**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення 11позачергової сесії

Боярської міської ради

VIIIскликання

від 04 серпня 2021 року № 11/799

**СТАТУТ**

Новосілківської гімназії

Боярської міської ради

**Код ЄДРПОУ: 20610829**

(нова редакція)

**2021**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новосілківська гімназіяБоярської міської ради Київської області,далі – (Освітній заклад),є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, заснованим на комунальній власності Боярської міської ради, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва: НовосілківськагімназіяБоярської міської ради.

* 1. Скорочена назва: Новосілківськагімназія.
	2. Юридична адреса: 08070, вул. Центральна, 3-А, с. Новосілки,Києво-Святошинськийрайон, Київська область
	3. Засновником Закладу є Боярська міська територіальна громада в особі Боярської міської ради Київської області (ЄРДПОУ – 04054636, місцезнаходження м. Боярка, вул. Грушевського, 39) (далі - Засновник).
	4. Освітній заклад є юридичною особою публічного права, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.
	5. Освітній закладможе матисамостійний баланс,рахунки в установах банку,печатку, штамп встановленогозразка, ідентифікаційний номер.
	6. Освітній закладмає статус неприбуткового закладу освіти.
	7. Освітній заклад є правонаступником Новосілківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенівБоярської міської ради.
	8. Уповноваженим органом управління є УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
	9. Метою діяльності Освітнього закладу є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені стандартом освіти.
	10. Головними завданнями Освітнього закладу є:
* створення умов для різнобічного розвитку дітей шкільного віку, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров’я, формування гармонійної особистості;
* виховання громадянина України;
* створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх здібностей і нахилів;
* формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження ї зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;
* створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів;
* здобуття учнями навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
* задоволення освітньо-культурних потреб учнів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;
* удосконалення фізичного розвитку школярів;
* організація дозвілля учнів, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.
	1. Освітній заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Боярської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.
	2. Освітній заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.Освітній заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного річного плану. План роботи схвалюється педагогічною радою Освітнього закладу та затверджується директором закладу освіти.
	3. Освітній заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.
	1. Мовою освітнього процесу в Освітньому закладі є державна мова.
	2. Реорганізація або ліквідація Освітнього закладу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.
	3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Освітній заклад у встановленому чинним законодавством порядку має право:
* визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* розвивати навчально-матеріальну базу, створювати структурні підрозділи;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
* може здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію на основі договорів, за погодженням з Засновником;
* об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств як в Україні, так і за її межами;
* займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами Освітнього закладу і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;
* на основі договорів(угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;
* надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;
* розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання додаткових освітніх послуг, у порядку, установленому законодавством;
* отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;
* застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;
* приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
* провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
* запроваджувати власну символіку та атрибутику;
* встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
* звертатись з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;
* провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
* бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
* представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
* створювати та реалізовувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми, здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.27. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвитковоїроботи в Освітньому закладі можуть створюватися спеціальні та інклюзивні класи, інклюзивно-ресурсна кімната.

1.28. Харчування у закладі організовуються відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-проетиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України.

1.29. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на Засновника та директора Освітнього закладу.

1.30. Основними напрямами діяльності Освітнього закладу є:

* сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогів, здобувачів освіти, громад і громадськості у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішного самоздійснення особистості;
* організація та проведення наукових досліджень, освітніх проєктів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;
* ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, Управлінням освіти та інститутами (академіями) післядипломної освіти, органами державної влади та самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;
* розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
* створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи.

1.31.Освітній заклад може направляти педагогічних працівників на навчання, підготовку та перепідготовку кадрів на рівні кваліфікаційних вимог відповідно до чинного законодавства.

У Освітньому закладі можуть створюватися відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками загальної середньої освіти. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, вебінарів тощо.

1.32. Освітній заклад може входити до складу об’єднання (комплексу, освітнього округу) з іншими закладами освіти.

1.33. Освітній заклад може приймати рішення про створення груп продовженого дня, пришкільних інтернатів та пришкільних літніх оздоровчих і мовних таборів з частковим або повним утриманням учнів за рахунок Засновника.

