заяву на ім’я міського голови/виконуючого обов’язки міського голови (форма заяви в додатку 1 до цього Положення) з зазначенням:

 - повна назва юридичної особи, або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування групи товару, який підлягає реалізації з зазначенням роздрібної ціни, яка має бути нижчою від ціни даної продукції, що реалізується на ринках міста.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

 3.3. Дозвіл на участь у ярмарку суб’єктів господарювання з інших районів та міст надається на підставі їх листа до Виконавчого комітету щодо своєї участі у ярмарку із зазначенням найменування групи товару, що підлягає реалізації та його роздрібної ціни.

 3.4. Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та передає для візування міському голові / виконуючому обов’язки міського голови. Після візування заява з пакетом документів передається до Відділу, який реєструє заяви в журналі реєстрації та передає до КП для подальшого виконання.

 3.5. За результатами розгляду звернень суб’єктів господарювання КП видає їм посвідчення учасників ярмарку, які оформлюються за примірною формою згідно з Додатком 2 до цього Положення, якщо самим Рішенням про проведення ярмарку не встановлено інше.

Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в суб’єкта господарювання необхідних дозвільних документів та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців Громади.

 3.6. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою, організацію належного утримання території проведення ярмарку покладається на його Учасника.

 3.7. Участь у ярмарку без посвідчення учасника, виданого КП не допускається.

**4. Порядок**

**використання об’єктів благоустрою для розміщення об’єктів виїзної (виносної) торгівлі**

 4.1. Виїзна (виносна) торгівля є різновидом дрібнороздрібної торгівлі, тобто різновидом торгівлі через дрібнороздрібну торговельну мережу. Роздрібна торгівля через дрібнороздрібну торговельну мережу є однією з форм позамагазинного продажу товарів.

 4.2. Розміщення об’єкта виїзної та виносної торгівлі (далі – Об’єкт торгівлі) здійснюється на підставі Рішення або Розпорядження міського голови Боярської міської ради, якщо засідання Виконавчого комітету не проводиться (у випадках оперативного прийняття Рішення підставою може бути Розпорядження міського голови, з подальшим винесенням на черговий виконком).

 4.3. Рішення/Розпорядження про розміщення Об’єкта торгівлі, або відмова в його розміщенні приймається Виконавчим комітетом на засіданні / міським головою, з дотриманням вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

 4.4. Для підготовки проекту Рішення, особа, зацікавлена у використанні відповідного об’єкту благоустрою для розташування Об’єкту на території Громади, подає до ЦНАП заяву (форма заяви - додаток 3 до Положення), в якій повідомляється про намір використання об’єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування товару, який підлягає реалізації;

- адреса розташування Об’єкта.

До заяви додається графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого Об’єкта (пункту торгівлі) на пропонованому об’єкті благоустрою.

У випадках розташування Об’єкта або сфери послуг на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства - балансоутримувача даної території (ЖЕО, ОСББ тощо).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Торгівля на об’єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватися при наявності відповідних дозвільних документів Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою та відсутності скарг від мешканців громади.

Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та передає для візування міському голові / виконуючому обов’язки міського голови. Після візування заява з пакетом документів передається до Відділу.

 4.5. Відділ протягом 30 календарних днів з дати подання заяви:

- розглядає заяви у порядку їх надходження;

- готує проєкт відповідного Рішення та виносить на розгляд засідання Виконавчого комітету (в окремих випадках Розпорядження);

- на підставі прийнятого Рішення (в окремих випадках Розпорядження) видає Погодження на використання об’єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності на території Громади (форма погодження в Додатку 4 до цього Положення).

Для отримання даного Погодження та копії Рішення або Розпорядження, суб’єкт господарювання повинен надати до Виконавчого комітету договір, укладений між КП на прибирання прилеглої території та надання послуг із вивезення твердих побутових відходів та квитанцію про оплату за тимчасове користування об’єктом благоустрою.

 4.6. Погодження може бути анульоване у випадках встановлення фактів здійснення суб'єктом господарювання торгівельної діяльності без наявності необхідних дозвільних документів Держпродспоживслужби; наявності заборгованості з оплати вартості послуг за тимчасове платне користування місцями комунальної власності; порушення Правил благоустрою; не використання електронної ваговимірювальної техніки; наявності скарг від покупців - мешканців громади, а також на підставі обґрунтованого подання органів, визначених пункту **10.9. цього Положення**.

Анулювання даного Погодження оформляється Рішенням, або Розпорядженням, копія якого не пізніше наступного робочого дня вручається суб’єкту господарювання.

 4.7. У разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання, або самовільного використання об’єктів благоустрою суб’єктами господарювання для розміщення на них об’єктів торгівлі, органи, визначені пункту **10.9. цього Положення**, уповноважені проводити Заходи щодо припинення неправомірного використання об’єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства.

 4.8. Термін використання об’єкту благоустрою визначається Відділом згідно із заявленим суб’єктом господарювання терміном, але не може перевищувати дванадцяти календарних місяців.

