ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Боярської міської

ради від16.02.2016 № 5/165

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури та землевпорядкування

виконавчого комітету Боярської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ містобудування, архітектури та землевпорядкування є структурним підрозділом виконкому Боярської міської ради, підзвітним і підконтрольним міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконкому, розпорядженнями міського голови, а також положенням про відділ.

1. ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ ВІДДІЛУ Є:

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, землевпорядкування та охорони земель міста.

2.3. Аналіз стану містобудування та землевпорядкування на території міста, забезпечення розроблення містобудівної документації.

2.4. Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших законодавчих актів України.

2.5. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних будівельних норм, стандартів і правил, регіональних правил забудови, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

1. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

3.2. Начальник відділу за посадою є головним архітектором міста.

До складу відділу входять: начальник відділу, головний спеціаліст, провідні спеціалісти..

**4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ, ЗАВДАННЯ І ЗВ’ЯЗКИ З ІНШИМИ ВІДДІЛАМИ**

4.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, раціонального використання та охорони земель, подає виконком} пропозиції з цих питань.

4.2. Готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку міста та проект місцевого бюджету.

4.3. Вносить пропозиції виконкому щодо необхідності розроблення та коригування містобудівної та землевпорядної документації.

4.4. За дорученням міського голови розглядає пропозиції суб’єктів містобудування щодо вирішення земельних питань згідно із містобудівною документацією, розробляє та подає виконкому висновки, забезпечує контроль за використанням і забудовою території міста.

4.5. Подає пропозиції виконкому щодо розміщення, будівництва об'єктів та інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об’єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження.

4.6. Розглядає і погоджує землевпорядну документацію. Готує проекти рішень міської ради у галузі земельних відносин та проводить їх затвердження відповідно до регламенту міської ради.

4.7. Готує містобудівні умови і обмеження забудови земельних ділянок для будівництва об’єктів архітектури.

4.8. Вносить пропозиції виконкому щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд, самовільно зайнятих земельних ділянок та використання не за цільовим призначенням землі.

4.9. Організовує проведення архітектурних та містобудівних конкурсів.

Створює і веде архів містобудівної та земельної документації.

4.10. Забезпечує в установленому порядку розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування та земельних відносин з питань, що належать до його компетенції.

4.11. Бере участь у здійсненні контролю за використанням земель, проведення грошової оцінки земель міста та виносить на розгляд міської ради пропозиції щодо раціонального використання та охорони земель у місті.

4.12. За дорученням міського голови виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО:

5.1. Скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати спеціалістів виконкому для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**6. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ:**

6.1. Здійснює керівництво відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Розподіляє обов’язки між працівниками відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

6.3. Має право бути присутнім на засіданнях виконкому, сесіях міської ради та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

6.4. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада, яка провадить свою діяльність відповідно до затвердженого положення.

6.5. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначається міським головою.

6.6. Відділ має печатку із своїм найменуванням.

**7. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ**

7.1. Критеріями оцінки ефективності роботи відділу є чітке та оперативне вирішення покладених на відділ завдань, компетентність і високопрофесійне виконання працівниками відділу своїх службових обов’язків.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це положення вступає в силу з дня його затвердження рішенням сесії міської ради.

8.2. Міськвиконком створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників загального відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути винесені за ініціативою міського голови, керуючого справами міськвиконкому, а також з метою приведення Положення у відповідності до чинного законодавства.

**СЕКРЕТАР РАДИ О. І. РОМАНЧЕНКО**