ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення позачергової сесії

Боярської міської ради

Київської області

VIII скликання

№ 21/1380 від 11.01. 2022 р.

О. Перфілов

**СТАТУТ**

**центру позашкільної освіти «Оберіг»**

**Боярської міської ради**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний номер юридичної особи – 13703692**

**м. Боярка**

**2022 рік**

***І. Організаційно-правові засади діяльності Центру***

1.1. Центр позашкільної освіти «Оберіг» Боярської міської ради (далі Центр) є правонаступником Києво-Святошинського районного центру творчості молоді «Оберіг» Києво-Святошинської районної ради Київської області, зареєстрованого Києво-Святошинською районною державною адміністрацією 24.11.1994 р. (Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи Серія А01 № 141346).

1.2. Юридична адреса Центру: 08150, Київська обл., Фастівський район, м. Боярка, вул. Білогородська, будинок 23-а.

1.3. Найменування Центру:

– повне найменування українською мовою: центр позашкільної освіти «Оберіг» Боярської міської ради;

– скорочене найменування українською мовою: ЦПО "Оберіг" БМР.

Центр заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу позашкільної освіти.

1.4. Засновником Центру є Боярська міська територіальна громада в особі Боярської міської ради Київської області (код ЭРДПОУ – 04054636, місцезнаходження: м. Боярка, вул. Грушевського, буд.39).

1.5. Заклад підзвітний та підпорядкований уповноваженому органу Засновника – Управлінню гуманітарного розвитку Боярської міської ради (код ЭРДПОУ 44145971), далі – Орган управління.

1.6. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, рахунок в Управлінні Державної Казначейської служби України міста Боярки Київської області, штамп, печатку, ідентифікаційний номер і діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником. Земля, майно, основні фонди та інші матеріальні цінності перебувають на балансі Центру. Центр може мати власний гімн, герб і прапор, форма яких затверджується конференцією центру.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, рішеннями Боярської міської ради Київської області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Зміни до Статуту розробляються керівником Центру, проходять експертизу в органі управління Боярської міської ради та затверджуються Засновником.

1.9. Центр несе відповідальність перед Засновником, органом управління, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, виконання програм розвитку позашкільної освіти, дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мовою освітнього процесу в Центрі є державна мова – українська.

1.11. Центр може від свого імені укладати угоди, окрім будь-яких правочинів щодо майна Центру, набувати майнових та немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Центр несе відповідальність за всіма зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України.

1.12. Центр є неприбутковий заклад освіти, фінансування якого здійснюється у визначеному чинним законодавством України.

***ІІ. Мета і завдання діяльності Центру***

2.1. Центр – комплексний заклад позашкільної освіти, як складова структури позашкільної освіти.

2.2. Головною метою Центру є:

* підготовка до активної професійної та громадської діяльності;
* розвиток вмінь та навичок за інтересами;
* забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток;
* створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров’я вихованців, учнів і слухачів (ст.1розд.І. Закону України "Про позашкільну освіту").
  1. Головними завданнями Центру є:
* виховання громадянина України;
* вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
* виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
* виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
* виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
* пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих підростаючого покоління, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку, дотримання здорового способу життя;
* формування свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, власної безпеки та безпеки оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти, та потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм;
* профілактика бездоглядності, правопорушень;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* здобуття вихованцями, учнями і слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності відповідно до1-3 рівнів Національної рамки кваліфікацій;
* здійснення навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової, профорієнтаційної, просвітницької, профілактичної роботи, (ст.8 розд.І Закону України «Про позашкільну освіту»).

***ІІІ. Організація освітнього процесу в Центрі***

3.1. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію (п.1 ст. 23 Закону України «Про освіту»).

Освітній процес у Центрі вільний від втручання будь-яких політичних партій та релігійних організацій. При Центрі можуть бути створені, за бажанням вихованців, учнів і слухачів, дитячі та молодіжні громадські об’єднання та інші інститути громадянського суспільства, у діяльності яких пріоритет надається загальнолюдським цінностям та моралі.

