



УКРАЇНА

БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

08.06. 2023 року

№ 1/7

Про затвердження Положення про організацію та здійснення заходів фінансового контролю у виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради

З метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами виконавчих органів Боярської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради, відповідно до Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», Порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 987/36609, Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 20 серпня 2021 року № 539/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

06 жовтня 2021 р. за № 1303/36925, Антикорупційних правил щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради на 2023 рік, затверджених Рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради від 27.04.2023 № 1/3, керуючись ст. ст. 40, 52 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про організацію та здійснення заходів фінансового контролю у виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради (далі – Положення)(додаток).
2. Керівникам виконавчих органів Боярської міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради забезпечити безумовне виконання Положення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконкому Ганну САЛАМАТИНУ.

Згідно з оригіналом

Керуюча справами



Ганна САЛАМАТИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням від 08.06. 2023 № 1/7

Положення

про організацію та здійснення заходів фінансового контролю у виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради

1. Це Положення визначає організацію, здійснення заходів фінансового контролю відповідно до Розділу VII Закону України «Про запобігання корупції», процедуру заповнення та подання до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, порядок перевірки факту подання та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій, відповідальність за недотримання заходів фінансового контролю відповідно до законодавства.

Положення є обов'язковими для виконання та розповсюджує свою дію на всіх посадових осіб виконавчих органів Боярської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради.

Далі за текстом Положення можливе використання наступних скорочень:

- Закон - Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII зі змінами та доповненнями;
- Антикорупційні правила - Антикорупційні правила щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у виконавчих органах Боярської міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, що належать до сфери управління Боярської міської ради на 2023 рік, затверджені Рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради від 27.04.2023 № 1/3;
- ВК БМР - Виконавчий комітет Боярської міської ради;
- інші підвідомчі структури - інші виконавчі органи Боярської міської ради, за винятком ВК БМР, та комунальні підприємства, установи, заклади, що належать до сфери управління Боярської міської ради;

- керівник інших підвідомчих структур - керівник виконавчих органів Боярської міської ради, за винятком ВК БМР, та комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради;
- уповноважена особа ВК БМР - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради;
- уповноважені особи інших підвідомчих структур - відповідальні особи, уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції у діяльності інших підвідомчих структур;
- НАЗК - Національне агентство з питань запобігання корупції;
- декларація - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- суб'єкт декларування - посадові особи виконавчих органів Боярської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради, крім посадових осіб, зазначених в розділі VII Закону;
- Порядок № 449/21 - Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 987/36609;
- Порядок № 539/21 - Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій, затверджений Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 20 серпня 2021 року № 539/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2021 р. за № 1303/36925;
- Порядок № 450/21- Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування, затверджені Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 23 липня 2021 року за № 450/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 988/36610;
- Порядок № 451/21 – Порядок інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, затверджений Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 23 липня 2021 року № 451/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 989/36611;

- Реєстр – Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- Декларація - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- ПСЗ – повідомлення про суттєву зміну майнового стану;
- ПБВР- повідомлення про відкриття валютного рахунку.

2. Декларування – один із найбільш ефективних інструментів запобігання корупції, один із заходів фінансового контролю відповідно до Закону.

Відповідно до ст. 3 Закону суб'єктами декларування є посадові особи місцевого самоврядування та посадові особи юридичних осіб публічного права.

Згідно зі ст. 2 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 р. № 2493-III посадовою особою місцевого самоврядування є особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих (див. далі за текстом) та консультативно-дорадчих функцій (повноваження щодо розробки проектів актів та рішень) і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

Комунальні підприємства, установи, заклади, що належать до сфери управління Боярської міської ради та створені на підставі розпорядчого акта, належать до юридичних осіб публічного права, безвідносно до мети їхньої діяльності.

Під посадовими особами юридичних осіб публічного права слід розуміти осіб, які мають повноваження здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.

Адміністративно-господарські функції (обов'язки) – це обов'язки з управління або розпорядження державним, комунальним майном (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації забезпечення контролю за цими операціями тощо). Такі повноваження в різному обсязі є у начальників планово-господарських, постачальницьких, фінансових відділів і служб, їхніх заступників, керівників відділів підприємств тощо.

Організаційно-розпорядчі функції (обов'язки) – це обов'язки щодо здійснення керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах чи організаціях незалежно від форм власності. Такі функції виконують, зокрема, керівники комунальних підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів, їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт.

Не вважаються посадовими особами місцевого самоврядування, а відповідно, і суб'єктами декларування технічні працівники та обслуговуючий персонал органів місцевого самоврядування. Але якщо працівник органу місцевого самоврядування, який виконує функції з обслуговування або технічні функції, разом із цими функціями виконує організаційно-розпорядчі або

адміністративно-господарські функції (обов'язки), то його можна визнати посадовою особою.