**5. Порядок**

**використання об’єктів благоустрою для розташування торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів на території зелених насаджень загального користування та інших місць масового відпочинку громадян**

 5.1. Розташування на території зелених насаджень загального користування та інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів, здійснюється за згодою відповідних підприємств, організацій, на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні місця масового відпочинку людей (далі – балансоутримувачі).

При цьому балансоутримувачі розробляють комплексні схеми місць розташування торгових точок та подають їх на погодження КП, у відповідності до правил дорожнього руху, пожежної безпеки, тощо.

 5.2. Порядок отримання дозволів щодо розміщення на території зелених насаджень загального користування та інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів здійснюється аналогічно до пунктів 4.1. - 4.8. цього Положення.

 5.3. Торгівля на території зелених насаджень загального користування та інших місць масового відпочинку громадян алкогольними та слабоалкогольними напоями не допускається.

**6. Порядок**

**надання послуг у сфері відпочинку та розваг**

 6.1. Послуги у сфері відпочинку та розваг – це послуги, що надаються суб’єктами господарювання, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей на території Громади (просто неба), а саме:

- послуги прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-вело-мобілів;

- послуги прокату дитячих атракціонів, цирків, луна-парків, послуги, які надаються при використанні тварин;

До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти, тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі, тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батути, тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки, тощо.

- послуги прокату батутів, спортивно-розважальних автоматів;

- надання послуг із зйомки відео (фільмів, кліпів чи відео роликів).

 6.2. Усі об’єкти, що стосуються сфери відпочинку та розваг, повинні мати належний естетичний вигляд, архітектурно вписуватись в навколишнє середовище, відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

 6.3. Для отримання Погодження на надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Громади, далі – Погодження (форма в Додатку 7 до цього Положення) Учасник Заходу подає до ЦНАП відповідні документи:

- заява на ім’я міського голови (форма заяви в Додатку 6 до цього Положення);

- копію  виписки  з  єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копія дозволу підрозділів Державної служби України з питань праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки, паркових атракціонів, на виконання робіт підвищеної  небезпеки (у разі, коли атракціон входить в перелік робіт підвищеної небезпеки);

- фотофіксація майбутнього місця надання послуг у сфері відпочинку та розваг;

- перелік іграшкових машинок, електро-вело-мобілів, кількість батутів (при наданні послуг з їх прокату).

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та передає для візування міському голові / виконуючому обов’язки міського голови. Після візування заява з пакетом документів передається до Відділу.

 6.4. Відділ протягом 30 календарних днів забезпечує підготовку відповідного проекту Рішення.

У випадку, якщо засідання Виконавчого комітету в найближчий термін не проводиться, відділ здійснює підготовку Розпорядження.

 6.5. На підставі прийнятого Рішення або Розпорядження Відділ протягом трьох робочих днів повідомляє про це суб’єкта господарювання (заявника) та видає Погодження.

Для отримання Погодження та копії Рішення або Розпорядження, суб’єкт господарювання повинен надати до Виконавчого комітету договір, укладений між КП на прибирання прилеглої території та надання послуг із вивезення твердих побутових відходів та квитанцію про оплату за тимчасове користування об’єктом благоустрою.

 6.6. Анулювання виданого Погодження може бути здійснено Виконавчим комітетом у разі порушень суб’єктами господарювання вимог цього Положення шляхом прийняття відповідного Рішення або Розпорядження.

 6.7. Суб’єктам підприємницької діяльності може бути відмовлено в отриманні Погодження з наступних підстав:

- у разі, якщо їх не влаштовує запропоноване та  визначене у схемі розташування місце для надання послуг у сфері розваг;

- ненадання усіх необхідних документів, визначених пунктом 6.3 цього Положення.

 - виявлення у поданих документах фактів, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;

**-** наявність у суб’єкта господарювання заборгованості з оплати вартості послуг за тимчасове платне користування місцями для проведення Заходів;

- відсутності можливості використання даного об’єкту благоустрою для надання послуг у сфері відпочинку та розваг (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об’єкту благоустрою, тощо).

 6.8. Місця для надання послуг у сфері відпочинку та розваг утримуються особами, яким зазначені території тимчасово надані з метою надання цих послуг.

 6.9. Організація робіт з надання послуг у сфері відпочинку та розваг має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам благоустрою.

 6.10. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров’я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи  повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

 6.11. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров’я громадян обладнання, елементів благоустрою.

**7. Порядок**

**оплати та укладання договорів**

 7.1. Цей Порядок встановлює алгоритм укладання договорів про тимчасове платне користування місцями для проведення Заходів (далі Договір).

 7.2. Суб’єкти господарювання укладають Договори:

 7.2.1. При проведенні ярмарків з КП, за формою, згідно з додатком 8.

 7.2.2. При розміщенні виїзної та виносної торгівлі, наданні послуг у сфері відпочинку та розваг з Виконавчим комітетом згідно з додатком 10.

 7.3. Підставою для укладання Договорів є Рішення або Розпорядження.

