|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА** |  |

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії Боярської міської ради*

*VIІI скликання за № \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.12.2021*

**ПРОГРАМА**

розвитку інклюзивної освіти

«Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради»

**на 2021 рік**

**Боярка – 2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

* 1. Програма розвитку інклюзивної освіти «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради» на 2021 рік (далі – Програма) визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Інклюзивно-ресурсного центру Боярської міської ради (далі - ІРЦ БМР).
  2. У своїй діяльності ІРЦ БМР керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), законами України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), [“Про загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), [“Про дошкільну освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим Постановою №545 Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року, іншими актами законодавства України.
  3. ІРЦ БМР провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.
  4. Засновником ІРЦ БМР є Боярська міська рада.
  5. ІРЦ БМР є юридичною особою.
  6. ІРЦ БМР має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням. Засновник розробляє та затверджує установчі документи ІРЦ БМР відповідно до вимог законодавства України.
  7. ІРЦ БМР утворюється з розрахунку один інклюзивно-ресурсний центр не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території громади, та не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті. У разі коли кількість дітей, які проживають на території громади або у місті, перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців з урахуванням виявлених дітей відповідної нозології, які потребують психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, згідно з [пунктом 52](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n130)  Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545.
  8. У своїй діяльності ІРЦ БМР підпорядковується засновнику.
  9. ІРЦ БМР повинні мати приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм. Загальна площа інклюзивно-ресурсних центрів, які розміщуються у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, становить не менше ніж 50 кв. метрів. У таких приміщеннях облаштовуються кабінет вчителів-дефектологів, кабінет логопеда, кабінет практичних психологів, кабінет фахівців інклюзивно-ресурсного центру, кабінет директора. ІРЦ БМР, який розміщуються в окремому приміщенні, облаштовується приймальнею, кабінетами: логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога, практичних психологів, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, директора, а також ресурсною кімнатою та залом для занять з лікувальної фізкультури.
  10. ІРЦ БМР надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Боярській міській територіальній громаді (інших громаах), за умови подання відповідних документів. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або громад ІРЦ БМР не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Боярської міської територіальної громади Управління освіти і науки Боярської міської ради.

**ІІ. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

2.1 ІРЦ БМРє установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2 Основними завданнями ІРЦ БМРє:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

3) участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних консиліумах спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

4) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі ([додаток 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n200)), за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

5) ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n203));

6) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

7) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

8) консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

9) надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

11) організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

12) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

13) підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.

2.3 Структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ БМР Управління освіти і науки Боярської міської ради подає щороку до 5 вересня Міністерству освіти і науки України зведену інформацію про діяльність ІРЦ БМР.

2.4 З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ БМРзобов’язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності ІРЦ БМР Управління освіти і науки Боярської міської радита центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

**ІІІ. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

3.1 Програма реалізовується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2 Орієнтовані обсяги та джерела фінансування Програми визначаються Управлінням освіти і науки Боярської міської ради відповідно до підготовленого ним кошторису, який подається на розгляд Боярської міської ради із подальшим затвердженням.

**ІV. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

**4.1 Організація проведення комплексної оцінки**

4.1.1 Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ БМР, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації [№ 112/0](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0976-14#n3) “Історія розвитку дитини”, затвердженої Міністерством охорони здоров’я, у разі потреби - довідки від психіатра.

4.1.2 ІРЦ БМР проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) ([додаток 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n206)) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини ([додаток 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n208)).

4.1.3 У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

4.1.4 У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до інклюзивно-ресурсного центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.1.5 ІРЦ БМР можє проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.1.6 Під час проведення комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.1.7 Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

4.1.8 Комплексна оцінка проводиться фахівцями інклюзивно-ресурсного центру індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка освітньої діяльності дитини.

4.1.9 Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

4.1.10 Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку ([додаток 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n210)).