1.34. Кількість груп продовженого дня у Освітньому закладі встановлюється Органом управлінняна підставі затверджених нормативів їх наповнюваності, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, санітарно-гігієнічних норм та матеріально-технічного забезпечення.

1.35. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Освітнього закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Пріоритет при зарахуванні учнів до груп продовженого дня мають діти пільгових категорій, або ж діти, чиї батьки працюють повний робочий день.

1.36. Зарахування, відрахування та переведення учнів Освітнього закладу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та наказу директора Освітнього закладу.

1.37. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Освітнього закладу за наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до Освітньогозакладу освіти проводиться наказом директора.

Для зарахування здобувачів освіти до Освітнього закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини. Медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвивальним складником.

1.38. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Освітнього закладу відповідно до законодавства та/ або міжнародних договорів України.

1.39. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1.40. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до Освітнього закладу заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

1.41. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки, або особи, які їх замінюють, подають до Освітнього закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

1.42. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання Освітній заклад може направляти учнів до міжшкільних навчально-виробничих комбінатів. Заклад і комбінат узгоджують порядок у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у комбінаті, їх успішністю.

1.43.Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Освітньому закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальну форму навчання системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством осваіт і науки України.

1.44. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Освітньому закладі здійснюється згідно нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.45. Направлення учнів до шкіл соціальної реабілітації та дострокове їх відрахування з таких закладів освіт здійснюється за рішенням суду.

1.46. Рішення про відрахування із Освітнього закладу дітей-ситріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

1.47. Медичне обслуговування та організація харчування дітей у Освітньому закладі здійснюється відповідно до законодавства.

1.48. У Освітньому закладі для всіх учнів за погодженням з органом батьківського саморврядування, органом учнівського самоврядування може запроваджуватися шкільна форма. Рішення приймається на загальношкільних батьківських зборах. Рішення простою більшістю учасників загальношкільних батьківських зборів є обов’язковим до виконання всіма здобувачами освіти Освітнього закладу.

1.49. Режим роботи Освітнього закладу встановлюється адміністрацією Освітнього закладу відповідно до Закону«Про освіту».

**ІІ.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Освітнього закладу спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих актівВерховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, Програми розвитку Освітнього закладу, інших нормативно-правових актів України з питань освіти та цього Статуту.

2.2. Концепція передбачає реалізацію державних стандартів освіти, чинного законодавства України з питань освіти і науки, враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технолгічного забезпечення освітньої діяльності.

2.3. Пріоритетним завданням Освітнього закладу є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

2.4. Концепція діяльності Освітнього закладу зорієнтована на реалізацію основних напрямів, пріоритетів і завдань державної політики у галузі освіти і науки. Діяльність Освітнього закладу зумовлена національною стратегією, яка визначає основні напрями і шляхи реформування освіти у нових соціально-економічних умовах.

2.5. Ключовими компонентами освітньої діяльності Освітнього закладу є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;

- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;

- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;

- орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;

- наскрізний процес виховання, який формує цінності;

- децентралізація та ефективне управління, що надастьОсвітньому закладові реальну автономію;

- забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти;

- сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не лише у приміщенні Освітнього закладу.

2.6. Основними принципами освітньої діяльності Освітнього закладу є поєднання національних освітніх традицій та найкращого світового досвіду, гнучкість у реагуванні на суспільні зміни і прогностичність, інноваційність.

2.7. Засновник закріплює за Освітнім закладом відповідну територію обслуговування. Облік учнів та вихованців здійснюється у порядку визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.8. Освітній заклад здійснює свою діяльність відповідно до перспективного та річного планів, які планує самостійно. В плані відображаються найголовніші питання діяльності Освітнього закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується на засіданні педагогічної ради.

Документом, яким визначаються перспективи розвитку Освітнього закладу, є перспективний план роботи. Перспективний план складається на 5 років і затверджується педагогічною радою Освітнього закладу.

2.9. Основним документом, що регулює освітній процес Освітнього закладу є освітня програма, що складається на основі типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини. У вигляді додатків до освітньої програми додається розклад уроків та режим роботи Освітнього закладу.