 7.4. Розмір плати за Договорами визначається, виходячи з Методики та не включає оплату за такі послуги, як прибирання території, вивіз сміття, вартість електроенергії та інші послуги, що надаються для обслуговування зазначеного місця.

 7.5. Строк внесення плати чітко визначається в Договорах та вноситься на відповідний рахунок цільового фонду.

 7.6. За несвоєчасне внесення плати користувач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості, за кожен день прострочення.

 7.7. Укладання Договорів здійснюється відповідно до п.7.2. цього Положення.

 7.8. Договори укладаються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**8. Порядок відшкодування збитків**

 8.1. Нанесена шкода (завдані збитки) елементам об’єктів благоустрою особами (суб’єктами господарювання) у результаті їх діяльності, що уклали Договори відшкодовуються на рахунки відповідних балансоутримувачів.

 8.2. Завдані збитки особами (суб’єктами господарювання) об’єктам благоустрою визначаються комісією по списанню матеріальних цінностей з балансу балансоутримувача.

 8.3. Збитки відшкодовуються протягом трьох робочих днів, з дня завдання їх особами (суб’єктами господарювання), у подвійному розмірі вартості пошкодженого об’єкта благоустрою з урахуванням вартості витрат на його встановлення.

 8.4. Отримані на рахунки кошти балансоутримувач розподіляє наступним чином:

- 50% перераховує до цільового фонду Громади протягом трьох робочих днів з дня надходження коштів на рахунки балансоутримувача;

- 50% залишається у розпорядженні балансоутримувача.

**9. Загальні вимоги щодо використання пунктами некапітальної забудови та засоби пересувної мережі суб’єктами господарювання при здійсненні Заходів**

 9.1.Здійснення торгівлі з пунктів некапітальної забудови та засобів пересувної мережі або встановлення об’єктів пересувних і мобільних атракціонів дозволяється суб’єктам господарювання, які приймають участь:

9.1.1. У регулярних *щотижневих* ярмарках:

- заїзд учасників на територію ярмарки не раніше 06 год.00 хв.;

- розвантаження товару та підготовка торговельного місця до роботи з
06 год.00 хв. до 07 год. 00 хв.;

- реалізація товару з 07 год.00 хв. до 15 год. 00 хв.

9.1.2. У ярмаркових *святкових* заходах – час і місце проведення Заходу визначається Рішенням або Розпорядженням.

9.1.3. Під час здійснення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг - час і місце здійснення тимчасової торгівлі або надання послуг визначається Рішенням або Розпорядженням.

9.2. Під час здійснення Заходів суб’єкт господарювання зобов’язаний:

9.2.1. Встановити на торгівельному місці табличку із зазначенням прізвища, імені та по батькові продавця, відомостей про суб’єкта господарювання, який організував торгівлю, зокрема:

- для юридичної особи — найменування, адреса і номер телефону;

- для фізичної особи-підприємця — прізвища, ім’я та по батькові, номер свідоцтва про державну реєстрацію та найменування органу, що здійснив реєстрацію (п.12 Порядку №833).

9.2.2. Розташувати торгівельне місце відповідно до вимог санітарних та протипожежних правил із забезпеченням вільного проходу для покупців та відвідувачів Заходів.

9.2.3. Обладнати продавцю торгівельне місце належним чином (криті або відкриті столи, прилавки тощо).

9.2.4. Створити умови для примірки непродовольчих товарів особистого користування.

9.2.5. Утримувати в належному санітарному стані торгівельне місце та територію навколо нього під час та після закінчення роботи (п. 32 Порядку №833).

9.2.6. Допустити продавця продовольчих товарів до роботи лише при наявності особової медичної книжки установленого зразка із своєчасно пройденим медичним оглядом.

9.3. При здійсненні Заходів суб’єкт господарювання повинен керуватися вимогами нормативних актів України, зазначених в Положенні, та дотримуватись їх.

9.4. Суб’єкт господарювання несе повну відповідальність:

- за недотримання вимог чинного законодавства під час здійснення Заходів;

- за безпеку транспортного засобу та обладнання, що використовується під час здійснення торгівлі та надання послуг;

- за допуск до роботи продавця продовольчих товарів без наявності медичної книжки установленого зразка із своєчасно пройденим медичним оглядом;

- за реалізації товарів або надання послуг у сфері відпочинку та розваг у не відведених для цього місцях;

- за ненадання споживачеві у доступній формі необхідної, достовірної та своєчасної інформації про товар;

- за недотримання вимог п.3.5, п. 3.7, п.3.8 та п.3.9 Положення;

9.5. Відповідальність за наявність всіх дозвільних документів, необхідних для здійснення Заходів покладається на суб’єкта господарювання.

