**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення позачергової 21 сесії

Боярської міської ради

VІІІ скликання від 11.01.2022р.

№ 21/1379

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Перфілов

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ДЗВІНКІВСЬКУ ФІЛІЮ**

**ЗАБІРСЬКОГО ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**2022**

**І. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає основні засади функціонування Дзвінківської філії Забірського опорного закладу освіти Боярської міської ради

1.2. Повна назва: **Дзвінківська філія Забірського опорного закладу освіти Боярської міської ради**. Скорочена назва: Дзвінківська філія Забірського ОЗО.

1.3. Місцезнаходження філії: 08620, село Дзвінкове, вулиця Грушевського, 34 Фастівського району Київської області.

1.4. Дзвінківська філія Забірського опорного закладу освіти Боярської міської ради Київської області (далі – філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Забірського опорного закладу освіти Боярської міської ради Київської області (далі – опорний заклад), здійснює частину його функцій у системі надання освітніх послуг, та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти.

1.5.Філія утворена на підставі рішення позачергової 12 сесії VIIІ скликання Боярської міської ради від 11.08.2021 р. № 12/805

1.6.Правонаступником майна, прав та обов’язків філії є опорний заклад освіти.

1.7. Філія опорного закладу освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про дошкільну освіту» ,«Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затвердженому постановою КМУ від 19.06.2019 № 532. , наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568 «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади, Стратегією розвитку опорного закладу освіти, Статутом опорного закладу освіти, цим Положенням про філію, затвердженим засновником.

1.8. Це Положення підлягає затвердженню у порядку, визначеному засновником.

1.9. Філія утворюється з метою:

-створення єдиного освітнього простору;

-забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

-створення умов для здобуття особами базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу, їх модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;

забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти (учнів) до місця навчання.

1.10. Головними завданнями філії є:

забезпечення здобуття громадянами дошкільної, початкової та базової освіти;

раціональне та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи;

забезпечення здобуття громадянами відповідної освіти;

реалізація державної політики в галузі освіти;

створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

створення єдиного освітнього простору;

виховання, догляд та підготовка до школи дітей дошкільного віку;

розробка та застосування сучасних педагогічних технологій;

військово-патріотичне виховання дітей;

забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля;

пошук, розвиток та підтримка здібних та обдарованих вихованців;

організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;

профілактика бездоглядності, правопорушень.

1.11. Діяльність філії будується на принципах:

доступності,гуманізму, демократизму, світського характеру освіти;

рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

єдності виховання, навчання і оздоровлення дітей та учнів;

диференціації змісту і форм освіти;

розвиваючого характеру навчання;

взаємозв’язку духовного, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання.

1.12. Мова навчання у філії – українська.

1.13. Кількість класів, груп подовженого дня у філії формуються на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти України відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

1.14. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном у філії організовуються відповідно до Положень про індивідуальне та інклюзивне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти України.

1.15. Філія складається з двох підрозділів – шкільного та дошкільного і має таку структуру:

дошкільне відділення – група для дітей дошкільного віку;

І ступінь – початкова школа (1-4 класи)

ІІ ступінь – базова середня освіта (5-9 класи)

1.16. Філія , як територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти, може мати свій бланк. Вигляд бланка визначає  Інструкція з діловодства опорної школи.

1.17.Філія може мати печатку зі своїм найменуванням . Відбитком печатки філії засвідчують підпис завідувача філії на  документах, визначених Інструкцією з діловодства опорної школи.

1.18.Організація харчування учнів філії здійснюються відповідно до чинного законодавства.

Контроль за організацією та якістю харчування покладається на завідувача філією.

1.19. Медичне обслуговування учнів філії здійснюється медичною сестрою опорного закладу освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником.

1.20.Філія забезпечує діловодство у встановленому чинним законодавством порядку. Діловодство й архівна справа філії є невід’ємною частиною діловодства й архівної справи опорної школи.

**ІІ. Організація освітнього процесу філії**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Філії визначаються Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Освiтнiй процес у філії здiйснюється за наступними рiвнями:

- дошкільна освіта - група для дітей дошкільного віку;

- початкова освіта – 1- 4 класи;

- базова середня освіта – 5 - 9 класи, з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу та відповідно до його плану роботи.

Філія працює за п’ятиденним робочим тижнем.

2.3. Освітній процес у філії може здійснюватися такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна);

- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж). Філія може організовувати здобуття освіти за будь-якими формами (за наявності необхідних ресурсів).

Учням з особливими освітніми потребами надається право і створюються умови для інклюзивного та індивідуального навчання.

2.4.Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров’я учнів (вихованців), створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті.

2.5.Тижневе навантаження учнів встановлюється філією в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальний рік поділяється на семестри, розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

2.6. Тривалість уроків у філії становить:

у 1-х класах – 35 хв.,

у 2-4 кл. – 40хв.,

у 5-9 кл. – 45 хвилин

2.7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складаються на кожен семестр відповідно до Санітарного регламенту і затверджується директором опорного закладу освіти.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять у закладі проводяться позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.8. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.9. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітньої програми опорного закладу.

2.10. Керівництво філії на основі освітньої програми складає навчальний план, який схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджується його керівником.

2.11.Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором опорного закладу освіти відповідно до законодавства.

2.12.Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, що забезпечують виконання державних стандартів освіти.

2.13.Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

2.14. Розклад уроків філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.

