ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Боярської міської ради

від 27.02.2020 № 65/2429

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду Боярської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада Боярської міської ради (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при Боярській міській раді та її виконавчих органах, покликаний сприяти взаємодії органів місцевого самоврядування, молоді та молодіжних громадських організацій міста, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя суспільства в місті, організації та проведення молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Боярської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови ради, а також цим Положенням.

1.3. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об’єднань, політичних партій.

**2. Основними завданнями Молодіжної ради є:**

* розробка рекомендацій, пропозицій та консультування Боярської міської ради щодо реалізації молодіжної політики у м. Боярка;
* залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя міста, шляхом розробки та реалізації молодіжних програм;
* залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
* залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та до реалізації молодіжної політики у місті;
* сприяння узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя;
* вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
* поширення серед молоді волонтерського руxу, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді міста;
* визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
* подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері.

**3. Молодіжної рада відповідно до покладених на неї завдань:**

3.1. Розробляє рекомендації та пропозицій до Боярської міської ради щодо реалізації молодіжної політики у місті Боярка;

3.2. Розробляє механізм взаємодії міської ради і молодіжних громадських організацій на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

3.3. Здійснює моніторинг роботи молодіжних організацій, органів молодіжного самоврядування навчальних закладів, що діють на території міста, в напрямку вирішення актуальних проблем молоді міста;

3.4. Сприяє у забезпеченні реалізації прав та законних інтересів молодіжних об'єднань громадян;

3.5. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань реалізації державної молодіжної політики та розвитку міста Боярка;

3.6 Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

3.7. Сприяє залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя міста;

3.8. Бере участь у підготовці та розробці проектів місцевих програм.

3.9. Підтримує і організовує заходи та ініціативи, організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань реалізації державної молодіжної політики та розвитку міста, націлених на вирішення проблем молоді міста;

3.10. Подає на розгляд міському голові та міській раді щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у місті Боярка.

3.11. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

**4. Права Молодіжної ради:**

4.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Боярської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

4.3. Вносити голові ради, постійним комісіям Боярської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у м. Боярка, що потребують прийняття відповідних розпоряджень голови ради, рішень Боярської міської ради та її виконавчого комітету.

4.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.

4.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень міської ради, що впливають на життя молоді міста.

4.6. Аналізувати проекти рішень Боярської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді м. Боярка, на їх відповідність державній молодіжній політиці.

4.7. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

**3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування:**

3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше 25 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може житель територіальної громади м. Боярка, віком від 14 до 35 років, що постійно проживає та зареєстрований на території громади.

3.3. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

3.4. Для формування складу Молодіжної ради голова Боярської міської ради утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів.

Якщо при органі вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється головою Боярської міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи голова Боярської міської ради затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати Боярської міської ради, працівники виконавчого комітету Боярської міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів Боярська міська рада оприлюднює на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах.

3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

* копію паспорта громадянина України чи ІD-картки;
* заяву;
* мотиваційний лист.

Якщо кандидат делегується від інституту громадянського суспільства, то до пакету документів додається:

* прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;
* біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
* інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

3.6. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 14 календарних днів до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

* невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
* недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

3.7. Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Боярською міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному порталі Боярської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

3.8. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до відділу з питань освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту.

3.10. Боярська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.11. Боярська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.

3.12. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.13. До складу Молодіжної Ради входять:

* голова Молодіжної ради;
* заступник голови Молодіжної ради;
* секретар Молодіжної ради;
* члени Молодіжної ради.

3.14. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

* складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
* вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
* в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.16. ***Голова Молодіжної ради:***

3.16.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.16.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.16.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.16.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.16.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.

3.16.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

3.16.7. Щороку звітує на сесії Боярської міської ради*.*

3.17. Заступник голови Молодіжної ради:

3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.17.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.18. ***Секретар Молодіжної ради:***

3.18.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.18.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.18.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з роботою ради.

3.18.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов’язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.18.5. Інформує відділ з питань освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.18.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.18.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.18.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.18.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.19. ***Члени Молодіжної ради:***

3.19.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.19.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

* власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
* рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов’язків;
* втрата членом Молодіжної ради Громадянства України;
* смерть члена Молодіжної ради.

3.19.3. Систематичним невиконанням обов’язків членом Молодіжної ради є:

* відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
* невиконання рішень Молодіжної ради.

3.19.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.19.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, який затверджується рішенням міської ради.

3.19.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у пункті 3.4. квот, та затверджується ініціативною групою.

3.19.7. Член Молодіжної ради має право:

* + ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
	+ представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
	+ вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
	+ брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
	+ оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.19.8. Член Молодіжної ради зобов’язаний:

* + брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
	+ виконувати рішення Молодіжної ради;
	+ дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

**4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

* чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;
* позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов’язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

* голови Молодіжної ради;
* заступника голови Молодіжної ради;
* секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення (протоколи) Молодіжної ради надаються відділу з питань освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту виконавчого комітету Боярської міської ради для узгодження та/або доопрацювання, які підлягають публікації.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Боярської міської ради.

5.2. Представники Боярської міської ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Боярської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Боярської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

5.6. Місцева рада, при якій утворено молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи.

5.7. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням Боярської міської ради у разі:

* + порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
	+ порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
	+ не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
	+ за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

**Заступник міського голови Т. КОЧКОВА**