**Додаток 2**

до рішення\_\_\_\_ сесії

Боярської міської ради

VІІІ скликання №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

**ПЕРЕЛІК**

**адміністративних послуг, які надаються через**

**віддалені робочі місця Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Ідентифікатор послуги** | **Суб'єкт надання** | **Назва адміністративної послуги** |
| **Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «ЦНАП»** | | | |
| 1 | 00034 | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Реєстрація місця проживання |
| 2 | 01217 | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Реєстрація місця проживання дитини до 14 років |
| 3 | 00037 | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Зняття з реєстрації місця проживання |
| 4 | 00038 | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Видача довідки про реєстрацію місця проживання |
| 5 | 00039 | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання |
| 6 |  | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб |
| 7 |  | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Видача довідки про фактичне місце проживання |
| 8 |  | Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | Підготовка та видача відповіді на запит уповноваженого органу |
| **Відділ містобудування та архітектури** | | | |
| 9 | 00156 | Відділ містобудування та архітектури | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки |
| 10 | 00153 | Відділ містобудування та архітектури | Прийняття рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна |
| 11 |  | Відділ містобудування та архітектури | Присвоєння адреси об'єкту будівництва (закінченому будівництвом об'єкта) |
| 12 | 01240 | Відділ містобудування та архітектури | Прийняття рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна |
| 13 |  | Відділ містобудування та архітектури | Зміна адреси об’єкта нерухомого майна відповідно до поділу або виділення частки |
| 14 |  | Відділ містобудування та архітектури | Коригування адреси об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) |
| 15 | 00158 | Відділ містобудування та архітектури | Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки |
| 16 | 01186 | Відділ містобудування та архітектури | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки |
| 17 |  | Відділ містобудування та архітектури | Скасування містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки |
| 18 | 00190 | Відділ містобудування та архітектури | Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 19 | 00193 | Відділ містобудування та архітектури | Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 20 | 00191 | Відділ містобудування та архітектури | Внесення змін до паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 21 |  | Відділ містобудування та архітектури | Переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки |
| 22 |  | Відділ містобудування та архітектури | Видача довідки про відсутність капітальної забудови на земельній ділянці |
| 23 |  | Відділ містобудування та архітектури | Видача довідки про адресу об’єкта нерухомого майна |
| 24 |  | Відділ містобудування та архітектури | Надання викопіювання із затвердженої містобудівної документації щодо місцезнаходження об’єкта нерухомого майна |
| 25 |  | Відділ містобудування та архітектури | Надання викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 щодо місцезнаходження об’єкта нерухомого майна |
| 26 |  | Відділ містобудування та архітектури | Надання витягу із затвердженої містобудівної документації щодо місцезнаходження земельної ділянки |
| 27 |  | Відділ містобудування та архітектури | Надання ситуаційного плану щодо місцезнаходження об’єкта нерухомого майна |
| **Відділ комунальної власності управління розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства** | | | |
| 28 | 00036 | Відділ комунальної власності управління розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства | Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов |
| 29 |  | Відділ комунального майна управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства. | Внесення змін до квартирної облікової справи громадян, які потребують поліпшення житлових умов. |
| 30 |  | Відділ комунального майна управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства. | Зняття з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов |
| 31 |  | Відділ комунального майна управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства. | Видача довідки про перебування/не перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов |
| 32 |  | Відділ комунального майна управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства. | Перереєстрація облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов |
| **Юридичний відділ** | | | |
| 33 |  | Юридичний відділ | Видача довідки про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС) |
| 34 |  | Юридичний відділ | Видача витягу з протоколу видачі посвідчень потерпілим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС по 4 категорії |
| **Управління гуманітарного розвитку** | | | |
| 35 |  | Управління гуманітарного розвитку | Прийом документів на зарахування дитини до дошкільного навчального закладу |
| **Відділ з питань інфраструктури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту** | | | |
| 36 |  | Відділ з питань інфраструктури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту | Надання дозволу на проведення земляних робіт на території Боярської ОТГ (порушення об’єкту благоустрою) |
| 37 |  | Відділ з питань інфраструктури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту | Надання дозволу на відключення від мереж централізованого опалення і постачання гарячої води і влаштування індивідуальної (автономної)системи теплопостачання |
| **Відділ економічного розвитку та тарифної політики** | | | |
| 38 |  | Відділ економічного розвитку та тарифної політики | Надання дозволу на розміщення об’єкту торгівлі та/або надання послуг під час проведення ярмаркових святкових заходів на території Боярської ОТГ |
| 39 |  | Відділ економічного розвитку та тарифної політики | Надання дозволу на розміщення об’єкту торгівлі під час проведення регулярних ярмарок на території Боярської ОТГ |
| 40 |  | Відділ економічного розвитку та тарифної політики | Надання дозволу на розміщення об’єкту торгівлі (виїзної, виносної, сезонної) та/або надання послуг (у сфері відпочинку та розваг) |
| 41 | 01454 | Відділ економічного розвитку та тарифної політики | Реєстрація пасіки |
| **Управління соціального захисту населення Боярської міської ради** | | | |
| 42 | 00121 | Управління соціального захисту населення Боярської міської ради | Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| 43 | 01200 | Управління соціального захисту населення Боярської міської ради | Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім`ї у зв`язку з досягненням 14-річного віку |
| 44 | 01194 | Управління соціального захисту населення Боярської міської ради | Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім'ї |
| 45 | 01196 | Управління соціального захисту населення Боярської міської ради | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім'ї |
| 46 |  | Управління соціального захисту населення Боярської міської ради | Прийом документів на присвоєння почесного звання України "Мати-героїня" |