2.10. Освітня програма розробляється закладом та затверджується відповідно до законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» та відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти. Заклад може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту». Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.11. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.12. Освітня програма може бути розроблена для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.13.Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.14.Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.15. Режим роботи Освітнього закладу визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.16. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, триместри, семестри) та режим роботи встановлюються Освітнім закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.17.Навчальний рік у Освітньому закладі розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

Навчальний рік для учнів поділяються на два семестри.

2.18. Тривалість уроків у Освітньому закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих –дев’ятих класах– 45 хвилин.Освітній заклад може обрати й інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків предметів інваріантної та варіативної частини.

2.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10-15 хвилин, велика перерва (після 3-го та 4-го уроку) – 15-25 хвилин.

2.21. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Освітнього закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Освіьнього закладу. Тижневий режим роботи Освітнього закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

2.22.Освітній процес у Освітньому закладі здійснюється за груповою та[індивідуальною](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16/paran15#n15)(екстернат, сімейна(домашня), педагогічний патронаж), вечірньою, міжгалузевою та дистанційноюформами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчанняу порядку, встановленому законодавством.

2.23. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу, складання іспитів екстерном.

2.24.Наповнюваність класів у Освітньому закладі не може перевищувати 30 учнів.

2.25.Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.26. Освітній заклад може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I, IIступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.28. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад загальної середньої освіти.

2.29. У першому та другому класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.30. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили 4-й, 9-йкласи, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров’я чи з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюються Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та /або якості освіти.

2.31. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх змінюють.

2.32. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути , як виняток, залишені для повторного навчання у тому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.33. Результати семестрового (триместрового), річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.34. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, є переможцями міжнародних, ІІ,ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», грамотамиу порядку, визначеним Міністерством освіти та науки України.

2.35. Свідоцтва про базову загальну середнюосвіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку видачі зазначених документів.

2.36. Цілі виховного процесу у Освітньому закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актів.

2.37. Дисципліна у Освітньому закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.38.Переведення учнів до наступного класу, або до іншого закладу освіти, здійснюється у[порядку](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0924-15/paran15#n15), встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.39. Випускникам Освітнього закладу видається відповідний документ про освіту.

2.40.Виховання учнів у Освітньому закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.41. Освітній заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.42. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.43. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Освітнього закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.44. У Освітньому закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.45. Примусове залучення учнів Освітнього закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.46. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.47. В Освітньомузакладі створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Освітнього закладу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Освітнімзакладом;

- створення в Освітньому закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу.

2.48. В Освітньому закладі забезпечується дотримання академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.49. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Освітнього закладу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

2.50. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.51. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат– оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат– оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.52. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.53. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.54. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або Внутрішніх положень Освітнього закладу, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.55. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою закладу з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

2.56. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.57.В Освітньому закладі створюються та функціонують: методична рада (науково-методична рада), рада закладу освіти, орган батьківського самоврядування, педагогічна рада, методичні об’єднання вчителів, профспілковий комітет, творчі групи, учнівські організації неполітичного характеру.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1.Учасниками освітнього процесу в Освітньому закладі є:

* здобувачі освіти;
* педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
* батьки здобувачів освіти;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
* інші особи, передбаченіспеціальними законами та залучені до освітньогопроцесуу порядку, щовстановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу, їх права та обов’язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Освітнього закладу.

3.3.Здобувачіосвітимають право на:

- доступність і безоплатність базової середньої освіти;

- якісніосвітніпослуги;

- справедливе та об’єктивнеоцінюваннярезультатівнавчання;

- академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти,відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- користуваннябібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчоюінфраструктурою закладу освіти та послугамийогоструктурнихпідрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальнихзаконів;

- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуються в освітньомупроцесі та науковійдіяльності;

- особисту або через своїхзаконнихпредставників участь у громадськомусамоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- іншінеобхідніумови для здобуттяосвіти, у тому числі для осіб з особливимиосвітніми потребами та ізсоціальнонезахищенихверствнаселення.

3.4. Здобувачіосвітизобов’язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- виконувативимогиосвітньоїпрограми (індивідуальногонавчального плану), дотримуючись принципу академічноїдоброчесності, та досягтирезультатівнавчання, передбачених стандартом освіти для відповідногорівняосвіти;

- підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Освітнього закладу, цим Статутом;

- поважатигідність, права, свободи та законніінтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу, дотримуватисяетичних норм;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Освітнього закладу відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку Освітнього закладу;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- відповідально та дбайливоставитися до власногоздоров’я, здоров’яоточуючих, довкілля;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу.

