|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА** | http://freemail.ukr.net/v2nfQcFxxS/q/readmsg?id=12066319500000013413;0;1&mode=image&resolution=thumbnail |

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*рішенням чергової \_\_\_\_сесії Боярської міської ради*

*VІII скликання за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРОГРАМА**

**Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, вшанування та заохочення за заслуги перед Боярською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів**

**на 2024 рік**

**Боярка-2024**

**Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Боярської міської ради |
| 2. | Розробник Програми | Сектор організаційної роботи виконавчого комітету Боярської міської ради |
| 3. | Співрозробники Програми | - |
| 4. | Замовник Програми | Виконавчий комітет міської ради |
| 5. | Виконавці Програми | Управління, відділи, структурні підрозділи виконавчого комітету Боярської міської ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 7. | Фінансування Програми | Місцевий бюджет,  інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України |
| 8 | Загальний обсяг Програми | Всього: **936 000,00** грн. |
| 8.1. | Кошти місцевого бюджету | Всього: **936 000,00** грн. |

**І. Обгрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма відзначення державних та професійних свят, вшанування та заохочення за заслуги перед Боярською міською територіальною громадою, здійснення представницьких та інших заходів на 2024 рік (далі Програма) розроблена відповідно Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Основне призначення місцевого самоврядування – створення та підтримка сприятливого життєвого середовища, необхідного для всебічного розвитку людини, надання мешканцям територіальної громади якісних та доступних публічних послуг на основі її сталого розвитку.

Боярська міська територіальна громада є органом місцевого самоврядування, який представляє територіальну громаду міста Боярка та 10 сільських населених пунктів, здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування.

Боярська міська територіальна громада відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій, урочистих заходів державного, регіонального, обласного та місцевого значення.

У громаді здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням трудових колективів та окремих працівників, які досягли високого професіоналізму, здобули успіхи у виробничій, науковій, державній, військовій, освітній, медичній, культурній, спортивній, меценатській, волонтерській та інших сферах діяльності; зробили особистий внесок у створення, збереження та примноження матеріальних та духовних цінностей громади; мають особисті заслуги перед Боярською міською територіальною громадою та Україною.

Заходи Програми передбачають участь у заходах ритуального характеру, пов’язаних з належним вшануванням під час здійснення поховання, поминання та Днів пошани учасників бойових дій, учасників АТО та ООС, загиблих Захисників і Захисниць України, волонтерів, а також представників інших громад(та держав), що загинули внаслідок військових дій, пов’язаних із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

Проведення заходів, передбачених цією Програмою, направлено на залучення мешканців громади до загальноукраїнської ідентичності, сприяння консолідації та розвитку української нації, об’єднанню, посилення патріотизму та єдності через залучення жителів громади до заходів, що проводяться на території Боярської громади; суспільне визнання внеску громадян, працівників колективів, установ, підприємств, організацій, інститутів громадянського суспільства у створенні, збереженні, примноженні матеріальної та духовної спадщини громади; забезпечення комунікації жителів громади з органами влади в частині висвітлення інформації про здобутки колективів та окремих осіб, направлені на розвиток Боярської громади.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів та виділення бюджетних асигнувань на їх проведення і супровід.

**ІІ. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення належної організації державних  та професійних свят, пам’ятних дат в історії України та Боярської міської територіальної громади, заохочення та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів за заслуги перед громадою;  організація та здійснення представницьких заходів на місцевому, районному, обласному, регіональному та міждержавному рівні; а також участь керівництва громади у ритуальних заходах, належний їх супровід, вшанування учасників бойових дій, учасників Революції Гідності, Героїв Небесної Сотні, учасників АТО та ООС, загиблих Захисників і Захисниць України, волонтерів, а також представників інших громад(та держав), що загинули внаслідок військових дій, пов’язаних із захистом суверенітету та територіальної цілісності України, та інших передбачених цією Програмою заходами тощо.

Заходи Програми передбачають здійснення повноважень щодо представлення Боярської міської територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності.

**ІІІ. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію завдань Програми, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Орієнтовані обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання завдань Програми, складає суму, зазначену у Додатку 1 та Додатку 2 до Програми.