4.1.11 Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.1.12 Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.1.13 Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.1.15 У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.1.16 Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ БМР та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

4.1.17 Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ БМР здійснюється відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

4.1.18 Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ БМР, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.1.18 За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців ІРЦ БМР, які проводили оцінку.

4.1.19 Фахівці ІРЦ БМР зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

4.1.20 Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.1.21 Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

4.1.22 Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ІРЦ БМР (сканована копія такого висновку).

4.1.23 У разі встановлення фахівцями ІРЦ БМР наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

4.1.24 Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ БМР за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.1.25 Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ БМР проводиться у разі:

переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

4.1.26 У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ БМР Управління освіти і науки Боярської міської ради для проведення повторної комплексної оцінки республіканським, обласним, міст Києва та Севастополя психолого-педагогічним консиліумом (далі - консиліум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ БМР Управління освіти і науки Боярської міської ради зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.1.27 Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.1.28 За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (додаток 6), що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

**4.2 Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами**

4.2.1 Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

4.2.2 Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ БМР:

визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

4.2.3 Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру Боярської територіальної громади становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці інклюзивно-ресурсного центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

**4.3 Кадрове забезпечення ІРЦ БМР**

4.3.1 Керівництво діяльністю ІРЦ БМР здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності ІРЦ БМР Управління освіти і науки Боярської міської ради. На посаду директора ІРЦ БМР призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

4.3.2 Директор ІРЦ БМР:

1) планує та організовує роботу ІРЦ БМР, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

2) призначає на посади фахівців ІРЦ БМР на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ БМР, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном ІРЦ БМР та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ БМР;

6) представляє ІРЦ БМР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ БМР.

4.3.3 Діяльність ІРЦ БМР забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

4.3.4 На посади педагогічних працівників ІРЦ БМР призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ БМР повинен становити три або більше років.

4.3.5 Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ БМР здійснюється засновником на конкурсній основі. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників ІРЦ БМР затверджує засновник на підставі примірних положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.3.6 Обов’язки фахівців ІРЦ БМР визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

4.3.7 На педагогічних працівників ІРЦ БМР поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

4.3.8 У разі потреби ІРЦ БМР може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

4.3.9 Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в ІРЦ БМР вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

4.3.10 За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

4.3.11 Кількісний склад фахівців ІРЦ БМР визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території громади або у місті, перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. При цьому розрахунок чисельності фахівців ІРЦ БМР здійснюється за такою формулою:

[https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/imgs/55/p468416n131.gif](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/imgs/55/p468416n131.emf)

де Х - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей інклюзивно-ресурсного центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

4.3.12 Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру та режим його роботи затверджуються засновником.

**4.4 Управління діяльністю ІРЦ БМР**

4.4.1 Структурний підрозділ з питань інклюзивної освіти та діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Міністерства освіти і науки України:

1) координує роботу з функціонування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ БМР;

2) здійснює нормативно-правове забезпечення діяльності ІРЦ БМР;

3) здійснює координацію роботи ІРЦ БМР та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства України;

4) взаємодіє з питань діяльності ІРЦ БМР з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об’єднаннями.

4.4.2 Структурні підрозділи з питань діяльності ІРЦ БМР Управління освіти і науки Боярської міської ради забезпечують:

1) проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консиліумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців ІРЦ БМР, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

2) організацію проведення засідань консиліуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

3) адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ БМР, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

4) адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;

5) розгляд звернень стосовно діяльності ІРЦ БМР в установленому законодавством порядку;

6) здійснення координації роботи ІРЦ БМР та забезпечення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

7) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

8) погодження статутів, кандидатур на посади директорів інклюзивно-ресурсних центрів Боярської міської територіальної громади (за створення декількох);

9) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів Боярської міської територіальної громади;

10) визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

4.4.3 Боярська міська рада:

1) утворює, реорганізовує та ліквідовує ІРЦ БМР та інші інклюзивно-ресурсні центри Боярської міської територіальної громади, затверджує та змінює їх склад, графік роботи, організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників ІРЦ БМР;

2) призначає на посаду та звільняють з посади директора ІРЦ БМР;

3) заслуховує звіт про діяльність ІРЦ БМР;

4) залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ БМР;

5) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ БМР та організації інклюзивного навчання;

6) проводить моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру ІРЦ БМР підпорядкованими їм закладами освіти.