Якщо особа виконує обов'язки за вакантною посадою, на неї поширюються всі вимоги Закону саме за цією посадою, крім вимог, передбачених ч. 4 ст. 52, ст. 56 Закону. Вакантною є посада, зазначена у штатному розписі, на яку не укладено договір / не призначено особу безстроково без укладення договору. Тривалість виконання обов'язків у цьому випадку не має значення.

2.1. Дія розділу VII «Фінансовий контроль» Закону не поширюється на посадових осіб комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до сфери управління Боярської міської ради, які здійснюють основну діяльність у певних сферах (ч. 5 ст. 45 Закону) (тобто відповідні особи звільняються від обов'язку подання декларації будь-якого виду за умови неперебування на інших посадах, визначених у п. 1, п.п. «а» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону):

- 1) соціального обслуговування населення;
- 2) соціальної та професійної реабілітації осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю;
- 3) соціального захисту ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі й стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- 4) охорони здоров'я (крім керівників закладів охорони здоров'я центрального, обласного, районного, міського (міст обласного значення, міст Києва та Севастополя) рівня);
- 5) освіти (крім керівників вищих навчальних закладів та їх заступників);
- 6) науки (крім президентів Національної академії наук України ... інших наукових установ);
- 7) культури;
- 8) мистецтв;
- 9) відновлення та збереження національної пам'яті;
- 10) фізичної культури;
- 11) спорту;
- 12) національно-патріотичного виховання.

Норми Закону щодо фінансового контролю не поширюються, зокрема, на посадових осіб тих юридичних осіб публічного права, яким притаманні такі ознаки в сукупності (одночасно):

- мають статус підприємства, закладу, установи;
- є надавачами:
 - соціальних послуг, спрямованих саме на соціальне обслуговування згідно з Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 р. № 429; крім

того, надавачі повинні відповідати передбаченим чинним законодавством загальним критеріям діяльності надавачів соціальних послуг Закону України «Про соціальні послуги» № 2671-VIII від 17.01.2019 р.;

- освітньої діяльності, тобто організують, забезпечують та реалізують систему заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;
 - послуг у сфері культури (культурна діяльність) – творча, господарська, наукова, бібліотечна, інформаційна, музейна, освітня, культурно-дозвілєва та розважальна діяльність, спрямована на створення, тиражування, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та культурних цінностей для задоволення культурних потреб громадян (в розумінні п. 4 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про культуру» № 2778-VI від 14.12.2010 р.);
 - послуг з діяльності з метою розвитку фізичної культури і спорту (є суб'єктом фізичної культури і спорту в розумінні Закону України «Про фізичну культуру і спорт» № 3808-XII від 24.12.1993 р.);
 - послуг з наукової, науково-технічної діяльності (в розумінні Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р.);
 - послуг з діяльності щодо забезпечення медичного обслуговування населення та/або надання реабілітаційної допомоги на основі відповідної ліцензії; надавач є закладом охорони здоров'я відповідно до Переліку закладів охорони здоров'я затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.10.2002 № 385;
- така діяльність для них є основною.

3. Посадові особи ВК БМР, інших підвідомчих структур, зобов'язані подавати такі види декларацій із врахуванням вимог, визначених у розділі VII Закону та Порядку № 449/21:

1) щорічна декларація – декларація, яка подається відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону, або абз. 2 ч. 2 ст. 45 Закону у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Обов'язок подавати щорічну декларацію виникає в суб'єкта декларування:

- щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (продовжується діяльність)). Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку «я

продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»;

- наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (щорічна декларація (після звільнення)). Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)»;

2) декларація при звільненні – декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності. Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду (абз. 2 пп. 2 п. 2 розд. II Порядку № 449/21).

Днем припинення діяльності є останній день виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або іншої діяльності, зазначеної у п.п. «а» та «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, у тому числі перебування на посадах, зазначених у п. 1, п.п. «а» та «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону.

Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо в особи упродовж звітного періоду були підстави для **подання декларації при звільненні декілька разів**, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Випадки, у яких декларація при звільненні не подається, наведені у пп. 2 п. 2 розд. II Порядку № 449/21. У разі переведення суб'єкта декларування на іншу посаду, яка також передбачає здійснення діяльності, декларація при звільненні не подається.

Звільнення особи за переведенням або у разі, якщо особа стала переможцем конкурсу та через це звільнилася з посади в одному органі (закладі, установі, організації) й упродовж 30 календарних днів прийнята на посаду, яка також зумовлює здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, в іншому органі (закладі, установі, організації), не вважається припиненням діяльності, оскільки у такому випадку відбувається лише зміна посади або інших істотних умов праці. У таких ситуаціях обов'язку подати декларацію при звільненні не виникає.