3.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до освітньої програми, схваленої педагогічною радою Центру та затвердженою його керівником. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт позашкільної освіти відповідного рівня. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими потребами. Центр може використовувати типові освітні програми, затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, або розробляти свої освітні програми на основі типових та за іншими освітніми програмами, затвердженими органом управління освітою засновника.

3.3. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи та навчальний план, котрі конкретизують організацію освітнього процесу.

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і  
такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів і слухачів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності творчого об'єднання навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

Організація групового та індивідуального навчання у Центрі здійснюється відповідно до положень про них,  
затверджених органом виконавчої влади у сфері освіти.

3.5. Структура навчального року в Центрі, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість занять (уроку) в Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

* віком від 1 до 3 років – 25 хвилин;
* віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
* віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
* інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (5-15 хвилин) є робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.6. Режим щоденної роботи встановлюється Центром на основі відповідних нормативно-рекомендацій місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.7. Структура навчального року ( за півріччями) та інші форми організації освітнього процесу встановлюються Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань може встановлюватися директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів та становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклад позашкільної освіти.

3.9. Прийом до Центру може здійснюватися апродовж навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

3.10. Для зарахування вихованців, учнів і слухачів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених навчальних об'єднаннях.

3.11. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру для одержання допрофесійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

3.12. До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 3-х до 20-ти років. В окремих випадках у гуртках, студіях та інших творчих об’єднаннях Центру можуть навчатися діти від 1-го року до 3-х років , що встановлюється директором Закладу за погодженням з педагогічною радою залежно від профілю, додаткових навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу.

3.13. Позашкільна освіта в Центрі здійснюється за такими напрямами:

– художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

– мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

– туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

– науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

– дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

– фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

– військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

– бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

– оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

– гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.14. Гурток – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров‘я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об‘єднання одного профілю.

Секція – це об‘єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.15. В Центрі можуть створюватися групи дошкільної підготовки (групи раннього розвитку) для надання дітям дошкільної освіти.

3.16. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених навчальними програмами.

3.17. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня та завершується 31 травня.

3.18. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

3.19. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

– початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

– основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

– вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

3.20. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.21. Центр, маючи висококваліфіковані кадри, належну матеріально-технічну базу, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів середньої освіти, професійно-технічних і закладів вищої освіти.

3.22. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів середньої, професійно-технічної освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.23. Для здійснення освітньої діяльності Центру надаються в користування або в оренду спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування або в оренду визначається відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

3.24. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на  
удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, циклові комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.25. Методичні об’єднання, циклові комісії створюються у Центрі позашкільної освіти для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

3.26. За наявності 30-ти і більше груп одного або споріднених напрямів у Центрі можуть створюватися відділи та вводитися посади завідувачів відділів за наявності фінансування.

Відділення створюються за видами: гуртків, секцій та інших творчих об’єднань або за напрямами позашкільної освіти.

3.27. З метою вдосконалення освітньої системи у Центрі можуть створюватися методична рада, комісії, художня рада, творчі групи, до складу яких входять педагогічні працівники цього Центру та інші учасники освітнього процесу.

3.28. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись за погодженням з органами управління освітою у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.29. На підставі відповідних угод та за погодженням органу управління освітою Боярської міської ради Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.30. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

3.31. 3а результатами навчання Центр видає випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, відповідні документи про допрофесійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів засновника.

3.32. В Центрі створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання вихованців;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи вихованців, учнів та слухачів;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;

створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу.

3.33. В Центрі забезпечується дотримання академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та визначених чинним законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.34. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Центру передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності вихованцями, учнями і слухачами закладу;

об’єктивне оцінювання результатів навчання.

3.35. Дотримання академічної доброчесності вихованцями, учнями та слухачами передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.36. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.37. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Центру можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційного розряду;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.38. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень закладу, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу та погоджені з відповідними органами самоврядування в частині їхньої відповідальності.

3.39. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою Центру з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та спеціальних законів.