3.5.Здобувачіосвітимаютьтакожінші права та обов’язки, передбаченізаконодавством та цим Статутом.

3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків (інших законних представників) до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічні працівники Освітньогозакладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання впедагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методиккомпетентнісного навчання;

- користуваннябібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчоюінфраструктурою закладу у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальнихзаконів;

- підвищеннякваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційнихресурсів і комунікацій, щовикористовуються в освітньомупроцесі та науковійдіяльності;

- відзначенняуспіхів у своїйпрофесійнійдіяльності;

- справедливе та об’єктивнеоцінюваннясвоєїпрофесійноїдіяльності;

- захистпрофесійноїчесті та гідності;

- індивідуальнуосвітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Освітнього закладу;

- творчувідпусткустроком до одного року не більше одного разу на 10 роківіззарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливіумовипраці;

- подовженуоплачуванувідпустку;

- участь у громадськомусамоврядуванніОсвітнього закладу;

- внесення керівниковіОсвітнього закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;

- участь у роботіколегіальнихорганівуправління закладу.

3.9. Педагогічніпрацівникизобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженими Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора Освітнього закладу;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконуватиосвітнюпрограму для досягненняздобувачамиосвітипередбачених нею результатівнавчання;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- сприятирозвиткуздібностейздобувачівосвіти, формуваннюнавичок здорового способу життя, дбати про їхнєфізичне і психічнездоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватисяпедагогічноїетики;

- поважатигідність, права, свободи і законніінтересивсіхучасниківосвітньогопроцесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджуватиповагу до суспільноїморалі та суспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формуватиу здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватисяКонституціїта законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачівосвітиповагу до державноїмови та державнихсимволівУкраїни, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурного надбанняУкраїни та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачівосвітипрагнення до взаєморозуміння, миру, злагодиміжусіма народами, етнічними, національними, релігійнимигрупами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватисяустановчихдокументів та правил внутрішньогорозпорядкуОсвітньогозакладу, виконуватисвоїпосадовіобов’язки.

3.10. Педагогічніпрацівникимаютьтакожінші права та обов’язки, передбаченізаконодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Статутом.

3.11. Права та обов’язкиіншихосіб, якізалучаються до освітньогопроцесу, визначаютьсязаконодавством, відповідними договорами та/абоустановчими документами Освітньогозакладу.

3.12. Відволіканняпедагогічнихпрацівниківвідвиконанняпрофесійнихобов’язків не допускається, крімвипадків, передбаченихзаконодавством.

3.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу здійснюється директором Освітньогозакладу у порядку, визначеному законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

3.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Освітнього закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.16. Директор Освітньогозакладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку для працівників закладу та Статутом Освітньогозакладу.

3.17. Педагогічні працівники Освітньогозакладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Атестаціяпедагогічнихпрацівниківможе бути черговоюабопозачерговою. Педагогічнийпрацівник проходить черговуатестацію не менше одного разу на п’ятьроків, крімвипадків, передбаченихзаконодавством.

3.19.За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.20. Рішенняатестаційноїкомісіїможе бути підставою для звільненняпедагогічногопрацівника з роботиу порядку, встановленомузаконодавством.

3.21. Педагогічні працівники Освітньогозакладу на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію - зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

3.22. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.23. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Освітній заклад сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.24. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

3.25. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результатипідвищеннякваліфікації у таких закладахосвіти не потребуютьокремоговизнання і підтвердження.

3.26. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб’єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб’єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.27. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.28. Педагогічними працівниками Освітнього закладу мають бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я, який дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.29. До педагогічної діяльності у Освітньому закладі не допускаються особи, яким така діяльність заборонена за медичними показниками, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.30. Працівники Освітнього закладу проходять щорічні медичні огляди відповідно до чинного законодавства.

3.31. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Освітнього закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.32. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Освітнього закладу.