Якщо особа, яка одночасно обіймала дві посади, пов'язані з декларуванням, але протягом року звільнилася або іншим чином припинила перебувати на одній із таких посад, декларація при звільненні не подається,

оскільки особа продовжує обіймати посаду, яка зумовлює здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації.

3) декларація кандидата на посаду – декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 45 Закону та охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин вже подала щорічну декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається (п.п. 3 п. 2 розд. II Порядку № 449/21).

Водночас, якщо подана декларація кандидата на посаду охоплювала попередній звітний рік, а в особи виник обов'язок подати щорічну декларацію за той самий звітний період, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію.

Особи, зазначені у п.п. «в» п. 2 ч. 1 ст. 3 Закону, у разі входження до складу відповідної комісії, Громадської ради доброчесності подають декларацію кандидата на посаду за минулий рік протягом 10 календарних днів **після** входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу комісії, Громадської ради доброчесності (абз. 2 ч. 3 ст. 45 Закону).

Днем входження (включення, залучення, обрання, призначення) особи до складу відповідної комісії, Громадської ради доброчесності є день видання (прийняття) документа, на підставі якого особа увійшла (включена, залучена, обрана, призначена) до складу відповідної комісії, Громадської ради доброчесності.

Тобто відлік строку подання декларації такими особами починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем входження (включення, залучення, обрання, призначення) особи до складу відповідної комісії, Громадської ради доброчесності.

4. Додатковими заходами фінансового контролю відповідно до Закону є подання ПСЗ та ПВВР до НАЗК.

4.1. У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, який займає посаду з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків, він подає особисто у 10-денний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку шляхом заповнення відповідної електронної форми у персональному електронному кабінеті Реєстру (абз. 1 ч. 4 ст. 52 Закону, п. 4 Порядку № 450/21).

ПСЗ подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами (п. 4 Порядку № 450/21).

Паперова копія ПСЗ до НАЗК не подається (п. 5 Порядку № 450/21). На відміну від права суб'єкта декларування подати виправлену декларацію, яке закріплене в ч. 4 ст. 45 Закону, можливості подати виправлене ПСЗ Законом не

передбачено. Обов'язок подати ПСЗ виникає лише за таких обставин у сукупності:

- отримано дохід, придбано майно, здійснено видаток,
- дохід отримав / майно придбав / видаток здійснив суб'єкт декларування,
- розмір доходу / видатку, вартість придбаного майна перевищує 50 ПМ.

Подання ПСЗ в інших випадках (у тому числі щодо членів сім'ї) Законом не передбачено.

Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані за ст. 52 Закону не звільняє суб'єкта декларування від обов'язку подати декларацію та зазначити в ній відомості, передбачені ст. 46 Закону.

4.2. Суб'єкт декларування зобов'язаний повідомити НАЗК про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента у 10-денний строк з дня:

- коли суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив валютний рахунок;
- коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом його сім'ї (п. 3 Порядку № 451/21).

Подання ПВВР до Реєстру підтверджується листами на електронну пошту суб'єкта декларування та у персональному електронному кабінеті суб'єкта декларування.

ПВВР подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами. ПВВР в паперовій формі не подається

5. Перевірка факту подання декларацій визначається Порядком 539/21 та покладається на уповноважену особу ВК БМР (уповноважену особу інших підвідомчих структур). Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладається на уповноважену особу ВК БМР.

Після подання відповідної декларації суб'єкт декларування надає уповноваженій особі ВК БМР (уповноваженій особі інших підвідомчих структур) доказ про подання декларації (копію звіту про подання декларації з електронного кабінету, копію листа, який прийшов на електронну пошту суб'єкта декларування, інший підтверджуючий документ) будь-яким зручним способом.

Уповноважена особа ВК БМР (уповноважена особа інших підвідомчих структур) перевіряє факт подання декларацій суб'єктами декларування у такі строки:

1) щорічні декларації - декларації, які подаються відповідно до частини першої та абзацу другої частини другої статті 45 Закону (щороку та після припинення діяльності (після звільнення) відповідно),- протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;

2) декларації при звільненні - декларації, які подаються відповідно до абзацу першого частини другої статті 45 Закону,- протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення суб'єктом декларування

діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування.

Уповноважена особа ВК БМР (уповноважена особа інших підвідомчих структур) перевіряє факт подання декларацій шляхом ознайомлення з доказами подання декларацій, наданих суб'єктами декларування відповідно до абз. 2 п. 4 цього Положення, а в разі ненадання суб'єктами декларування зазначених доказів - шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Реєстру на офіційному вебсайті НАЗК.