9.6. Забороняється здійснювати Заходи:

- у невстановлених цим Положенням місцях;

- без дозволу на розміщення пунктів некапітальної забудови та засобів пересувної мережі;

- з пунктів некапітальної забудови та засобів пересувної мережі, які не затверджені Рішенням або Розпорядженням;

- особам, які не вказані в Рішенні або Розпорядженні, які не є працівниками заявника - суб’єкта господарювання (юридичні особи, фізичні особи-підприємці);

- товарами, які не вказані в Рішенні або Розпорядженні;

- продукцією тваринного походження (молоко, м'ясо, яйця, ковбаси та інше), крім розливного молока з бочок і цистерн при умові щоденного санітарного контролю якості продукції, умов зберігання та реалізації;

- за межами майданчиків з твердим покриттям.

**10. Заключні положення**

10.1. Відділ має право ініціювати перевірки суб’єктів господарювання, яким надано Погодження. За результатами перевірки складається акт про порушення у сфері торгівельної діяльності/надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади (далі – Акт) встановленого зразка, форма якого визначена в додатку 5 Положення.

10.2. Акт складається в разі виявлення порушень під час перевірки щодо додержання суб’єктами господарювання вимог цього Положення та вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері і торгівельної діяльності/надання послуг у сфері відпочинку та розваг.

 10.3. У разі повторних (більше двох) порушень суб’єктом господарювання вимог цього Положення, вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері і торгівельної діяльності/надання послуг у сфері відпочинку та розваг, Рішення або Розпорядження анулюється.

10.4. За здійснення Заходів без Погодження/Посвідчення винні особи притягуються до адміністративної відповідальності згідно з приписами ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

10.5. За здійснення торгівлі з рук або надання послуг у сфері відпочинку та розваг у невстановлених місцях, винні особи притягуються до адміністративної відповідальності згідно з приписами ст. 160 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

10.6. У випадку анулювання Погодження/Посвідчення та Рішення або розпорядження до закінчення встановленого терміну, сума коштів внесена суб’єктом господарювання до цільового фонду Боярської міської ради, не повертається.

10.7. На об’єктах благоустрою на території Громади самовільне, без виконання умов цього Положення, встановлення торгових лотків, іншого обладнання та техніки для здійснення торгівельної діяльності забороняється.

10.8. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

10.9. Контроль за дотриманням даного Положення здійснюється Відділом в окремих випадках підрозділами Національної поліції, КП та іншими органами державної виконавчої влади відповідно до їх повноважень.

**Керуючий справами Ганна САЛАМАТІНА**

 Додаток 1

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

**Боярському міському голові /**

**виконуючому обов’язки міського голови**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( П І Б )*

**Заявник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне найменування юр.особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ідентифікаційний номер/ЄДРПОУ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*контактні телефони та електронна пошта)*

**Заява**

**про надання дозволу на участь у ярмарку**

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

Вид пересувного об’єкту торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа місця тимчасового користування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування групи товарів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(із зазначеним ціни товару)*

Час роботи торгівельного об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропонований термін використання об’єкту благоустрою з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(експертний висновок /ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)*

***При здійсненні торгівлі зобов’язуюсь використовувати електронну ваговимірювальну техніку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*

***Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(підпис)*

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (дата)*

 ***Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного запиту.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Заповнюється адміністратором: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата надходження)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)*

Додаток 2

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

**ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА ЯРМАРКУ**

Видане : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування фізичної або юридичної особи)*

На участь у ярмарку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(спеціалізація, назва ярмарку)*

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адреса проведення ярмарку)*

 Дане Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспожив служби, дотримання Правил благоустрою, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців міста та дотримання встановленої у заяві ціни на товар, яка має бути нижче ціни даної продукції, що реалізується на ринках.

Дійсне з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор КП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

М.П.

 Додаток 3

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

**Боярському міському голові /**

**виконуючому обов’язки міського голови**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( П І Б )*

**Заявник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(повне найменування юр.особи, ПІБ ФОП,їх місце реєстрації)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(контактні телефони та електронна пошта)*

**Заява**

**про намір розташування об’єкту торгівлі на об’єкті благоустрою**

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

Вид об’єкту торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна площа місця тимчасового користування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування групи товарів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(із зазначеним ціни товару)*

Час роботи торгівельного об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропонований термін використання об’єкту благоустрою з \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(експертний висновок/ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)*

***При здійсненні торгівлі зобов’язуюсь використовувати електронну ваговимірювальну техніку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис)*

***Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(підпис)*

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (дата)*

 ***Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даного запиту.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Заповнюється адміністратором: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата надходження)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)*

 Додаток 4

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

**ПОГОДЖЕННЯ**

**на використання об’єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності на території Боярської міської територіальної громади**

Видане : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування фізичної або юридичної особи)*

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

Вид об’єкту торгівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування групи товарів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час роботи торгівельного об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців громади.

