*Додаток №2*

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішенням Боярської міської ради*

*від 26 серпня 2022 року № 26/1694*

**Порядок**

**надання матеріальної допомоги**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів місцевого бюджету за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю, членам сімей дітей з інвалідністю, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, мешканцям Боярської міської територіальної громади, що потребують матеріальної підтримки у розмірах, визначених Програмою.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів,для виплати матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога), в межах затверджених кошторисних призначень на фінансування матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Боярської міської ради.

3. М**атеріальна допомога за цим Порядком надається особам, місце проживання (фактичне місце проживання – для внутрішньо переміщених осіб) яких зареєстровано на території Боярської міської територіальної громади та які відносяться до таких категорій:**

- особи з інвалідністю;

- сім’ї дітей з інвалідністю;

- ветерани війни, праці та ЗСУ діяльність яких має соціальну спрямованість;

- ліквідаторам аварії на ЧАЕС;

- цивільному населенню постраждалому внаслідок широкомасштабного вторгнення рф на Україну.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Виплата матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Боярської міської радиу встановленому законодавством порядку на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі (ПриватБанк, Ощадбанк).

6. Для отримання матеріальної допомоги заявник чи його законний представник звертається до управлінням соціального захисту населення Боярської міської ради(далі - виконавчий орган) та надає відповідні документи, зазначені в підпунктах 1-4 цього пункту.

Виконавчий орган вивчає відповідність сформованого пакету документів до цього Порядку та передаєдо опрацювання на розгляд комісії Боярської міської ради з питань надання матеріальної допомоги (далі – Комісія).

1) **Для розгляду питання про виплату щорічної одноразовоїматеріальної допомоги для осіб з інвалідністю, для осіб які мають на утриманні дитину з інвалідністю:**

заява на ім’я голови Комісії(Додаток 2.1);

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

копія довідки (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою), виданої за формою, визначеною Порядком оформлення i видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (із змінами), з відміткою про фактичне місце проживання на території Київської області (далі – довідкапро взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів;

*відповідний документ, що підтверджує належність особи до певної категорії, а саме:*

копія документа, який підтверджує, що заявник має на утриманні дитину з інвалідністю (посвідчення отримувача державної соціальної допомоги на дитину з інвалідністю або копія медичного висновку на дитину з інвалідністю до 18 років);

довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності із зазначенням причинного зв’язку інвалідності.

*У випадку подачі документів законним представником додатково надаються*:

копії сторінок паспорта законного представника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

нотаріально посвідчена довіреність на ім’я законного представника.

2) **Для розгляду питання про виплату одноразової матеріальної допомоги для ліквідаторів аварії на ЧАЕС:**

заява на ім’я голови Комісії(Додаток 2.1) або подання від громадської організації;

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

копія довідки (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою), виданої за формою, визначеною Порядком оформлення i видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (із змінами), з відміткою про фактичне місце проживання на території Київської області (далі – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів;

*відповідний документ, що підтверджує належність особи до певної категорії, а саме:*

копія посвідчення ліквідатора аварії на ЧАЕС.

*У випадку подачі документів законним представником додатково надаються:*

копії сторінок паспорта законного представника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

нотаріально посвідчена довіреність на ім’я законного представника.

**3) Для надання фінансової підтримки ветеранам війни, праці, ЗСУ та особам з інвалідністю внаслідок війни, збройних сил, учасників бойових дій, діяльність яких має соціальну спрямованість:**

звернення або клопотання на ім’я голови Комісії від громадської організації;

копії сторінок паспорта осіб, які претендують на матеріальну допомогу у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

копія довідки (якщо особа яка претендує на матеріальну допомогу є внутрішньо переміщеною особою), виданої за формою, визначеною Порядком оформлення i видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (із змінами), з відміткою про фактичне місце проживання на території Київської області (далі – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів на осіб, які претендують на матеріальну допомогу;

відповідний документ, що підтверджує належність особи до певної категорії.

Матеріальна допомога надається в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті. Рішення щодо надання або відмови в наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні Комісії та оформлюється протоколом.

Якщо особа одночасно має право на отримання декількох видів грошових допомог, визначеними заходами Програм, що фінансуються з бюджету Боярської міської ради, виплата грошової допомоги здійснюється за однією з підстав за вибором особи.

Матеріальна допомога надається не більше одного разу на рік.

*Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги може бути:*

невідповідність поданих документів або неповне подання документів, передбачених у цьому Порядку;

подані документи не підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги;

подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати матеріальної допомоги;

Засідання Комісії проводяться на постійній основі не менше ніж 1 раз на місяць. Виплати на отримання грошових допомог, визначеними п. 6.2, заходів Програми, здійснюються до Дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф 26.04 та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 14.12 щороку. Виплати на отримання грошових допомог, визначеними п.п. 6.3-6.4, заходів Програми здійснюються Міжнародного дня боротьби за права осіб з інвалідністю – 05.05. та до Міжнародного дня людей з особливими потребами – 03.12 щороку. Виплати на отримання грошових допомог, визначеними п. 6.5, заходів Програми здійснюються щомісяця, за рішенням Комісії.

10. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Заступник міського голови Тетяна КОЧКОВА**

*Додаток № 2.1*

*до Порядку надання*

*матеріальної допомоги*

**Голові комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати матеріальну допомогу відповідно до пункту № \_\_\_\_ Комплексної програми

соціальної підтримки населення Боярської міської територіальної громади «Турбота» на 2022-2024 роки

До заяви додається:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» даю згоду виконавчому комітету Боярської міської ради на обробку(збирання,реєстрацію,накопичення, зберігання,адаптування,зміну, поновлення. використання) моїх персональних даних,зазначених у заяві та доданих до неї документів з метою реалізації моїх персональних прав та свобод відповідно до Конституції України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні». Згода надається на термін,необхідний для досягнення мети,зазначеної вище, і може бути відкликана із заявою,направленою володільцю персональних даних. З правами, що я маю відповідно до ст..8 Закону України «Про захист персональних даних» **ознайомлений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

**Заступник міського голови Тетяна КОЧКОВА**