**4.5 Ведення ділової документації ІРЦ БМР**

Для організації та обліку роботи фахівці ІРЦ БМР ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи ІРЦ БМР;

річний план роботи фахівців ІРЦ БМР;

щотижневі графіки роботи ІРЦ БМР та фахівців ІРЦ БМР;

звіти фахівців ІРЦ БМР про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв ([додаток 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n214));

журнал обліку висновків про комплексну оцінку ([додаток 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF#n217));

журнал обліку консультацій;

особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

**4.6 Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність** **ІРЦ БМР**

4.6.1 Матеріально-технічна база ІРЦ БМР включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

4.6.2 Майно, закріплене за ІРЦ БМР, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

4.6.3 Фінансування ІРЦ БМР здійснюється засновником відповідно до законодавства.

4.6.4 Фінансово-господарська діяльність ІРЦ БМР провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

4.6.5 Джерелами фінансування ІРЦ БМР є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

**4.7 Припинення ІРЦ БМР**

4.7.1 Діяльність ІРЦ БМР припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ БМР приймається засновником. Припинення діяльності ІРЦ БМР інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

4.7.2 Під час реорганізації ІРЦ БМР його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

4.7.3 ІРЦ БМР, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**ДЕПУТАТ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. ГРИШИНА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до Програми |

**РЕЄСТР**  
**дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини і перебувають на обліку в ІРЦ БМР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Загальні дані про дитину | | | | | | | Інформація про результати оцінки | | | | | Рекомендації щодо психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | | | | | |
| прізвище, ім’я, по батькові | число, місяць, рік народження | найменування освітнього закладу, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто, вулиця) | клас/ група | інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників | | | наявність особливих освітніх потреб | | категорія особливих освітніх потреб | дата та номер висновку про комплексну оцінку | особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, ім’я, по батькові, найменування посади) | індивідуальний навчальний план | напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | асистент вчителя | асистент дитини | найменування необхідного корекційного обладнання | запланована дата проведення повторної оцінки |
| мати | батько | законні представники | так | ні |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до Програми |

**РЕЄСТР**  
**фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Прізвище | Ім’я | По батькові | Спеціальність | Кваліфікація | Серія, номер та дата видачі диплома про вищу освіту | Найменування закладу вищої освіти, що видав диплом | Місце роботи та контакти | Найменування адміністративно-територіальної одиниці |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3 до Програми |

**[ЗАЯВА](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/65/f468416n305.doc)**  
**щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4 до Програми |

**[ЗГОДА](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/55/f468416n227.doc)**  
**батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних їх неповнолітньої дитини**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5 до Програми |

**[ВИСНОВОК](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/83/f468416n322.doc)**  
**про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 6 до Програми |

**[ВИСНОВОК](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/83/f468416n323.doc)**  
**про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 7 до Програми |

**ЖУРНАЛ**  
**обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата подання заяви | Прізвище, ім’я, по батькові дитини | Число, місяць та рік народження дитини | Прізвище, ім’я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву | Причина подання заяви | Час та дата проведення комплексної оцінки |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 8 до Програми |

**ЖУРНАЛ**  
**обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку | Прізвище, ім’я, по батькові дитини | Число, місяць та рік народження дитини | Інформація про результати комплексної оцінки | | | Рекомендації щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | | | | | | Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку | Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку |
| наявність особливих освітніх потреб | | категорія особливих освітніх потреб | індивідуальний навчальний план | напрями надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | асистент вчителя | асистент дитини | найменування необхідного корекційного обладнання | запланована дата проведення повторної оцінки |
| так | ні |

**ДЕПУТАТ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. ГРИШИНА**