| 47 | 01995 | Управління соціального захисту населення Боярської міської ради | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі |
| 48 | 00243 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми |
| 49 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата щомісячної адресної грошової допомоги дітям, один з батьків яких загинув (помер) під часу участі в АТО/ООС, смерть якого пов’язана із захистом Батьківщини |
| 50 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, один з батьків яких загинув (помер) під часу участі в АТО/ООС, смерть якого пов’язана із захистом Батьківщини |
| 51 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата щорічної одноразової грошової допомоги сім’ям осіб, які загинули (померли) під час участі в АТО/ООС, смерть яких пов’язана із захистом Батьківщини, всіма членами сім’ї, які мають право на отримання цієї грошової допомоги |
| 52 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Відшкодування витрат на придбання дороговартісних лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку, учасникам АТО/ООС |
| 53 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Відшкодування витрат на дороговартісне лікування учасникам АТО/ООС |
| 54 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі в Революції Гідності |
| 55 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата одноразової грошової допомоги сім’ям осіб, які загинули (померли) під час участі в АТО/ООС, смерть яких пов’язана із захистом Батьківщини, всіма членами сім’ї, які мають право на отримання цієї грошової допомоги |
| 56 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС, які належать до осіб з інвалідністю І-ІІІ групи внаслідок війни |
| 57 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата одноразової грошової допомоги сім’ям учасників АТО/ООС, які самостійно займаються вихованням дітей, мають на утриманні дитину з інвалідністю, багатодітні сім’ї, сім’я заявника є багатодітною, заявник, дружина/чоловік заявника мають тяжкі захворювання, але їм не встановлена інвалідність, заявники, яким встановлена інвалідність внаслідок загального захворювання, а також заявники, житло яких зруйновано внаслідок пожежі та які не мають здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя |
| 58 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Виплата одноразової грошової допомоги учасникам АТО/ООС, які належать до учасників бойових дій та які отримали поранення в зоні проведення антитерористичної операції, що призвело до часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності |
| 59 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Щомісячна адресна грошова допомога дітям Героїв Небесної Сотні |
| 60 |  | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Щорічна одноразова грошова допомога сім’ям Героїв Небесної Сотні  всіма членами сім'ї |
| **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | | | |
| 61 | 00960 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях |
| 62 | 00135 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» |
| 63 | 00144 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної допомоги при народженні дитини |
| 64 | 01227 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» |
| 65 | 00143 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування |
| 66 | 00133 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям |
| 67 | 00150 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям |
| 68 | 00154 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме |
| 69 | 00149 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування |
| 70 | 00147 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини |
| 71 | 00959 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність |
| 72 | 00119 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб |
| 73 | 01255 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам |
| 74 | 00221 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки |
| 75 | 00151 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю |
| 76 | 00103 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею |
| 77 | 00152 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю |
| 78 | 01974 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг |
| 79 | 00155 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива |
| 80 | 00157 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб |
| 81 | 00101 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі |
| 82 | 02025 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату |
| 83 | 00104 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг |
| 84 | 00230 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій) |
| 85 | 01191 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт |
| 86 | 00170 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам |
| 87 | 00242 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю |
| 88 | 00224 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 89 | 00228 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» |
| 90 | 00227 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб |
| 91 | 00226 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю |
| 92 | 00229 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 93 | 00099 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Призначення державної соціальної допомоги на догляд |
| 94 | 01404 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 95 | 01997 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи |
| 96 | 01996 | **Управління соціального захисту населення Фастівської районної державної адміністрації** | Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою «Реабілітація дітей з інвалідністю» |
| **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | | | |
| 97 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди |
| 98 | 00176 | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації |
| 99 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель |
| 100 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду |
| 101 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність |
| 102 | 00214 | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) |
| 103 | 00217 | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення |
| 104 | 02089 | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель |
| 105 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Передача земельної ділянки у власність |
| 106 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Встановлення за договором платного строкового сервітуту на земельну ділянку |
| 107 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Затвердження схеми розподілу земельної ділянки та надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність |
| 108 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Розірвання договору оренди земельної ділянки |
| 109 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Оформлення додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки |
| 110 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Внесення змін та доповнень до рішення сесії міської ради |
| 111 |  | **Відділ землевпорядкування, кадастру та екології** | Видача довідки про те, що громадянин не є членом фермерського господарства на території Боярської міської територіальної громади |

Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