**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням позачергової 67 сесії**

**Боярської міської ради**

**VII скликання**

**від \_\_\_.04.2020 № 67/\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям м.Боярка**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги окремим громадянам м. Боярка (далі - Положення) визначає умови та порядок надання фінансової підтримки мешканцям міста.

1.2. Положення розроблено на підставі Конституції України та Законів України:

«Про місцеве самоврядування»,

«Про статус депутатів місцевих рад»,

«Про адміністративні послуги»,

«Про інформацію»,

«Про захист персональних даних»,

«Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»,

«Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»,

«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших

громадян похилого віку в Україні»,

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»,

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»,

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»,

Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини з питань надання соціальної допомоги.

1.3. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають в м. Боярка Києво-Святошинського району Київської області.

1.4. Матеріальна допомога надається громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або потрапили у надзвичайну ситуацію і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують фінансової підтримки та окремим соціально незахищеним верствам населення.

1.5. До складних життєвих обставин відносяться:

- потреба в терміновому лікуванні, в т.ч. в проведенні складних хірургічних операцій та довготривалого лікування тощо;

- онкологічні захворювання громадян, які на момент звернення проходять курс лікування в онкодиспансері;

- непрацездатність, важка або хронічна хвороба громадянина, інвалідність;

- значна матеріальна шкода, заподіяна майну чи здоров’ю особи, внаслідок надзвичайних ситуацій (пожежі, стихійного лиха, підтоплень/повені тощо);

- інші надзвичайні обставини, які не можуть бути подолані без сторонньої допомоги та підтримки.

1. **Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина.

Для отримання окремих видів матеріальної допомоги (з нагоди державних, професійних, пам’ятних та ювілейних дат) підставою для надання матеріальної допомоги є клопотання керівників організацій, підприємств, установ, або голови громадської організації, депутата.

У випадку отримання матеріальної допомоги іншою особою (офіційним представником) за дорученням (заявою) особи, яка потребує матеріальної допомоги, необхідно подати відповідний пакет документів особою, яка буде отримувати таку допомогу на себе.

2.2. Підстави для відмови у наданні матеріальної допомоги:

- неповний перелік поданих документів;

- невідповідності у поданих документах;

- відсутність коштів у бюджеті.

Повідомлення про відмову в наданні матеріальної допомоги надається громадянину відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.3. Заява на ім’я депутата, з фонду якого виділяється матеріальна допомога, з відповідним пакетом документів подається громадянином, який опинився в складних життєвих обставинах, або його законним представником безпосередньо депутату.

Відповідно до заяви громадянина про надання матеріальної допомоги, депутат формує подання та реєструє його в відділі організаційного забезпечення діяльності Боярської міської ради.

У поданні депутата зазначається перелік осіб, яким передбачається надання матеріальної допомоги, обґрунтування, напрям використання коштів та розмір допомоги.

Депутат несе відповідальність: за збереження документів, за строки подання їх до апарату ради, за збереження персональних даних громадян, за інформацію, викладену у поданні та депутатському акті.

2.4. Заява на отримання матеріальної допомоги з фонду міського голови та усіх інших видів матеріальної допомоги подається громадянином на ім’я міського голови з відповідним пакетом документів на реєстрацію в загальний відділ виконавчого комітету Боярської міської ради.

2.5. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину з депутатського фонду розглядається на чергових та позачергових засіданнях сесії Боярської міської ради.

Відділом організаційного забезпечення діяльності Боярської міської ради готується проект рішення про надання матеріальної допомоги з відповідним додатком (список громадян на отримання допомоги із зазначенням суми допомоги).

На підставі рішення сесії готується розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги.

У випадках запровадження надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, тощо, питання щодо надання матеріальної допомоги громадянам з депутатського фонду розглядається на засіданні комісії з питань надання матеріальної допомоги виконавчого комітету Боярської міської ради.

На підставі рішення (протоколу) комісії, відділ організаційного забезпечення діяльності Боярської міської ради готує розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги з відповідним додатком (список громадян на отримання допомоги із зазначенням суми допомоги).

Розмір матеріальної допомоги, визначений депутатом, не може бути змінений.

Подання депутатів та заяви мешканців міста з усіма документами зберігаються в відділі організаційного забезпечення діяльності Боярської міської ради.

2.6. Питання щодо надання матеріальної допомоги з фонду міського голови та усіх інших видів матеріальної допомоги розглядаються на засіданні комісії з питань надання матеріальної допомоги виконавчого комітету Боярської міської ради.