3.33. Права та обов’язки батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати освітній заклад та форми навчання і виховання;

-захищативідповідно до законодавства права та законніінтересиздобувачівосвіти;

- звертатися до закладу з питаньосвіти;

- обирати вид і форму здобуттядітьмивідповідноїосвіти;

- брати участь у громадськомусамоврядуванні закладу, зокремаобирати і бути обраними до органівгромадськогосамоврядування закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленнііндивідуальноїпрограмирозвиткудитини та/абоіндивідуальногонавчального плану;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

- заслуховувати звіт директора про роботу Освітнього закладу;

- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.34. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дільми шкільного віку повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

- виховувати у дітейповагу до гідності, прав, свобод і законнихінтересівлюдини, законів та етичних норм, відповідальнеставлення до власногоздоров’я, здоров’яоточуючих і довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Освітнього закладу;

- своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;

- сприятивиконаннюдитиноюосвітньоїпрограми та досягненнюдитиноюпередбачених нею результатівнавчання;

- поважатигідність, права, свободи і законніінтересидитини та іншихучасниківосвітньогопроцесу;

- дбати про фізичне і психічнездоров’ядитини, сприятирозвиткуїїздібностей, формуватинавички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджуватиповагу до суспільноїморалі та суспільнихцінностей, зокремаправди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися[Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80)та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитиниповагу до державноїмови та державнихсимволівУкраїни, національних, історичних, культурнихцінностейУкраїни, дбайливеставлення до історико-культурного надбанняУкраїни;

- дотримуватисяустановчихдокументів, правил внутрішньогорозпорядкуОсвітньогозакладу, а також умов договору про наданняосвітніхпослуг (за наявності).

3.35.У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Освітній заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Освітнійзакладнадає батькам здобувачівосвітидопомогу у виконанні ними своїхобов’язків.Освітній заклад поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.36. Інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Освітньогозакладу.

3.37. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналурегулюютьсятрудовимзаконодавством, Статутом та ПравиламивнутрішньогорозпорядкуОсвітнього закладу.

3.38.Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Освітньому закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Освітнього закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу;

- можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

3.39.Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Освітнього закладу, виконувати накази та розпорядження директора Освітнього закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**IV.УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ**

4.1.Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами та Статутом Закладу, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Керівник закладу- Директор;

Колегіальний орган управління Закладу – педагогічна рада Закладу;

Колегіальний орган громадського самоврядування Закладу – конференція Колективу Закладу.

4.2.Права і обов’язкиЗасновника та уповноваженого органу управліннящодоуправлінняОсвітнім закладомвизначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3.Засновник:

- затверджуєустановчідокументиОсвітнього закладу, їхновуредакцію та зміни до них;

- укладаєстроковийтрудовийдоговір (контракт) з керівникомОсвітньогозакладу, призначеним у порядку, встановленомузаконодавством та установчими документами Освітньогозакладу;

- розриваєстроковийтрудовийдоговір (контракт) з керівникомОсвітньогозакладу з підстав та у порядку, визначенихзаконодавством та установчими документами Освітньогозакладу;

- здійснює контроль за фінансово-господарськоюдіяльністюОсвітньогозакладу;

- здійснює контроль за дотриманнямустановчихдокументівОсвітньогозакладу;

- реалізуєінші права, передбаченізаконодавством.

4.4. Уповноважений орган управління:

- затверджуєположення про конкурс на посаду [керівн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20?find=1&text=%D0%BA%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD" \l "w133)ика Закладу та склад конкурсноїкомісії;

- затверджує за поданням Закладу стратегію розвитку Закладу;

- затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

- фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Закладом;

- здійснює контроль за використанням Закладом публічних коштів;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

- забезпечує створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця про живання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.5.Засновникабоуповноважений ним органможеделегуватиокремісвоїповноваженнянаглядовій (піклувальній) радіОсвітнього закладу.

4.6. Безпосереднє керівництво Освітнім закладом здійснює його директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом та трудовим договором (контрактом). Директором Освітнього закладу може бути громадянин України, який має повну вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Додатковікваліфікаційнівимоги до керівника та порядок йогообрання (призначення) визначаютьсяспеціальними законами, установчими документами закладу та рішеннями Засновника.