Дійсне з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександр ЗАРУБІН**

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

**М.П.**

 Додаток 5

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

**А К Т**

**про порушення у сфері торгівельної діяльності/надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади**

м/с \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Комісія відповідно до розпорядження міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в складі представників: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(зазначається суб’єкт господарювання або його представник в разі їх присутності)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здійснили обстеження об’єкту виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг, проведення ярмарків

*(необхідне підкреслити)*,

розміщеного за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

погодження на розміщення якого видано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(зазначається суб’єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об’єкту)*

 В результаті обстеження встановлено, що суб’єктом господарювання порушено вимоги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначаються порушені пункти Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Громади або норми чинного законодавства).*

Даний акт є підставою для скасування погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі або надання послуг за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(зазначається суб’єкт господарювання, якому видано погодження на встановлення об’єкту)*

та проведення демонтажу об’єкту. Демонтаж об’єкту буде проведено без додаткових попереджень суб’єкта господарювання.

 Даний Акт складено у примірниках по кількості представників, які брали участь у роботі комісії.

Підписи членів комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи присутніх осіб:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примірник Акту отримав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається суб’єкт господарювання або його представник, якому вручено примірник Акту – в разі їх присутності. В разі відсутності суб’єкта господарювання або його відмови в отриманні, примірник Акту буде надісланий йому поштою з повідомленням про вручення).*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року «\_\_\_\_» год. «\_\_\_\_» хв.

 Додаток 6

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

**Боярському міському голові /**

**виконуючому обов’язки міського голови**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*( П І Б )*

**ЗАЯВА**

**про отримання погодження** **на надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(об'єкт, на який видається документ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(місцезнаходження/адреса об'єкта, на який видається документ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(повне найменування юридичної особи/ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця,*

*платника податків та інших обов'язкових платежів)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи-підприємця)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактний телефон)*

Прошу погодити розміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва об'єкта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**надання послуг у сфері відпочинку та розваг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(призначення об'єкта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*адреса або приблизне місце розміщення)*

**Технічні характеристики об'єкта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(атракціон, батут,  цирк, каруселі тощо, розміри, місце розташування, площа кв. метрів)*

Термін розміщення об’єкта з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(підпис)                           (прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)*

 Додаток 7

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

**ПОГОДЖЕННЯ**

**на надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади**

Видане : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування фізичної або юридичної особи)*

Об’єкт благоустрою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид надання послуг у сфері розваг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час надання послуг у сфері розваг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів, дотримання Правил благоустрою, відсутності скарг від мешканців громади.

**Дійсне з** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**Олександр ЗАРУБІН**

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

**М.П.**

 Додаток 8

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

 ДОГОВІР

про тимчасове платне користування місцем для проведення ярмарку на території Боярської міської територіальної громади

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КП**  в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони (надалі – «Розпорядник»), та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі Свідоцтва з другої сторони (надалі – «Учасник»), разом іменовані – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1. Розпорядник надає Учаснику на підставі Рішення (Розпорядження)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ в тимчасове платне користування місцем для проведення ярмарку на території Боярської міської територіальної громади (надалі – місця) площею \_\_\_\_\_\_\_\_ м2, яке розташоване за адресою місто/село\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

2.1. Цей Договір укладено строком на \_\_\_\_\_\_\_місяців/днів з\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року по **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** року.

2.2. Після закінчення терміну дії Договору Учаснику необхідно повторно отримувати дозвіл згідно Положення про організацію та проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Боярської міської територіальної громади (надалі - Положення).

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розмір плати розраховується відповідно до Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади (Додаток 9 до Положення).

3.2. **Розмір плати згідно Методики становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_------гривень ) коп.**

 3.3. Плата за тимчасове платне користування місцем вноситься Учасником у грошовій формі на відповідний рахунок цільового фонду .

 **Одержувач:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **р/р :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 **МФО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.4. Учасник бере на себе обов’язок уточнення зміни плати та банківських реквізитів.

3.5. Умови цього Договору про розмір плати можуть переглядатися виключно за згодою сторін шляхом внесення змін до цього договору у випадках:

- підвищення середньому прожитковому мінімуму;

- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

3.6. Плата вноситься у такі строки для всіх категорій платників, в яких строк користування становить більше 30 календарних днів, щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним місяцем.

 Учасники, в яких строк користування становить менше 30 календарних днів сплачують загальну вартість по договору згідно пункту 3.2 цього Договору протягом 3 робочих днів з дати підписання та реєстрації Договору.

3.7. Плата за тимчасове користування місцем справляється у всіх випадках, навіть якщо Учасник з поважних причин не використовує місце за умовами договору.

3.8. У разі несвоєчасного внесення плати сплачується пеня у розмірі, подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРIН**

4.1. Права та обов’язки Учасника.

Учасник має право:

- використовувати місце у відповідності з умовами його надання;

- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку дозволу на проведення ярмарків на території Боярської міської територіальної громади;

- ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору;

Учасник зобов’язаний:

- додержуватися вимог цього договору;

- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;

- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;

- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності, утримувати надані місця у належному стані та відповідно до вимог правил i норм пожежної безпеки, техніки безпеки, мостобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місця та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації;

- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцем;

- у разі самостійної відмови від проведення ярмарків на території Боярської міської територіальної громади та розірвання договору у тижневий термін повідомити про це Розпорядника;

- не відчужувати право тимчасового користування за будь-яких підстав;

- забезпечення вільного доступу шляхом звільнення місця тимчасового користування для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування.;

- у випадку не здійснення добровільного звільнення місця тимчасового користування Розпорядник має право без додаткового повідомлення Учасника здійснити демонтаж наявних спеціальних конструкцій на місці тимчасового користування.