3.40. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

***ІV. Учасники освітнього процесу***

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

– вихованці, учні і слухачі;

* директор, заступники директора, методисти;
* педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
* батьки або особи, які їх замінюють;

– представники органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:  
 – здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань,  
уподобань та інтересів;

– добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;

– навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

– безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

– користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;

– участь у різних видах освітньої та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

– представлення в органах громадського самоврядування Центру;

– вільне вираження поглядів, переконань;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

– безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров’я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

4.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

– оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

– підвищувати загальний культурний рівень;

– дотримуватися морально-етичних норм;

– брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

– бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

– дотримуватися вимог Статуту Центру, Правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, розкладу занять, правил техніки безпеки та охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

4.4. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в Центрі. Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.5. Перелік посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6. Педагогічні працівники Центру мають право на:

– внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує вимоги Статуту Центру та інших документів, які регламентують його діяльність;

– вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

– участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

– проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

– вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

– захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства; соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

– безоплатне користування матеріально-технічним ресурсом Центру для здійснення освітньої діяльності;

– розроблення та впровадження авторських освітніх програм;

– об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

– виконувати навчальні плани та програми;

– надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

– сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

– визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

– здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

– дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і  
слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психологічного насильства;

– виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

– берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси,  
пропагувати здоровий спосіб життя;

– виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

– постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

– вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

– виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

– брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

– виконувати накази і розпорядження керівника Центру, органів державного управління, до сфери управління яких належить Центр.

4.8. Педагогічні працівники та керівники груп та інших творчих об'єднань Центру працюють за розкладом занять, затвердженого його керівником.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником  
Центру згідно з чинним законодавством і затверджується Боярською міською радою Київської області. Ставки заробітної плати педагогічних працівників Центру встановлюються з урахуванням витрат робочого часу в астрономічних годинах (60 хвилин).

Розподіл педагогічного навантаження в Центрі здійснюється його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти впродовж навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з дотриманням чинного законодавства про працю.

4.10. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гутрків, студій та інших творчих об’єднань Центру становить 18 годин на тиждень. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників Центру встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.12. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Підготовка педагогічних працівників Центру здійснюється педагогічними та іншими вищими закладами освіти, інститутами післядипломної педагогічної освіти, їх спеціалізованими факультетами.

4.13. Педагогічним працівникам Центру надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.14. Педагогічні працівники Центру мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років.

4.15. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають  
право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;

* звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування цього ж Центру з питань навчання та виховання вихованців, учнів і слухачів;
* приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та модернізації матеріально-технічної бази ЗПО;
* захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

***V. Управління Центром***

**5.1** Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та Статутом Закладу, здійснюють:

засновник;

орган управління;

керівник закладу – директор;

колегіальний орган управління Центру – педагогічна рада;

колегіальний орган громадського самоврядування Центру – конференція колективу;

**5.2.** Права і обов’язки Засновника щодо управління Центром визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

5.3. Засновник Центру:

затверджує обсяги фінансування Центру не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади;

затверджує установчі документи Центру , їх нову редакцію та зміни до них;

реалізує інші права, передбачені законодавством України.

5.4. Орган управління:

забезпечує зміцнення матеріально-технічної бази Центру, розвиток його мережі;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;

забезпечує створення у Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

реалізує інші права, передбачені законодавством.

5.5. Засновник не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.6. Засновник Центру зобов’язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів позашкільної освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Центру забезпечити вихованцям, учням і слухачам можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Керівництво Центром здійснює його директор, яким може бути тільки  
громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, високі моральні якості, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню посадових обов’язків, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.8. Трудові відносини в Центрі регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.9. Керівник Центру призначається на посаду і звільняється з посади Засновником в особі міського голови.

5.10. Інші працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад його керівником у порядку, передбаченому установчими документами закладу відповідно до законодавства.

5.11. Керівник Центру:

– здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

* організовує освітній процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
* створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу освіти,  
  укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
* представляє заклад освіти в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності Центру;
* дає дозвіл на участь в заходах Центру діячів науки, культури, мистецтв, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій;
* забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

– застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;  
 – затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

5.12. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого  
колегіального органу управління Центром.