Директор Освітнього закладупризначається на посаду за результатами конкурсного відборутерміном на шістьроків (терміном на два роки – для особи, яка призначається на посаду директоравперше).

Конкурснийвідбір проводиться відповідно до Порядку, затвердженомуЗасновником.

Одна і та сама особа не може бути директоромбільшеніж два терміни підряд (до першого строку включаєтьсядворічнийтермінперебування на посадідиректора, призначеноговперше). Післязакінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщеннявакансіїдиректора в іншомузагальноосвітньому навчальному закладіабопродовжити роботу в Освітньому закладіна іншійпосаді.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники Освітнього закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Освітнього закладу. Директор Освітнього закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.7. Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Освітнього закладу.

Директор є представникомОсвітнього закладу у відносинах з державними органами, органами місцевогосамоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Освітнього закладу.

4.8. Директор Освітнього закладу в межах наданихйомуповноважень:

- організовуєдіяльністьОсвітнього закладу;

- може вирішуватипитанняфінансово-господарськоїдіяльностіОсвітнього закладу;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначаєїхфункціональніобов’язки;

- забезпечуєорганізаціюосвітньогопроцесу та здійснення контролю за виконаннямосвітніхпрограм;

- забезпечуєфункціонуваннявнутрішньоїсистемизабезпеченняякостіосвіти;

- забезпечуєумови для здійсненнядієвого та відкритогогромадського контролю за діяльністюОсвітнього закладу;

- сприяє та створюєумови для діяльностіорганівсамоврядуванняОсвітнього закладу;

- сприяє здоровому способу життяздобувачівосвіти та працівниківОсвітнього закладу;

- забезпечує створення у Освітньому закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу(цькування);

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сімей, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у Освітньому закладі;

- розглядає заяви про випадки булінгу здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає накази про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу;

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу у Освітньому закладі;

- здійснюєіншіповноваження, передбачені законом та установчими документами Освітнього закладу.

4.9. УОсвітньому закладі створюються та діють колегіальніорганиуправління.

Основнимколегіальним органом управлінняОсвітнього закладу є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбаченихспеціальними законами.

4.10. Директор Освітнього закладу є головою педагогічної ради.

4.11. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.12. Педагогічна рада Освітнього закладу:

- планує роботу закладу;

- схвалюєосвітніпрограми Освітнього закладу та оцінюєрезультативністьїхвиконання;

-формує систему та затверджуєпроцедуривнутрішньогозабезпеченняякостіосвіти, включаючи систему та механізмизабезпеченняакадемічноїдоброчесності;

- розглядаєпитаннящодовдосконалення і методичного забезпеченняосвітньогопроцесу;

- приймаєрішеннящодопереведенняучнів (вихованців) до наступногокласу і їхвипуску, видачідокументів про відповіднийрівеньосвіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорюєпитанняпідвищеннякваліфікаціїпедагогічнихпрацівників, розвиткуїхньоїтворчоїініціативи, визначає заходи щодопідвищеннякваліфікаціїпедагогічнихпрацівників, затверджуєщорічний план підвищеннякваліфікаціїпедагогічнихпрацівників;

- розглядаєпитаннявпровадження в освітнійпроцеснайкращогопедагогічногодосвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційнійдіяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковимиустановами, фізичними та юридичними особами, якісприяютьрозвиткуосвіти;

- ухвалюєрішеннящодовідзначення, морального та матеріальногозаохоченняучнів (вихованців), працівниківОсвітньогозакладу та іншихучасниківосвітньогопроцесу;

- розглядаєпитаннящодовідповідальностіучнів, працівниківОсвітнього закладу та іншихучасниківосвітньогопроцесу за невиконання ними своїхобов’язків;

- має право ініціюватипроведенняпозаплановогоінституційного аудиту Освітнього закладу та проведеннягромадськоїакредитації закладу;

-розглядаєіншіпитання, віднесені законом та/або статутом Освітнього закладу до їїповноважень.

Рішенняпедагогічної ради Освітнього ззакладу вводяться в діюнаказом директора.

