**Додаток 2**

**до рішення 46 сесії Боярської міської ради VІІІ скликання від 21.12.2023 року**

**№ 46/2640**

# ПОЛОЖЕННЯ

# про комісію з питань організації та проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення на умовах державно-приватного партнерства реалізації проєктів «Будівництво об’єкту соціальної інфраструктури на місці колишнього кінотеатру ім. М. Островського за адресою: вул. Вокзальна, 51 в м. Боярка, кадастровий номер земельної ділянки 3222410300:01:026:5038»

1. Положення розроблено згідно вимог статті 13 Закону України «Про державно-приватне партнерство», пунктів 6-11 постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 року № 384 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства».

# 2. Дане Положення визначає порядок утворення Комісії з питань організації та проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення на умовах державно-приватного партнерства реалізації проєкту «Будівництво об’єкту соціальної інфраструктури на місці колишнього кінотеатру ім. М. Островського за адресою: вул. Вокзальна, 51 в м. Боярка, кадастровий номер земельної ділянки 3222410300:01:026:5038» (далі – Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

# 3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами Боярської міської ради, розпорядженнями міського голови та рішеннями виконавчого комітету Боярської міської ради, а також цим загальним положенням.

# 4. Комісія - тимчасово діючий колегіальний орган Боярської міської ради, без права юридичної особи, що створюється рішенням Боярської міської ради.

# 5. Персональний склад, зміни до нього, голова, заступник голови та секретар Комісії затверджується рішенням Боярської міської ради.

# 6. Головою та секретарем комісії призначаються представники державного партнера.

# 7. Члени комісії повинні мати досвід з питань державно-приватного партнерства або управління державним чи комунальним майном, або у сфері, в якій реалізується проект, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, або володіти спеціальними знаннями у відповідній галузі.

# 8. Члени комісії мають бути неупередженими та незалежними під час виконання своїх обов’язків у рамках конкурсу. Не допускається втручання в діяльність комісії будь-яких органів державної влади, їх посадових осіб.

# 9. Основним завданням роботи Комісії є організація ефективного механізму здійснення державно-приватного партнерства (далі - ДПП), підготовка та проведення конкурсів з визначення приватних партнерів, визначення переможців конкурсів та укладання відповідних договорів на принципах прозорості та об’єктивності.

10. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про державно-приватне партнерство».

11. Комісія складається з семи осіб, з числа депутатів Боярської міської ради, працівників виконавчого апарату Боярської міської ради. За рішенням Боярської міської ради до складу Комісії можуть включатися також представники інших державних органів та органів місцевого самоврядування (за згодою), кількість членів Комісії може бути збільшена максимально до двадцяти п’яти осіб. Кількість членів Комісії має бути непарною.

12. До складу Комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, працівники комунальних підприємств та установ Боярської міської територіальної громади, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб’єктів господарювання тощо.

13. До роботи комісії на підставі договору з державним партнером з правом дорадчого голосу можуть залучатися незалежні експерти. Незалежні експерти обираються державним партнером на конкурсних засадах згідно Порядку конкурсного відбору незалежних експертів, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 22 грудня 2020 року № 2721.

Незалежними експертами не можуть бути:

- громадяни держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, або особи, які перебувають у трудових чи інших договірних відносинах з такими громадянами;

- засновники, учасники юридичних осіб, які подали заявку або залучені як радники, або особи, пов’язані з ними відносинами контролю, а також особи, які перебувають у трудових чи інших договірних відносинах з такими юридичними особами.

14.Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

15. Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі відсутності голови Комісії.

16. Секретар Комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

- виконання доручень голови Комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії

17. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

18. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

19. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше як двох третин складу її членів.

20. Кожен член Комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

21. Члени Комісії зобов’язані брати участь у роботі Комісії.

22. У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання переноситься на інший день.

23. Основні принципи діяльності Комісії:

1) дотримання вимог законодавства;

2) колегіальність прийнятих рішень;

3)професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

4) рівність та відсутність дискримінації претендентів та учасників конкурсів.

24. До основних завдань та повноважень Комісії належать:

- затвердження регламенту своєї роботи;

- визначення строків проведення конкурсу, зокрема строку для проведення попереднього відбору (перекваліфікації);

- розроблення конкурсної документації, змін до неї та затвердження (в разі надання відповідних повноважень за рішенням Боярської міської ради) або подання їх на затвердження Боярській міській раді;

- реєстрація заявок;

- забезпечення претендентів і учасників необхідною інформацією (документами) для підготовки та подання заявки та конкурсної пропозиції;

- надання претендентам або учасникам роз’яснень щодо конкурсної документації;

- подання на затвердження Боярській міській раді рішення щодо допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі;

- повідомлення претендентів про допущення (недопущення) до участі в конкурсі;

- реєстрація, розгляд та оцінка конкурсних пропозицій учасників;

- розгляд заявок та конкурсних пропозицій учасників конкурсу, визначення їх відповідності умовам конкурсу;

- проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу;

- подання протоколу про результати конкурсу (про визначення переможця конкурсу, про відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця чи про оголошення конкурсу таким, що не відбувся) на затвердження Боярській міській раді;

- повідомлення переможця та інших учасників про результати конкурсу;

- отримання в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ і організацій документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Комісію завдань;

- залучення у разі необхідності експертів, консультантів, які мають відповідний досвід роботи у сфері державно-приватного партнерства та/або у сфері, в якій планується залучення приватного партнера;

- погодження конкурсної документацію з відповідними органами у випадках, передбачених Законом;

- інші завдання, пов’язані з організацією та проведенням конкурсу.

- письмове повідомлення учасників конкурсу про його результати.

25. В період між пленарними засіданнями сесій Боярської міської ради виконавчий комітет Боярської міської ради уповноважений затверджувати від імені державного партнера всі рішення Комісії, які згідно чинного законодавства потребують затвердження державним партнером.

26. Комісія у разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо претендентів або учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій має право:

- запрошувати на свої засідання таких претендентів та учасників конкурсу, заслуховувати їх пояснення.

- вносити пропозиції та направляти запити до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно конкурсних пропозицій, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом державно-приватного партнерства;

- вносити пропозиції щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

27. Засідання комісії є відкритими, крім засідань, на яких проводиться оцінка конкурсних пропозицій чи розглядається конфіденційна інформація.

28. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується головуючим та секретарем, членами Комісії, які брали участь у засіданні.

29. Член Комісії у разі незгоди з прийнятим рішенням або із змістом протоколу може викласти у письмовій формі свою окрему думку (додається до протоколу), про що робиться відповідний запис у протоколі.

30. При виконанні своїх повноважень Комісія зобов’язана дотримуватися вимог діючого законодавства щодо здійснення державно-приватного партнерства.

31. Діяльність Комісії припиняється рішенням Боярської міської ради.

**Заступник міського голови**

**з питань житлово-комунального господарства Віталій МАЗУРЕЦЬ**