**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення чергової 45 сесії Боярської

міської ради VIII скликання

від 23.11.2023 року № 45/2506

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександр ЗАРУБІН**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«Є-СЕРВІС БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**м. Боярка**

1. **Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Є-СЕРВІС БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» є новоствореним КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (надалі - «Підприємство») .

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Є-СЕРВІС БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «Є-Сервіс БМР».

1.3. Засновником Підприємства є Боярська міська рада ( ЄДРПОУ 04054636)

1.4. КП «Є-Сервіс БМР» є підприємством, що утворене та діє на основі відокремленої частини комунальної власності Боярської міської ради .

1.5. Відповідно до способу утворення, Підприємство є унітарним.

1.6. Підприємство є комерційним.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та реєстраційним (податковим) номером, а також штампи.

1.8. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.9. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах власного комерційного ризику, вільного найму працівників. Підприємство може створювати філії та представництва на всій території України.
1.10. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.11. У своїй діяльності Підприємство керується цим статутом, Конституцією та законами України, чинними нормативно-правовими актами, у тому числі нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування.

1.12. Місцезнаходження Підприємства: вул. Білогородська, буд. 13, м. Боярка, Фастівський район, Київська область, Україна, 08150.

**2. Мета створення і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою створення Підприємства є здійснення господарської діяльності для задоволення потреб у галузі житлово-комунального господарства, шляхом утримання, технічного обслуговування, виконання поточного ремонту, в тому числі і на договірних засадах, здійснення капітального ремонту, реконструкції та будівництво нових електромереж зовнішнього освітлення громади, а також заінтересованих осіб та надання інших послуг, з метою отримання прибутку в порядку передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети створення є виконання в установленому порядку наступних робіт:

2.2.3. виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які дозволені законодавством України з метою отримання прибутку;

2.2.4. організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для потреб Підприємства;

2.2.5. Здійснення інших видів господарської діяльності.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій, сертифікатів та інших документів дозвільного характеру.

 2.4. Утримання та технічне обслуговування електромереж зовнішнього освітлення суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

2.4.1. створення нових електромереж зовнішнього освітлення на території громади на договірних засадах;

2.4.2. капітальний ремонт електромереж зовнішнього освітлення суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення на договірних засадах;

2.4.3. технічне обслуговування внутрішньобудинкових мереж електропостачання та електрообладнання на договірних засадах;

2.4.4. монтаж електричних систем в будівлях і спорудах: установлення електропроводки та електроарматури, телекомунікаційної проводки, систем освітлення, вуличного освітлення та електричного сигнального устаткування, а також монтаж лічильників електроенергії;

2.4.5. експлуатацію та утримання в належному стані освітлювальних установок та пристроїв електричних мереж зовнішнього освітлення на договірних засадах;

2.4.6. капітальний та поточний ремонт електромереж, що знаходяться на балансі Підприємства на договірних засадах;

2.4.7 експлуатацію та обслуговування електромереж, що не знаходяться на балансі Підприємства на договірних засадах;

2.4.8. реконструкцію та будівництво нових ліній зовнішнього освітлення вулиць громади;

2.4.9. розробку проєктно-кошторисної документації на зовнішнє освітлення об’єктів;

2.4.10. експлуатацію, капітальний ремонт, реконструкцію будівельних споруд, електричних мереж та технічне переозброєння і налагодження устаткування на договірних засадах;

2.4.11. капітальне будівництво нових енергетичних об’єктів та об’єктів промислового та соціально-побутового призначення;

2.4.12. інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

**3. Органи управління**

3.1. Відносини Підприємства з органами місцевого самоврядування будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Підприємства органам місцевого самоврядування.

3.1.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до його статуту на основі поєднання права власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу. Засновник здійснює право власника щодо управління Підприємством від імені Боярської міської територіальної громади .

3.2. Органами управління Підприємством є:

3.2.1. Боярська міська рада - Засновник;

3.2.2. Виконавчий комітет Боярської міської ради - уповноважений орган контролю за діяльністю Підприємства;

3.2.3. Директор — виконавчий орган Підприємства;

3.3. Засновник Підприємства є вищим органом управління Підприємством.
До виключної компетенції Боярської міської ради належить:

3.3.1. Затвердження статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
3.3.2. Прийняття рішень про перетворення Підприємства або припинення його діяльності шляхом ліквідації.