 4.2. Права та обов’язки Розпорядника.

Права Розпорядника:

- здійснювати контроль за використанням Учасником наданого місця згідно з цільовим призначенням;

- вимагати від Учасника своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням умов, проведення ремонту, реконструкції, будівництва та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування;

- достроково припиняти право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця або інших умовах договору;

- звільнення займаного місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов договору.

Обов’язки Розпорядника:

- надати Учаснику місце у стані, що відповідає умовам договору;

- не вчиняти дій, які перешкоджали б Учаснику користуватися місцем;

- не менш як за 3 робочі дні письмово повідомити Учасника про звільнення місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов цього договору;

- у випадку ліквідації або реорганізації Учасника до закінчення строку дії договору на тимчасове користування перекласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати Учасником.

1. **УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ**

5.1. У разі припинення або розірвання договору Учасник зобов’язаний повернути місце у стані не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав його в користування, у дводенний строк з моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Якщо недбале ставлення Учасника до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до його деградації, забруднення, останній зобов’язаний привести території місць у належний стан чи відшкодувати балансоутримувачу збитки у подвійному розмірі вартості пошкодженого об’єкта (об’єкта благоустрою) з урахуванням вартості витрат на його встановлення (відновлення).

1. **УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв’язується у судовому порядку.

6.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- порушення умов внесення плати за тимчасове платне користування місцем визначені у пункті 3.1. цього Договору;

- у разі невідшкодування нанесених збитків, визначених у пункті 5.3. Договору;

- ліквідації юридичної особи - Учасника.

6.3. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов’язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження місця тимчасового користування, яке істотно перешкоджає її використанню,

- інших підстав, визначених законом.

6.4. Договір про тимчасове платне користування місцями для проведення ярмарків на території Боярської міської територіальної громади може бути розірвано без згоди Учасника за рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради в разі:

- систематичної несплати плати за місце тимчасового користування згідно умов договору;

- не укладання Учасником угоди про внесення змін до договору про тимчасове платне користування місцями для проведення ярмарків на території Боярської міської територіальної громади на виконання рішення виконавчого комітету Боярської міської ради;

- порушення Учасником вимог Положення.

**7.ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ**

7.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під забороною (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжене правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

**8. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ**

**АБО ЗНИЩЕННЯ МIСЦЯ**

8.1. На Учасника накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцем.

**9. ФОРС-МАЖОР ОБСТАВИНИ**

9.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання гурту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

9.2. Сторони домовились, що якщо форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше двох місяців, то кожна зі Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважатиметься припиненим з моменту досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

9.3. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за даним договором, повинна письмово не пізніше п’яти календарних днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

9.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс- мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРIН ТА ВИРIШЕННЯ CПОРІВ**

10.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність визначену даним договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

10.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

10.3. Усі спори та розбіжності між Сторонами, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

10.5. У разі дострокового розірвання договору з iнiцiативи Учасника, останній зобов’язаний відшкодувати збитки Розпоряднику.

**11. ЗАКЛЮЧНI ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього договору оформляються у вигляді Угоди про внесення змін до нього, які підписуються Сторонами або уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємними частинами даного договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в – Розпорядника, другий – в Учасника.

11.6. Невід’ємною частиною даного договору є:

- розрахунок.

**12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРIН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КП** Адреса місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ: 22201696 р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **(найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)**Адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер платника податку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дані про державну реєстрацію: номер запису\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата запису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (П.І.Б.) | **(найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (П.І.Б.) |

**Договір взято на облік у КП , про що вчинено запис №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ініціали та прізвище посадової особи, яка провела реєстрацію)*

 Додаток 9

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

ДОГОВІР

про тимчасове платне користування місцями для розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконавчий комітет Боярської міської ради, надалі Виконавець, в особі міського голови Зарубіна Олександра Олександровича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони (надалі «Організатор»), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Учасник»), який діє на підставі Свідоцтва з другої сторони, разом іменовані – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.Організатор надає Учаснику на підставі рішення (розпорядження)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в тимчасове платне користування місце для розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Боярської міської територіальної громади (надалі – місця) площею \_\_\_\_\_\_\_\_ м2, яке розташоване за адресою місто/село\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір укладено строком на \_\_\_\_\_\_\_місяців/днів з\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

2.2. Після закінчення терміну дії Договору Користувачу необхідно повторно отримувати дозвіл згідно Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Боярської міської територіальної громади (далі - Положення).

 3.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розмір плати розраховується відповідно до Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади (Додаток 9 до Положення).

3.2. Розмір плати згідно Методики становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень) коп. за період з\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Плата за тимчасове платне користування місцем вноситься Учасником у грошовій формі на відповідний рахунок цільового фонду:

Одержувач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Учасник бере на себе обов’язок уточнення зміни плати та банківських реквізитів.