У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування згідно з вимогами Закону уповноважена особа ВК БМР повідомляє про це НАЗК упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту. Повідомлення НАЗК про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Для виконання вимог ч. 2 ст. 45 Закону, Порядку № 449/21 та Антикорупційних правил щодо фінансового контролю осіб, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або іншу діяльність, зазначену у підпунктах "а", "в" і "г" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, в ВК БМР та інших підвідомчих структурах розроблюються та вводяться в дію Пам'ятка щодо обов'язковості декларування при звільненні та після звільнення (Типова Пам'ятка щодо обов'язковості декларування при звільненні та після звільнення додається до положення – додаток 1). Зі змістом Пам'ятки особа, яка припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або іншу діяльність, зазначену у підпунктах "а", "в" і "г" пункту 2 частини першої статті 3 Закону, повинна бути ознайомлена працівниками кадрової служби під розпис при звільненні. Працівники кадрової служби доводять до відома уповноваженої особи ВК БМР (уповноваженої особи інших підвідомчих структур) інформацію про звільнену особу для здійснення повноважень з контролю за поданням декларації. Типова Пам'ятка щодо обов'язковості декларування при звільненні та після звільнення може бути доповнена та перероблена відповідно до необхідності та специфіки діяльності ВК БМР та інших підвідомчих структур.

6. За порушення вимог фінансового контролю передбачена, дисциплінарна, адміністративна та кримінальна відповідальність.

За умисне неподання суб'єктом декларування декларації передбачена кримінальна відповідальність у вигляді штрафу від 2500 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадських робіт на строк від 150 до 240 годин, або обмеженням волі на строк до 2 років, або позбавленням волі строком на 1 рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років (ст. 366-3 Кримінального кодексу України).

За несвочасне подання без поважних причин декларації передбачена адміністративна відповідальність у вигляді накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (ст. 172-6 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

За неповідомлення або несвочасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни в майновому стані передбачена адміністративна відповідальність у вигляді накладення штрафу від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (ст. 172-6 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

За декларування недостовірної інформації відповідно до ст. 366-2 Кримінального кодексу України передбачена кримінальна відповідальність.

- умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 500 до 2000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, карається штрафом від 3000 до 4000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин або обмеженням волі на строк до 2 років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років;
- умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму понад 2000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, карається штрафом від 4000 до 5000 тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин, або обмеженням волі на строк до 2 років, або позбавленням волі на той самий строк, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.

Відповідно до ч. 4 ст. 172-6 Кодексу України про адміністративні правопорушення **подання завідомо недостовірних відомостей у декларації** тягне адміністративну відповідальність, а саме - накладення штрафу від 1000 до 2500 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Відповідальність за цією статтею за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації стосовно майна або іншого об'єкта декларування, що має вартість, настає у випадку, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 500 прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

У разі зазначення у декларації недостовірних відомостей, які відрізняються від достовірних на суму до 100 прожиткових мінімумів для працездатних осіб до суб'єкта можуть бути застосовані заходи дисциплінарного впливу.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку (ч. 2 ст. 65-1 Закону).

Відомості про осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстру корупціонерів).

7. Всі питання, що не врегульовані та не передбачені Положенням, вирішуються на підставі чинного законодавства України, розпоряджень та рішень Боярської міської ради, міського голови, ВК БМР та інших підвідомчих структур в межах повноважень.

Керуюча справами



Ганна САЛАМАТІНА

ТИПОВА ПАМ'ЯТКА
щодо обов'язковості декларування при звільненні та після звільнення

Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII (Закон) та Порядком заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 987/36609 (Порядок) передбачено **обов'язок подавати:**

1) щорічну декларацію (після звільнення) наступного року після припинення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, або перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності (абз.2 ч.2 ст. 45 Закону).

Для цього у розділі I «Вид декларації та звітний період» декларації слід обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)»;

2) декларація при звільненні – декларація, яка подається відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону не пізніше 30 календарних днів з дня припинення діяльності. Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Під раніше поданими деклараціями розуміються декларації, що були подані до Реєстру, крім декларації кандидата на посаду (абз. 2 пп. 2 п. 2 розд. II Порядку).

Якщо суб'єкт декларування звільняється або іншим чином припиняє діяльність до закінчення щорічної кампанії декларування (тобто до 31 березня включно), то йому рекомендується:

- подати спочатку декларацію щорічну (продовжується діяльність) за попередній рік;
- після цього подати декларацію при звільненні за період з 01 січня поточного року до дати, яка є днем припинення діяльності включно (тобто за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями).

Крім того, доводимо до відома про необхідність надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції доказів про подання декларації (копію звіту про подання декларації з електронного кабінету, копію листа, який прийшов на електронну пошту суб'єкта декларування, інший підтверджуючий документ) будь-яким зручним способом. В разі неповідомлення та ненадання зазначених підтверджуючих документів, Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Боярської міської ради повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції. За неподання, несвоєчасне подання, недостовірне подання особи несуть кримінальну та адміністративну відповідальність, передбачену законодавством.