



УКРАЇНА

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

08.06. 2023 року

№ 1/6

Про затвердження Положення про організацію роботи, взаємодію та співпрацю між уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради та відповідальними особами, уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції в інших виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради

З метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами виконавчих органів Боярської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради, виконання Антикорупційних правил щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради на 2023 рік, затверджених Рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради від 27.04.2023 № 1/3, керуючись ст. ст. 40, 52 Закону України від 21.05.1997 №

280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про організацію роботи, взаємодію та співпрацю між уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради та відповідальними особами, уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції в інших виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради (далі – Положення)(додаток).
2. Керівникам виконавчих органів Боярської міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради забезпечити безумовне виконання Положення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконкому Ганну САЛАМАТИНУ.

Згідно з оригіналом

Керуюча справами



Ганна САЛАМАТИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням від 08.06. 2023 № 1/6

Положення

про організацію роботи, взаємодію та співпрацю між уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради та відповідальними особами, уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції в інших виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради

1. Це Положення визначає організацію роботи, взаємодію, співпрацю, звітування, організацію контролю з здійснення антикорупційних заходів, заходів фінансового контролю між уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради та відповідальними особами, уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції в інших виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради, порядок реалізації їх основних завдань, прав та обов'язків.

Далі за текстом Положення можливе використання наступних скорочень:

- Закон - Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII зі змінами та доповненнями;
- Антикорупційні правила - Антикорупційні правила щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради на 2023 рік, затверджені Рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради від 27.04.2023 № 1/3;
- Типове положення - Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21;
- Положення про уповноважену особу ВК БМР - Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

Виконавчого комітету Боярської міської ради, затверджене Рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради від 13.04.2023 № 1/2;

- ВК БМР - Виконавчий комітет Боярської міської ради;
- інші підвідомчі структури, підвідомчі структури - інші виконавчі органи Боярської міської ради, за винятком ВК БМР, та комунальні підприємства, установи, заклади, що належать до сфери управління Боярської міської ради;
- керівник інших підвідомчих структур, керівник (-и) підвідомчої (-их) структури (-) - керівник виконавчих органів Боярської міської ради, за винятком ВК БМР, та комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради;
- уповноважена особа ВК БМР - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради;
- уповноважені особи інших підвідомчих структур, уповноважені (-а) особи (-а) підвідомчих (-ої) структур (-и) - відповідальні особи, уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції у діяльності інших підвідомчих структур;
- НАЗК - Національне агентство з питань запобігання корупції;
- декларація - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- суб'єкт декларування - посадові особи виконавчих органів Боярської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради, крім посадових осіб, зазначених в розділі VII Закону;

2. Відповідно до Закону, Типового положення, Положення про уповноважену особу ВК БМР та Антикорупційних правил з метою здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції в ВК БМР створюється посада Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради (уповноваженої особи ВК БМР); в підвідомчих структурах утворюються (визначаються) відповідальні особи, уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції шляхом запровадження в штатному розкладі відповідної посади або покладання обов'язків з запобігання та виявлення корупції на діючу штатну одиницю.

3. Керівник підвідомчої структури забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи підвідомчих структур від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа підвідомчої структури забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

Втручання у діяльність уповноваженої особи підвідомчої структури під час здійснення нею своїх повноважень забороняються.

4. Основними завданнями уповноважених осіб інших підвідомчих структур є:

- дотримання антикорупційного законодавства та виконання антикорупційних заходів (Антикорупційних правил) щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- надання інформації для оцінки корупційних ризиків, участь в комісії з оцінки корупційних ризиків та у підготовці заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику підвідомчої структури та уповноваженій особі ВК БМР;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам відповідної підвідомчої структури;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання;
- перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування підвідомчої структури та повідомлення керівника підвідомчої структури та уповноваженої особи ВК БМР про випадки неподання або несвоєчасного подання таких декларацій;
- прийом повідомлень про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, передача такого повідомлення керівнику підвідомчої структури та уповноваженій особі ВК БМР;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- інформування керівника підвідомчої структури та уповноваженої особи ВК БМР про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

5. Уповноважені особи інших підвідомчих структур відповідно до покладених на них завдань виконують обов'язки та користуються правами, передбаченими у цьому Положенні.

Права:

- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідна підвідомча структура, робити чи отримувати їх копії;
- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

- опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника підвідомчої структури;

- вносити керівнику підвідомчої структури подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

- отримувати від посадових та службових осіб підвідомчої структури письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

- отримувати методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства та виконання розпоряджень та рішень Боярської міської ради, міського голови, ВК БМР щодо запобігання корупції;

- вести листування з уповноваженою особою ВК БМР з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи інших підвідомчих структур;

- надавати на розгляд керівнику підвідомчої структури та уповноваженій особі ВК БМР пропозиції щодо удосконалення роботи;

- брати участь у процедурах добору персоналу.

Обов'язки:

- контролює виконання розпоряджень та рішень Боярської міської ради, міського голови, ВК БМР та рішень підвідомчої структури з питань запобігання та виявлення корупції, які стосуються організації роботи підвідомчої структури;

- взаємодіє з уповноваженою особою ВК БМР та уповноваженими особами інших підвідомчих структур;

- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та передає на розгляд керівнику підвідомчої структури та уповноваженій особі ВК БМР повідомлену через такі канали інформацію;

- бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону;

- веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- разом з особою, відповідальною за закупівлі в підвідомчій структурі, перевіряє контрагентів підвідомчої структури на предмет толерантності до корупції;

- приймає участь в внутрішніх нарадах, заходах з поширення інформації щодо антикорупційної діяльності, які проводить уповноважена особа ВК БМР;

- за результатами роботи за звітний рік надає уповноваженій особі ВК БМР інформацію щодо своєї діяльності до 20 січня року, наступного за звітним;
- здійснює співпрацю з викривачами, забезпечує дотримання їх прав та гарантій захисту.

5. Зміни в це Положення вносяться за Рішенням ВК БМР.

Всі питання, що не врегульовані та не передбачені Положенням, вирішуються на підставі чинного законодавства України, розпоряджень та рішень Боярської міської ради, міського голови, ВК БМР та інших підвідомчих структур в межах повноважень.

Керуюча справами



Ганна САЛАМАТИНА