2.15. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених типовим навчальним планом.

2.16. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються наказом директора опорного закладу загальної середньої освіти за поданням завідувача філії

2.17.Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.18.Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України

2.19.Створення у філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317, наказу МОН від 27 травня 2021 року № 588 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 червня 2021 року за № 807/36429).

2.19.У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

2.20. Умови освітнього середовища в філії мають відповідати чинним вимогам санітарного регламенту до освітнього процесу.

2.21.Відволікання здобувачів освіти (учнів) за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов’язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

**ІІІ. Управління філією**

3.1.Вищим органом управління освітнім закладом є його засновник.

3.2. Безпосереднє керівництво філією здійснює директор опорного закладу освіти

3.3.Управління філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філії. Завідувача та його заступника призначає директор опорного закладу освіти відповідно до законодавства та даного Положення про філію.

3.4.Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років.

Завідувач філії, його заступник, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.5. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (зі змінами) у співпраці із завідувачем філії.

Бухгалтерський облік у філії ведеться бухгалтерією опорного закладу освіти.

3.6.Повноваження завідувача філії:

діє від імені філії;

організовує освітній процес у філії;

здійснює управління педагогічним колективом, вносить пропозиції стосовно раціонального добору і розстановки кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;

створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів);

відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

з метою сприяння розвитку навально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

забезпечує безпечні умови праці, безпечне освітнє середовище, контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, компетентностей учнів;

контролює виконання навчальних планів та програм;

здійснює контроль за якістю роботи вчителів, організацію освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров’я,

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців та здобувачів освіти;

щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи;

подає у межах своєї компетенції директору опорного закладу проєкти наказів щодо діяльності філії та забезпечує контроль за виконанням наказів директора ОЗ;

здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

3.7.Завідувач зобов’язаний:

забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3.8. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

3.9. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу.

3.10. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.11.Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку визначеному законодавством та Статутом опорного закладу освіти.

3.12.Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування опорного закладу освіти (конференція) є обов’язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

**ІV. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу у філії є діти дошкільного віку, учні, завідувач філії, заступник завідувача, вихователі, педагогічні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості

4.2. Права та обов’язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу освіти, посадовою інструкцією працівника.

4.3. Здобувачі освіти філії мають право на:

доступність і безоплатність освіти;

вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;

переатестацію з навчальних предметів у межах чинного законодавства;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;

участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь в органах громадського самоврядування;

вільне вираження поглядів, переконань;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4. Учні (здобувачі освіти) зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

дотримуватись правил особистої гігієни;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

дотримуватись правил шкільного дрес-коду:

4.5. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством, за поданням завідувача філії, директором опорного закладу освіти.

Педагогічні працівники філії, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

4.6.Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора опорного закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

4.7. Виконання обов’язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п’яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

4.8.Відповідно до наказу керівника опорного закладу педагогічному працівникові за виконання обов’язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці Закладу.

4.9. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

4.10. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

захист професійної честі та гідності;

вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової роботи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні і об’єднанні громадян;

користування подовженою оплаченою відпусткою;

особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;

користуватися лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.

4.11. Педагогічні працівники зобов’язані:

дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти (учнями) освітніх програм на рівні обов’язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів);

виховувати в здобувачів освіти (учнів) повагу до батьків, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;

дотримуватися норм педагогічної етики та моралі;

виконувати накази директора опорного закладу освіти, завідувача філії, органів управління освітою.

4.12.Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства завідувачем філією за погодженням з директором опорного закладу освіти.

4.13.Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.14.Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.15.Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу загальної середньої освіти, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.16.Порядок присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам визначається чинним законодавством України.

4.17.Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю України.

4.18.Права і обов'язки допоміжного та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом опорного закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням.

4.19.До педагогічної діяльності у філіїне допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право;

обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;

звертатися до Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування філії та опорного закладу та в відповідних державних органах.

4.21. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною базової освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.22.У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.23. Представники громадськості мають право:

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази філії.

4.24. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту опорного закладу освіти, Положення про філію, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

**V. Фінансування філії**

5.1.Фінансування філії здійснюється за рахунок:

державної субвенції, виділеної на заклади освіти відповідно до існуючих нормативів;

місцевого бюджету;

добровільних внесків юридичних і фізичних осіб;

інших джерел відповідно до чинного законодавства.

5.2.Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.3.Відповідно до Стратегії розвитку закладу, плану діяльності філії може здійснюватися додаткове матеріально-технічне оснащення.

5.4.Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством.

5.5. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.4. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.6. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

5.7. Опорний заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

5.8. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

**VI. Контроль за діяльністю філії**

6.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

6.2. Основною формою контролю за діяльністю філії є інституційний аудит, який проводиться в терміни встановлені чинним законодавством у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**VII. Реорганізація або ліквідація філії**

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Засновник.

7.2.Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.3.У випадку реорганізації чи ліквідації права та зобов’язання філії переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

7.4.У випадку реорганізації чи ліквідації філії здобувачі освіти, які навчалися в ньому, повинні бути забезпечені можливістю продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

7.5.При реорганізації чи ліквідації філії працівникам, які звільнилися або перевелися, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

**VIII. Зміни та доповнення до Положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Засновником за поданням уповноваженого органу Засновника.

**Секретар Боярської міської ради Олексій ПЕРФІЛОВ**