Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради №3/9 від 10.06.2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

 **про комісію з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів, які здійснюватимуть пільгове медичне забезпечення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – Боярської міської територіальної громади**

**І . Загальні положення**

 Це Положення визначає процедуру визначення на конкурсних засадах аптечних установ та стоматологічних закладів, що будуть надавати відповідні пільги і послуги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за наявності відповідної ліцензії на всі лікарські засоби та вироби медичного призначення при наявності відповідного фінансування.

 Конкурсний відбір аптечних установ та стоматологічних, закладів здійснюється комісією з визначення на конкурсних засадах аптечних установ та стоматологічних закладів, що будуть надавати відповідні пільги і послуги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі - комісія), утвореною виконавчим комітетом Боярської міської ради.

 У своїй діяльності комісія керується Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постановами Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, від 25.03.2009 № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення», від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», від 17.10.2008 № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення», нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

 Кількісний та персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради, а зміни в поіменному складі вносяться при кадрових змінах.

 До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. Керує діяльністю голова, а в разі його відсутності - заступник, секретар.

 Голова комісії в межах наданих повноважень:

 1) скликає засідання комісії;

 2) головує на засіданнях комісії;

 3) дає доручення спеціалістам, експертам, які можуть бути залучені до роботи комісії;

 4) організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

 Секретар комісії:

 1) веде журнал реєстрації прийнятих документів від суб’єктів господарювання;

 2) готує матеріали для розгляду на засіданнях комісії;

 3) оформляє протоколи засідання комісії;

 4) оформляє повідомлення претендентам про недопущення до участі у конкурсі.

**II. Вимоги до претендентів для участі в конкурсі**

 1. Наявність у надавачів послуг відповідної ліцензії на всі лікарські засоби та вироби медичного призначення.

 2. Граничні постачальницько-збутові надбавки на лікарські засоби і вироби медичного призначення (крім наркотичних, психотропних лікарських засобів, прекурсорів та медичних газів) мають становити не вище, ніж 10 % оптово-відпускної ціни та граничні торговельні (роздрібні) надбавки не вище 10 % закупівельної ціни.

 3. Наявність та забезпечення належних умов зберігання лікарських засобів та виробів медичного призначення.

 4. Наявність мережі аптечних та стоматологічних установ, претендентів для участі в конкурсі.

 5. Відповідальний рівень кваліфікації персоналу претендентів для участі в конкурсі.

**III. Підготовка до проведення конкурсу**

 Інформація про проведення конкурсу з визначення аптечних установ та стоматологічних закладів, що будуть надавати відповідні пільги і послуги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, має містити:

 - дату, час і місце проведення конкурсу;

 - кінцевий термін подання документів;

 - перелік документів, що надаються на розгляд комісії;

 - місцезнаходження комісії, контактні телефони.

 Інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті Боярської міської ради за 7 днів до оголошення дати проведення конкурсу. Інформація може опубліковуватись додатково в інших засобах масової інформації.

 Претенденти подають секретарю комісії наступні, завірені печаткою суб’єкта господарювання, документи:

 - заяву на участь у конкурсі, за встановленою формою;

 - копію відповідної ліцензії на всі лікарські засоби та вироби медичного призначення;

 - відомості про умови зберігання лікарських засобів та виробів медичного призначення;

 - відомості про мережу аптечних та стоматологічних установ;

 - відомості про кваліфікацію персоналу;

 - відомості про дотримання граничних постачальницько-збутових надбавок на лікарські засоби і вироби медичного призначення (крім наркотичних, психотропних лікарських засобів, прекурсорів та медичних газів).

 Повідомлення про засідання, час та місце проведення, порядок денний, проекти документів, що вносяться на розгляд, направляються секретарем комісії не пізніше, як за 2 дні до дня засідання.

**IV. Порядок проведення конкурсу**

 Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутня половина його складу.

 У разі надходження однієї конкурсної пропозиції на одну позицію, пропозиція розглядається в загальному порядку.

 Рішення комісії приймається більшістю присутніх на засіданні.

 Результати конкурсу оформляються протоколом.

 Відомості підсумків голосування додаються до протоколу.

 Протокол підписують голова та секретар Комісії.

**V. Інші питання, пов’язані з конкурсом та його результатами**

 Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або переможець протягом 6 робочих днів після проведення конкурсу відмовився від укладання договору, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

 У термін три робочі дні після проведення конкурсу комісія інформує переможця конкурсу про рішення комісії.

 Головний розпорядник бюджетних коштів в термін три робочі дні укладає договір з переможцем конкурсу.

 Питання, не передбачені даним Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Керуючий справами Ганна САЛАМАТІНА**