На підставі рішення (протоколу) комісії відділом з питань освіти культури, молоді, спорту і соціального захисту виконавчого комітету готується розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги.

2.7. Склад комісії з питань надання матеріальної допомоги затверджується рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради.

2.8. Матеріальна допомога громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або потрапили у надзвичайну ситуацію та окремим соціально незахищеним верствам населення, надається не більше одного разу на рік.

2.9. Відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Боярської міської ради здійснюються відповідні виплати.

2.10. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в банківській установі.

2.11. Кошти для надання матеріальної допомоги, передбачені в міських Програмах, мають бути використані (виплачені) до 15 грудня поточного року.

2.12. Для отримання матеріальної допомоги мешканцями м. Боярка, які опинились в складних життєвих обставинах та соціально незахищеними верствами населення відповідно до Програми соціальної підтримки населення «Турбота», громадянином (або його законним представником) подаються наступні документи:

* заява особи, яка потребує матеріальної допомоги;
* копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
* довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника;
* для отримання одноразової допомоги мешканцями, що опинились в складних життєвих обставинах та/або потрапили у надзвичайну ситуацію і внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують підтримки з депутатського фонду подається акт, складений депутатом Боярської міської ради відповідного округу, з викладенням підстав для надання допомоги та вказаною у ньому рекомендованою сумою матеріальної допомоги;
* інші документи, які є підставою для надання матеріальної допомоги (довідка медичного закладу, у випадку хвороби громадянина, який потребує матеріальної допомоги; довідка відповідного органу з зазначенням суми збитків або майнової шкоди, у випадку нещасних випадків чи стихійних лих (пожежа, повінь та інші) тощо);
* згода громадянина на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.13. Для отримання матеріальної допомоги окремими категоріями громадян з нагоди відзначення державних, професійних, пам’ятних та ювілейних дат (особам, яким виповнилось 80 і більше років) відповідно до Програми соціальної підтримки населення «Турбота» подаються наступні документи:

* + заява або подання на отримання матеріальної допомоги;
	+ копія паспорту особи/осіб відповідно до подання;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків) особи/осіб відповідно до подання, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
	+ довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат особи/осіб відповідно до подання;
	+ інші документи, які є підставою для надання матеріальної допомоги (пільгові посвідчення, тощо);
* згода громадянина на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.14. Для отримання матеріальної допомоги членами громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість відповідно до Програми соціальної підтримки населення «Турбота» подаються наступні документи:

* + клопотання керівника громадської організації на отримання матеріальної

допомоги;

* + копія паспорту особи/осіб відповідно до подання;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків) особи/осіб відповідно до подання, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
	+ довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат особи/осіб відповідно до подання;
	+ інші документи, які є підставою для надання матеріальної допомоги (пільгові посвідчення, тощо);
* згода громадянина на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.15. Для отримання разової щорічної матеріальної допомоги учасниками АТО відповідно до «Міської комплексної програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» подаються наступні документи:

* + заява громадянина, який потребує матеріальної допомоги;
	+ копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера громадянина (картки платника податків), який потребує матеріальної допомоги, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
	+ довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку картки для виплат заявника;
* копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413, а для осіб, які перебувають в зоні проведення антитерористичної операції – документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або інші копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;
* копія посвідчення учасника бойових дій;
* згода громадянина на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.15.1. Для отримання матеріальної допомоги учасником АТО, у випадку поранення в поточному році, до пакету документів учасника АТО додаються:

* копії офіційних документів, виданих державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції та отриманого поранення у районах її проведення;
* згода громадянина на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.15.2. У випадку загибелі учасника антитерористичної операції, під час виконання військового обов’язку, для отримання одноразової допомоги одним з членів його сім’ї подаються наступні документи:

* заява одного з членів родини загиблого учасника АТО;
* копія паспорту одного з членів родини загиблого учасника АТО;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків) одному з членів родини загиблого учасника АТО, а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;
	+ довідка з банку «ПриватБанк» або «Ощадбанк» про реквізити відкритого рахунку в банку одного з членів родини загиблого учасника АТО, картки для виплат;
	+ копія свідоцтва про смерть;
	+ копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;
	+ копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції, та інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції та загибелі у районах її проведення;
* згода громадянина на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.16. Обробка персональних даних громадян здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**Заступник міського голови Т. КОЧКОВА**