3.3.3. Прийняття рішень про надання згоди на заснування Підприємством господарських товариств;

3.3.4. Прийняття рішень про надання згоди на вступ Підприємства до господарських товариств в якості учасника.

3.3.5. Прийняття рішень про зміну розміру статутного капіталу Підприємства.
3.3.6. Прийняття рішень про надання попередньої згоди на відчуження основних фондів Підприємства, на конкурентних засадах, якщо інше не встановлене законом.

3.3.7. Прийняття рішень про списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також про прискорену амортизацію основних фондів Підприємства.
3.3.8. Засновник Підприємства не має права приймати рішення стосовно Підприємства, виконання яких може привести до погіршення фінансово-економічного стану Підприємства, умов оплати праці працівників Підприємства, скорочення соціальних програм Підприємства.

3.4. Уповноваженим органом Боярської міської ради, що здійснює контроль за ефективною діяльністю Підприємства, є виконавчий комітет Боярської міської ради.

 Виконавчий комітет Боярської міської ради в межах своєї компетенції:

3.4.1. Координує діяльність Підприємства.

3.4.2. Заслуховує звіти про роботу директора Підприємства.

3.4.3. Розглядає проект фінансового плану Підприємства на наступний фінансовий рік.

3.4.4. Затверджує ціни та тарифи на послуги, що надаються, або роботи, що виконуються Підприємством, у випадках, встановлених чинним законодавством.
3.4.5. Попередньо погоджує залучення Підприємством банківського кредиту на поповнення обігових коштів та його умови.

3.5. Директор Підприємства.

3.5.1. Директор Підприємства є одноосібним виконавчим органом Підприємства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до чинного законодавства України та/або статуту Підприємства віднесені до компетенції Боярської міської ради, її виконавчого комітету або ревізійної комісії підприємства.

3.5.2. Директор Підприємства є підзвітним Боярській міській раді і її виконавчому комітету та організовує виконання їх рішень, прийнятих в межах компетенції відповідно до закону.

3.5.3. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства в межах, встановлених статутом Підприємства і законом, представляє Підприємство у відносинах з громадянами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування.

3.5.4. Директор Підприємства призначається на посаду розпорядженням Боярського міського голови. Прийняття Директора на роботу оформлюється контрактом, який від імені власника Підприємства підписує Боярській міський голова.

3.5.6. Відповідно до встановленої компетенції, Директор Підприємства:

3.5.6.1. Розробляє та подає на погодження виконавчому комітету Боярської міської ради проект фінансового плану на наступний рік.

3.5.6.2. Забезпечує належне виконання затвердженого фінансового плану, ініціює внесення змін до нього у випадку суттєвих змін у кон'юнктурі на ринку послуг (робіт), які надаються (виконуються) Підприємством, з інших причин економічного характеру, які не залежать від Підприємства.

3.5.6.3 Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними виконавчим комітетом Боярської міської ради.

3.5.6.4. Забезпечує виконання доведеного до Підприємства в установленому порядку комунального замовлення, враховує його при формуванні виробничих програм, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку Підприємства, складенні та виконанні річного фінансового плану;

3.5.6.5. Укладає, змінює та розриває господарські контракти та договори, відкриває та закриває рахунки у банківських установах;

3.5.6.6. Затверджує організаційну структуру Підприємства та штати працівників.
3.5.6.7. Приймає рішення про створення та ліквідацію філій та представництв Підприємства на території України, відкриття та закриття рахунків відокремленим підрозділам у банківських установах, затверджує положення про них, за погодженням із Засновником.

3.5.6.8. Самостійно формує адміністрацію Підприємства, в межах затвердженого штатного розкладу приймає та звільняє працівників, укладає трудові договори, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону, правил внутрішнього трудового розпорядку; відповідно до колективного договору встановлює системи оплати праці, посадові оклади та тарифні ставки оплати праці.