**ІV. Очікувані результати**

Основними результатами реалізації Програми є:

1) організація на належному рівні та проведення заходів із відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій;

2) залучення широкого кола громадськості до відзначення державних, ювілейних та пам’ятних дат;

3) підвищення значення державних свят та пам’ятних дат в ідейному та патріотичному вихованні громадян, суспільно-політичному становленні підростаючого покоління та молоді;

4) сприяння консолідації суспільства, забезпечення громадянської злагоди, розвиток регіонального та державного патріотизму;

5) розвиток співпраці з інститутами громадянського суспільства, залучення громадськості до реалізації державної політики в громаді та регіоні;

6) визнання внеску окремих громадян та трудових колективів у розвиток Боярської міської територіальної громади;

7) участь та належний супровід з проведення ритуальних (вшанувальних) заходів, вираз поваги та глибокої пошани учасникам бойових дій, Героям Небесної Сотні, учасникам Революції Гідності, учасникам АТО та ООС, учасникам бойових дій на території інших держав(воїни-інтернаціоналісти), загиблим Захисникам і Захисницям України, волонтерам, а також представникам інших громад(та держав), що загинули внаслідок військових дій, пов’язаних із захистом суверенітету та територіальної цілісності України;

8)підтримка активної життєвої позиції громадян, їх професійної майстерності, національної свідомості, соціальної активності; збереження національних традицій та виховання патріотизму, а також виховання поваги, вдячності та виявлення підтримки родинам Захисників та Захисниць України і громади;

9) покращення інвестиційної привабливості та іміджу Боярської міської територіальної громади в державі та за кордоном;

10) ефективне використання коштів на користь всіх членів територіальної громади.

**V. Заходи щодо реалізації Програми**

Реалізація завдань Програми є можливою шляхом проведення таких основних заходів:

1. Відзначення державних свят та визначних подій і дат в історії держави, які встановлені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, в тому числі із врученням Подяк Боярського міського голови та Грамот Боярського міського голови.

2. Відзначення дат та подій місцевого значення, що проводитимуться відповідно до розпоряджень голови Боярської міської територіальної громади та рішень Боярської міської ради, в тому числі із врученням Подяк Боярського міського голови та Грамот Боярського міського голови..

3. Відзначення  професійних свят,  які встановлені відповідно до Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, в тому числі із врученням Подяк Боярського міського голови та Грамот Боярського міського голови.

4. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій, окремих осіб, в тому числі із врученням Подяк Боярського міського голови та Грамот Боярського міського голови, цінних та пам’ятних подарунків.

5. Вшанування та заохочення окремих громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, спортивній, культурній, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у розвиток громади або мають інші заслуги перед Боярською міською територіальною громадою та Україною із врученням Подяк, Грамот, квітів, цінних подарунків та сувенірної продукції.

6.Організація вітання ювілярів поважного віку Боярської міської територіальної громади, включаючи забезпечення квітковою продукцією та вручення пам’ятних, цінних, солодких подарунків на знак поваги.

7. Організація і проведення конференцій, круглих столів, офіційних прийомів, зустрічей, семінарів, інших інформаційно-просвітницьких та представницьких заходів.

8. Забезпечення участі посадових осіб та офіційних делегацій від Боярської міської територіальної громади в заходах міжнародного та міжрегіонального характеру, що відбуваються в Україні та за кордоном, пов’язаних із міжнародним та міжрегіональним співробітництвом, включаючи забезпечення учасників делегацій сувенірною продукцією та подарунками для вручення представникам інших громад та держав, передбаченими дипломатичним протоколом.

9. Виготовлення та\або придбання відповідних матеріально-технічних засобів, замовлення послуг для забезпечення проведення заходів.

10. Виготовлення та придбання бланків Грамот, Почесних грамот і Подяк, знаків та рамок до них, папок для вручення в час заохочення та вшанування, а також іншої друкованої продукції (запрошень, листівок, інформативних проспектів, буклетів, тощо), сувенірної продукції, для належної організації та проведення урочистих та офіційних заходів, відзначення та заохочення підприємств, установ, організацій та окремих осіб.

11. Придбання полотнищ прапорів (місцевого, державного, Євросоюзу, міст - партнерів Боярської міської територіальної громади, країн - партнерів, що співпрацюють з громадою на місцевому та державних рівнях), а також настільних прапорців з підставками для належного проведення представницьких заходів за участю керівництва громади, в тому числі під час міжнародних зустрічей, направлених на організацію підтримки і допомоги для мешканців Боярської міської територіальної громади; а також для проведення ритуальних заходів на території громади, направлених на висловлення пошани і поваги подвигу загиблих Захисників і Захисниць України, вручення родинам та встановлення на могилах загиблих Героїв України.