4.13. Вищим органом громадського самоврядування Освітнього закладу є збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

-працівників Освітнього закладу – зборами трудового колективу;

-учнів Освітнього закладу ІІ ступеня – класними зборами;

-батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.14. Право скликати збори мають голова Ради Освітнього закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Освітнього закладу, засновник, уповноважений орган.

4.15. Загальні збори:

- обирають Раду Освітнього закладу, її голову, встановлюютьтермінїхповноважень;

- заслуховуютьзвіт директора і голови Ради Освітнього закладу;

- розглядаютьпитанняосвітньої, методичної і фінансово-господарськоїдіяльностіОсвітнього закладу;

- затверджуютьосновнінапрямивдосконаленняосвітньогопроцесу, розглядаютьіншінапрямидіяльностіОсвітнього закладу;

- приймаютьрішення про стимулюванняпраці директора та іншихпедагогічнихпрацівників.

4.16.У період між загальними зборами діє Рада Освітнього закладу, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується Зборами колективу, а також можуть створюватися піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації.До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.

4.17.Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Освітнього закладу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управлінняОсвітнього закладу;

- розширенняколегіальних форм управлінняОсвітнього закладу;

- підвищенняролігромадськості у вирішенніпитань, пов'язаних з організацієюосвітньогопроцесу.

4.18. Основними завданнями Ради є:

- підвищенняефективностіосвітньогопроцесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватнимиінституціями;

- визначеннястратегічнихзавдань, пріоритетнихнапряміврозвиткуОсвітнього закладу та сприянняорганізаційно-педагогічномузабезпеченнюосвітньогопроцесу;

- формуваннянавичок здорового способу життя;

- створенняналежногопедагогічногоклімату в Освітньому закладі;

- сприяння духовному, фізичномурозвиткуучнівта набуття ними соціальногодосвіду;

- підтримкагромадськихініціативщодовдосконаленнянавчання та вихованняучнів, творчихпошуків і експериментальноїроботипедагогів;

- сприянняорганізаціїдозвілля та оздоровленнядітей;

- підтримкагромадськихініціативщодостворенняналежних умов і вдосконаленняосвітньогопроцесу та вихованнядітей;

- ініціюваннядій, щосприяли б неухильномувиконаннюположень чинного законодавстващодообов'язковостізагальноїсередньоїосвіти;

- стимулювання морального та матеріальногозаохоченняучнів, сприянняпошуку, підтримкиобдарованихдітей;

- зміцненняпартнерськихзв'язківміж родинами учнів та Освітнього закладу з метою забезпеченняєдностіосвітньогопроцесу.

4.19. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Освітнього закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.20. Рада Освітнього закладу діє на засадах пріоритету прав людини; поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, засновника, а також членами ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Освітнього закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Освітнього закладу з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Освітнього закладу.

4.21.Очолює Раду Освітнього закладу голова, який обирається із складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради. Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Освітнього закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.22. Рада Освітнього закладу:

- організовуєвиконаннярішеньзагальнихзборів;

- вносить пропозиціїщодозміни, типу, статусу, вивченняіноземнихмов та мовнаціональнихменшин;

- спільно з адміністрацієюрозглядає і затверджує план роботиОсвітнього закладу та здійснює контроль за йоговиконанням;

- разом з адміністрацієюздійснює контроль за виконанням статуту Освітнього закладу;

- затверджує режим роботиОсвітнього закладу;

- сприяєформуваннюмережікласівОсвітнього закладу, обґрунтовуючиїїдоцільність в органах виконавчоївлади та місцевогосамоврядування;

- разом ізпедагогічною радою визначаєдоцільністьвиборунавчальнихпредметівваріативноїчастиниробочихнавчальнихпланів, враховуючиможливості, потреби учнів, а такожтенденціїрозвиткурегіону, суспільства і держави;

- погоджуєробочийнавчальний план на кожнийнавчальнийрік;

- заслуховуєзвітголови Ради, інформацію директора та йогозаступників з питаньнавчально-виховної та фінансово-господарськоїдіяльності;

- бере участь у засіданняхатестаційноїкомісії з метою обговоренняпитань про присвоєннякваліфікаційнихкатегорійвчителям;

- виносить на розглядпедагогічної ради пропозиціїщодополіпшенняорганізаціїпозакласноїта позашкільноїроботи з учнями;