5.13. Педагогічна рада Центру:

– розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

– розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

– визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

* створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

– порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників, тощо.

5.14. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру.  
Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж двічі на рік.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора.

5.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу.

5.16. У період між загальними зборами діє рада закладу позашкільної освіти, діяльність якої регулюється Статутом цього Центру.

5.17. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради можуть створюватися і діяти органи самоврядування працівників Центру, органи самоврядування учнів, вихованців та слухачів, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

***VI. Фінансово-господарська діяльність та***

***матеріально-технічна база Центру***

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів органів місцевого   
самоврядування, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Діти соціально-незахищених категорій та з особливими потребами здобувають позашкільну освіту безоплатно. Порядок компенсації коштів з місцевого бюджету та здобуття позашкільної освіти дітьми зазначених категорій затверджується Кабінетом Міністрів України.

Органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

– кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінету Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

– роботи, виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

– доходи від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру;

– кошти гуманітарної допомоги;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ,  
організацій та окремих громадян;

– дотації з місцевих бюджетів;

– кредити банків;

– інші надходження, не заборонені законодавством України.

6.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

6.5. Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в Центрі додаткових джерел фінансування.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Центру, працівників Центру (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних із ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Не використані в поточному році позабюджетні кошти Центру не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

– самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності  
відповідно до його Статуту;

– користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

– розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

– купувати і володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту;

– виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.10. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, обладнання, комунікації, земельні ділянки та інші матеріальні цінності, що перебувають в його користуванні та вартість яких відображено у балансі.

6.11. Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

6.12. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру надаються в користування (оренду) спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.13. Активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

6.14. Майно Центру може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.15. Центр може приватизуватися лише за умов:

– збереження освітнього призначення Центру;

– наявності коштів;

– згоди колективу Центру.

6.16. Бухгалтерський облік в Центрі здійснюється самостійно. В Центрі утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу Центру і Положення про облікову політику, затверджених директором.

6.17. Центр може надавати платні освітні послуги та інші послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Засновник Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.18. Платні освітні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності Центру. Тарифи на платні освітні послуги та їх перелік затверджуються засновником.

6.19. Платні освітні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

6.20. Ведення діловодства та звітності у Центру здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

***VII. Прозорість та інформаційна відкритість діяльності Центру***

7.1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та забезпечує доступ до таких ресурсів шляхом розміщення їх в інформаційно-комунікаційних мережах.

7.2. Центр забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації:

– Статуту Центру;

– структура та органи управління Центру;

– перелік навчальних програм, що реалізуються в Центрі;

– мова навчання;

– педагогічні працівники, їхній кваліфікаційний рівень, посада, досвід педагогічної діяльності;

– наявність вакантних посад і умови проведення конкурсу на їх заміщення;

– матеріально-технічне забезпечення Центру;

– правила прийому до Центру;

– результати моніторингу освіти;

– перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість.

7.3. Перелік інформації, обов’язкової для оприлюднення Центром, може доповнюватися і уточнюватися спеціальними законами України.

***VIII. Міжнародне співробітництво***

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний дитячий та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8.3. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі позашкільної освіти.

***ІХ. Реорганізація або ліквідація Закладу***

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію та перепрофілювання Центру приймає Засновник.

9.2. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження щодо управління Центром.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.6. У випадку реорганізації, права та зобов’язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

9.7. У разі припинення Центру (у результаті злиття, поділу, приєднання, виділу або перетворення) його майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Центру і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

***Х. Контроль за діяльністю Центру***

10.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів, які забезпечують його ефективну діяльність та сталий розвиток.

10.3. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Центру, Засновника (органу управління освітою) та органу, що здійснив інституційний аудит.

10.5. В Центрі проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Центру.

***ХІ. Затвердження, реєстрація статуту Центру***

11.1. Статут Центру та зміни до нього затверджуються за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.

Секретар Боярської міської ради О. Перфілов