3.5. Умови цього Договору про розмір плати можуть переглядатися виключно за згодою сторін шляхом внесення змін до цього договору у випадках:

- підвищення середньому прожитковому мінімуму;

- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

3.6. Плата вноситься у такі строки для всіх категорій платників, в яких строк користування становить більше 30 календарних днів, щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним місяцем.

 Учасники, в яких строк користування становить менше 30 календарних днів сплачують загальну вартість по договору згідно пункту 3.2 цього Договору протягом 3 робочих днів з дати підписання та реєстрації Договору.

3.7. Плата за тимчасове користування місцем справляється у всіх випадках, навіть якщо Учасник з поважних причин не використовує місце за умовами договору.

3.8. У разі несвоєчасного внесення плати сплачується пеня у розмірі, подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРIН

4.1. Права та обов’язки Учасника.

Учасник має право:

- використовувати місце у відповідності з умовами його надання;

- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку дозволу на розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Боярської міської територіальної громади;

- ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору;

Учасник зобов’язаний:

- додержуватися вимог цього договору;

- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;

- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;

- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності, утримувати надані місця у належному стані та відповідно до вимог правил i норм пожежної безпеки, техніки безпеки, мостобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місця та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації;

- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцем;

- у разі самостійної відмови від розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Боярської міської територіальної громади та розірвання договору у тижневий термін повідомити Організатора;

- не відчужувати право тимчасового користування за будь-яких підстав;

- забезпечення вільного доступу шляхом звільнення місця тимчасового користування для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування.;

- після закінчення терміну дії договору, протягом 2-х робочих днів, звільнити місце тимчасового користування;

- у випадку не здійснення добровільного звільнення місця тимчасового користування Організатор має право без додаткового повідомлення Учасника здійснити демонтаж наявних спеціальних конструкцій на місці тимчасового користування.

4.2. Права та обов’язки Організатора.

Права Організатора:

- здійснювати контроль за використанням Учасником наданого місця згідно з цільовим призначенням;

- вимагати від Учасника своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням умов, проведення ремонту, реконструкції, будівництва та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування;

- достроково припиняти право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця або інших умовах договору;

- звільнення займаного місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов договору.

Обов’язки Організатора:

- передати Учаснику місце у стані, що відповідає умовам договору за актом прийому-передачі (повернення) протягом двох робочих днів, з моменту укладення договору;

- не вчиняти дій, які перешкоджали б Учаснику користуватися місцем;

- не менш як за 3 робочі дні письмово повідомити Учасника про звільнення місця тимчасового користування та демонтажу спеціальних конструкцій при їх наявності у випадках невиконання умов цього договору;

- у випадку ліквідації або реорганізації Учасника до закінчення строку дії договору на тимчасове користування перекласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати Учасником.

1. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ

5.1. У разі припинення або розірвання договору Учасник зобов’язаний повернути місце у стані не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав його в користування, у дводенний строк з моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Якщо недбале ставлення Учасника до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до його деградації, забруднення, останній зобов’язаний привести території місць у належний стан чи відшкодувати балансоутримувачу збитки у подвійному розмірі вартості пошкодженого об’єкта (об’єкта благоустрою) з урахуванням вартості витрат на його встановлення (відновлення).

1. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв’язується у судовому порядку.

6.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- порушення умов внесення плати за тимчасове платне користування місцем визначені у пункті 3.1. цього Договору;

- у разі невідшкодування нанесених збитків, визначених у пункті 5.3. Договору;

- ліквідації юридичної особи-Учасника.

6.3. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов’язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження місця тимчасового користування, яке істотно перешкоджає її використанню,

- інших підстав, визначених законом.

6.4. Договір про тимчасове платне користування місцями для розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Боярської міської територіальної громади може бути розірвано без згоди Учасника за рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради в разі:

- систематичної несплати плати за місце тимчасового користування згідно умов договору;

- не укладання Учасником угоди про внесення змін до договору про тимчасове платне користування місцями для розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері розваг на території Боярської міської територіальної громади на виконання рішення виконавчого комітету Боярської міської ради;

- порушення Учасником вимог Положення.

 7.ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ

7.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під забороною (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжене правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

8. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ

АБО ЗНИЩЕННЯ МIСЦЯ

8.1. На Учасника накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцем.

 9. ФОРС-МАЖОР ОБСТАВИНИ

9.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання гурту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

9.2. Сторони домовились, що якщо форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше двох місяців, то кожна зі Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважатиметься припиненим з моменту досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

9.3. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за даним договором, повинна письмово не пізніше п’яти календарних днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

9.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс- мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРIН ТА ВИРIШЕННЯ CПОРІВ

10.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність визначену даним договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

10.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

10.3. Усі спори та розбіжності між Сторонами, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

10.5. У разі дострокового розірвання договору з iнiцiативи Учасника, останній зобов’язаний відшкодувати збитки Організатору.