- виступаєініціаторомпроведеннядобродійнихакцій;

- вносить на розглядпедагогічної ради та відповідного органу управлінняосвітоюпропозиціїщодо морального і матеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;

- ініціюєрозглядкадровихпитань та бере участь у їхвирішенні;

- сприяєстворенню та діяльностіцентрівдозвілля, а такожзалучаєгромадськість, батьків (осіб, якіїхзамінюють) до участі в керівництвігуртками, іншими видами позакласної та позашкільноїроботи, до проведенняоздоровчих та культурно-масовихзаходів з дітьми ;

- розглядаєпитанняродинноговиховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти;

- організовуєгромадський контроль за харчуванням і медичнимобслуговуваннямдітей;

- розглядаєзверненняучасниківосвітньогопроцесу зпитаньроботиОсвітнього закладу;

- вносить пропозиціїщодо морального і матеріальногозаохоченняучасниківосвітньогопроцесу;

- можестворюватипостійніаботимчасовікомісії з окремихнапрямівроботи.

Склад комісій та змістїхроботивизначаються Радою.

4.23. У Освітньому закладі можуть функціонувати методичні об’єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.24. Наглядова (піклувальна) рада Освітнього закладу створюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

4.25. Наглядова (піклувальна) рада закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.26. Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Освітнього закладу з правом дорадчого голосу. До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.27. Наглядова (піклувальна) рада має право: брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника; контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти; вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом; здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

**V.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Держава гарантує фінансову автономію закладу.

Освітній заклад, відповідно до чинного законодавства користується землею. Іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог з їх охорони.

5.2. Матеріально-технічна база Освітнього закладувключає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

5.3. Майно Освітнього закладу, земельна ділянка є власністю територіальної громади та закріплене за ним на праві постійного користуванняі не може бути вилученим у нього.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Освітнього закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Освітньому закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4.Для проведення освітньої роботи Освітньому закладу можуть надаватися в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до діючого законодавства.

5.5. Майно, закріплене за Освітнім закладом, належить Освітньому закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.Об’єкти та майноОсвітнього закладу не підлягаютьприватизаціїчивикористанню не за освітнімпризначенням.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансування Освітнього закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Освітнього закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту»,
«Про загальну середню освіту»та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування Освітньогозакладу є:

- кошти освітньої субвенції Державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;

- коштимісцевого бюджету;

- кошти, отримані за наданняплатнихпослуг;

- доходи відреалізаціїпродукціїнавчально-виробничихмайстерень, навчально-досліднихділянок, підсобнихгосподарств, відпередачі в орендуприміщень, споруд, обладнання;

- благодійнівнескиюридичних та фізичнихосіб;

- іншіджерела, не забороненізаконодавством.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Освітньому закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.5. Освітній заклад має право згідно із законодавством купувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Освітнього закладу.

6.6. Освітній заклад є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Освітнього закладу або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Освітнього закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Звітність про діяльність Освітнього закладу ведеться відповідно до законодавства.

6.8.Освітній заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**VІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Освітній заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Освітній заклад має право відповідно до законодавства підписувати договори про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

7.3. Участь Освітнього закладу в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Освітнього закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики у сфері освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Освітнього закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

8.3. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється державною службою якості освіти та її територіальними органами.

8.4. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Освітнього закладу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та наказу Міністерства освіти і науки України
від 09 січня 2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

8.5. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

8.7. В Освітньому закладі може проводитися внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Закладу.

8.8. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії Освітнього закладу на освітню діяльність здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

**ІX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Діяльність Освітнього закладу припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Освітнього закладу приймається Засновником. Припинення діяльності Освітнього закладу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним Освітнім закладом.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Освітнього закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

9.4. У разі реорганізації права та зобов'язання Освітнього закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

9.5. При реорганізації та ліквідації Освітнього закладу педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів.

9.6. Реорганізація, ліквідація Освітнього закладу здійснюються засновником у встановленому порядку відповідно до законів України «Про загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.7. Освітній заклад вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1.Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.3. З питань, не врегульованих Статутом, Освітній заклад керується чинним законодавством України. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника та реєструються у встановленому порядку.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**