3.5.6.9. В межах наданої компетенції видає накази та розпорядження з будь-яких питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

3.5.6.10. Укладає та змінює колективний договір з трудовим колективом працівників Підприємства, забезпечує його виконання.

3.5.6.11. Відповідно до наданої компетенції самостійно вчиняє будь-які інші дії в інтересах Боярської міської територіальної громади, Підприємства та трудового колективу, за винятком тих, що відповідно до закону або статуту віднесені до компетенції Боярської міської ради або її виконавчого комітету чи повинні бути попередньо узгоджені з виконавчим комітетом Боярської міської ради або попередньо потребують вирішення Боярською міською радою.

3.5.6.12. На час відсутності Директора, його обов'язки виконує один із заступників на підставі наказу Підприємства або розпорядження Боярського міського голови.

**4. Статутний капітал Підприємства**

4.1. Статутний капітал Підприємства складає 50000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

4.2. Для забезпечення статутної діяльності підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний фонд. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником.

4.3. Статутний фонд комунального підприємства утворюється Засновником до реєстрації його, як суб’єкта господарювання.

4.4. Кошти статного фонду (капіталу) використовуються для здійснення господарської діяльності та виконання статутних завдань Підприємства.

4.5. Розмір статутного фонду підприємства може бути змінено з дотримання вимог чинного законодавства та цього Статуту.

**5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також грошові кошти та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно комунального Підприємства перебуває у комунальній власності Боярської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і майнові внески Засновника.

5.3.2.Доходи, одержані від реалізації робіт та послуг, інших видів господарської діяльності, а також від реалізації непотрібного або застарілого майна з дозволу Засновника або виконавчого комітету.

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4. Майно, створене Підприємством або придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.3.5. Благодійні внески, пожертви юридичних та фізичних осіб.

5.3.6. Інші джерела формування майна, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству на підставі рішень суду.

5.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, не можуть бути передані у користування (у тому числі в оренду), запозичені, заставлені, продані або відчужені у будь-який інший спосіб без попередньої згоди Засновника або виконавчого комітету.

Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

5.7.1. амортизаційний фонд;

5.7.2. фонд розвитку виробництва;

5.7.3. фонд споживання (оплати праці);

5.7.4. фонд матеріального заохочення працівників;

5.7.4. резервний фонд.

5.7.5. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства та порядок використання коштів фондів визначається відповідно до затвердженого річного фінансового плану.

**6. Господарська діяльність і звітність Підприємства**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Органом управління.

6.2. Порядок використання чистого прибутку підприємства визначається Засновником або Органом управління шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

6.3. На Підприємстві формуються такі фонди: оплата праці, розвиток виробництва, матеріальний, соціальний розвиток, інші фонди відповідно до діючого законодавства.

6.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з місцевого бюджету, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

6.6. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків.

**7. Трудові відносини та самоврядування трудового колективу**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).
7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі законодавства України про працю.

7.3. Самоврядування трудового колективу здійснюється в порядку та межах, визначених колективним договором, укладеним директором Підприємства з трудовим колективом.

**8. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Підприємства**

8.1. Внесення змін до статуту Підприємства або затвердження статуту у новій редакції є виключною компетенцією Боярської міської ради, яка приймає про це відповідне рішення.

Право ініціювати внесення змін до статуту Підприємства мають виконавчий комітет Боярської міської ради, Директор Підприємства та трудовий колектив Підприємства.

8.2. Затверджений у новій редакції статут або зміни до нього підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

**9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником Підприємства або уповноваженим ним органом або іншим органом, визначеним законом, якщо інший порядок її утворення не передбачений законом. Ліквідацію Підприємства може бути також покладено на Директора Підприємства.

9.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.6. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені Господарським кодексом України чи спеціальним законом строки.

9.7. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.
9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.9. Претензії кредиторів у випадку ліквідації платоспроможного Підприємства задовольняються з майна Підприємства, а черговість вимог кредиторів визначається відповідно до Цивільного кодексу України. У разі визнання Підприємства банкрутом вимоги кредиторів задовольняються у порядку черговості, встановленої Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

9.10. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Засновника.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**