 11. ЗАКЛЮЧНI ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього договору оформляються у вигляді Угоди про внесення змін до нього, які підписуються Сторонами або уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємними частинами даного договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в – Організатора, другий – в Учасника.

11.6. Невід’ємною частиною даного договору є:

- розрахунок.

 12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРIН

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавчий комітет Боярської міської радиАдреса місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ: 22201696 р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)Адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер платника податку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дані про державну реєстрацію: номер запису\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата запису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) | (найменування юр. особи, ПІБ ФОП, ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) |

Договір взято на облік у……………….., про що вчинено запис №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ініціали та прізвище посадової особи, яка провела реєстрацію)*

 Додаток 10

 до Положення про організацію та проведення

 ярмарків, виїзної (виносної) торгівлі, надання

 послуг у сфері відпочинку та розваг на території

 Боярської міської територіальної громади

 **Методика**

розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади

(надалі – Методика)

1. Методику розроблено з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати  за тимчасове користування місцями для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, на території Боярської міської територіальної громади.
2. Плата за користування місцями комунальної власності для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі (далі Плата) за цією Методикою розраховується у такій послідовності: визначається розмір плати згідно пункту 3 цієї Методики, плата за надання послуг у сфері відпочинку та розваг визначається згідно пункту 4 цієї Методики. Терміни внесення плати визначаються у договорі.
3. Розмір плати за договорами про тимчасове платне користування місцями комунальної власності для проведення ярмарків та розміщення виїзної (виносної) торгівлі на території Боярської міської територіальної громади розраховується за наступними формулами:

 **В = П х Бс х Кз х Пч**, де

**В** – розмір плати за договором про тимчасове платне користування місцями для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади;

**П** – загальна площа місця розміщення Користувача (**м2**);

**Бс –** базова місячна ставка (грн) = середньому прожитковому мінімуму;

**Кз** – зональний коефіцієнт, визначається згідно Додатку 1 до цієї Методики;

**Пч** – період часу розміщення ОВТ, (к-ть днів).

В разі зміни базової місячної ставки (середнього прожиткового мінімуму), зміни в розрахунок вносяться автоматично.

 4. Розмір плати за користування місцями комунальної власності для надання послуг у сфері відпочинку та розваг для суб’єктів господарювання, які використовують великі пересувні архітектурні форми (каток, пейнтбол, цирк, фото та відео зйомка, тощо) на території Боярської міської територіальної громади становить **5%** від мінімальної заробітної плати (розмір якої діє на день підписання Договору) за один день проведення Заходу.

 5. Плата вноситься щомісяця **до 10 числа місяця**, що настає за звітним для всіх категорій платників, в яких строк користування становить більше 30 календарних днів.

Учасники, в яких строк користування становить менше 30 календарних днів сплачують загальну вартість по договору згідно пункту 3.2 Договору **протягом 3 робочих днів з дати підписання та реєстрації Договору**

 6. За порушення строків сплати по договору Учасник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від простроченої суми за кожен день прострочення виконання зобов’язання.

 7. Суму пені платник сплачує на рахунок основного платежу плати за договором.

 8. Розмір плати за тимчасове користування місцями для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади встановлюється в Договорах.

 9.Розрахунок плати за користування місцями для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади є невід’ємною частиною Договору.

Додаток 1

до Методики розрахунку розмірів плати за договорами про тимчасове платне користування місцями для проведення ярмарків, розміщення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території Боярської міської територіальної громади

 Зональний коефіцієнт **Кз** встановлюється для відповідної зони, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| № зони | Кз |
| 1 зона - центральна | 2% |
| 2 зона | 1% |
| 3 зона | 0,5% |

Відповідно  територія населених пунктів Боярської міської територіальної громади умовно поділяється на три укрупнені територіальні зони, межі яких визначені у наступній таблиці:

|  |  |
| --- | --- |
| № зони | Вулиці |
| 1 зона - центральна | Центральна частина міста Боярка, а саме: вул. Гоголя біля будинку №50, вул. Лінійна біля будинку №28, вул. Вокзальна біля будинку №51 к/т «Островського», парк «Шевченка», парк «Перемоги», вул. Б.Хмельницького біля будинку №113, вул. Б.Хмельницького біля будинку №46, вул. Незалежності біля будинку №17 к/т «Космос», вул. Маяковського 2 (біля Фори), вул. Молодіжна 76 (біля ДЮСШ)с. Тарасівка на розі вул. Н.Майбороди, 2 в районі магазину «Провінція», вул. Шевченка 211 (біля будинку культури).с.Нове. |
| 2 зона | Історична частина міста Боярка, а саме: вул. Шевченка біля будинку №93, вул. Шевченка біля будинку №193. |
| 3 зона | Інші населені пункти Боярської міської територіальної громади: с.Забір’я, с.Жорнівка, с.Княжичі, с. Малютянка, с.Іванків, с.Новосілки, с.Дзвінкове.  |