12. Придбання цінних, пам’ятних, солодких подарунків, сувенірів, квіткової продукції з їх подальшим оформленням для вручення під час відзначення державних, професійних свят, визначних подій і дат в історії держави, а також замовлення послуг з пакування подарунків відповідно рівня проведення заходу.

13.Придбання ритуальної продукції та інші видатки на створення додаткових матеріально-технічних умов для належної організації, проведення та супроводу вшанувальних заходів за участю керівництва громади; забезпечення квітковою продукцією в час поховання ветеранів ВВВ, учасників бойових дій, учасників Революції Гідності, Героїв Небесної Сотні, учасників АТО та ООС, загиблих Захисників і Захисниць України, волонтерів, а також представників інших громад(та держав), що загинули внаслідок військових дій, пов’язаних із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

14.Організація урочистих заходів та надання матеріального заохочення мешканцям Боярської міської територіальної громади, що представляли громаду та здобули чемпіонські титули(звання) на змаганнях на рівні держави та міжнародних змаганнях у галузі спорту, освіти, культури.

Матеріальне заохочення надається відповідно отриманого титулу(звання) та рівня переможного місця. Сума матеріального заохочення визначається колегіально рішенням Комісії з надання матеріальної допомоги.

15.Вручення матеріального заохочення до державних та професійних свят представникам організацій, підприємств, установ, закладів, окремим громадянам.

Сума матеріального заохочення на кожну особу надається відповідно затвердженого обсягу фінансування та в межах цієї Програми.

16.Забезпечення проведення представницьких заходів за участю керівництва Боярської міської територіальної громади в частині проведення круглих столів, конференцій, зустрічей, в тому числі онлайн зустрічей за участю представників міжнародної спільноти з метою організації міжнародного співробітництва, партнерства та допомоги для мешканців Боярської міської територіальної громади.

**VI. Контроль за виконанням Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснює головний розпорядник коштів Боярської міської територіальної громади – виконавчий комітет Боярської міської ради та Постійна депутатська комісія Боярської міської територіальної громади з питань соціального захисту населення, охорони здоров`я, учасників бойових дій, наслідків аварії на ЧАЕС.

Додаток 1 до Програми,

затвердженої рішенням

\_\_ сесії Боярської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Орієнтовані обсяги фінансових витрат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Джерела**  **фінансування** | **Обсяг видатків, усього, грн** |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Виготовлення та/або придбання нагородної або вшанувальної атрибутики, а також атрибутика з елементами національної символіки | Місцевий | 161 000,00 |
| 2 | Виготовлення та/або придбання сувенірної продукції | Місцевий | 70 000,00 |
| 3 | Виготовлення та/або придбання поліграфічної продукції | Місцевий | 50 000,00 |
| 4 | Придбання квіткової продукції | Місцевий | 200 000,00 |
| 5 | Придбання цінних та пам`ятних подарунків\відзнак з їх оформленням, для ювілярів,організацій і т. (фізичних осіб,юридичних осіб),а також для здійснення супроводу вшанувальних  (ритуальних) заходів громади | Місцевий | 150 000,00 |
| 6 | Придбання рамок | Місцевий | 50 000,00 |
|  | **Всього:** |  | **681 000,00** |

**Перша заступниця міського голови Тетяна КОЧКОВА**

Додаток 2 до Програми,

затвердженої рішенням

\_\_сесії Боярської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Матеріальне заохочення до державних, професійних свят, пам’ятних та ювілейних дат** | | | | | |
| **№п\п** | **Захід** | **Дата відзначення** | **Розмір на 1 особу, грн** | **Кількість осіб** | **Обсяг витрат,**  **усього,грн** |
|  | до Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування  населення України | **17.03.2024**  (третя неділя березня) | 500,00 | **10** | **5 000,00** |
|  | до Всесвітнього дня медичних сестер | **12.05.2024** | 500,00 | **20** | **10 000,00** |
|  | до Дня Національної поліції України | **04.07.2024** | 500,00 | **20** | **10 000,00** |
|  | До Дня медичних працівників України | **27.07.2024** | 500,00 | **36** | **18 000,00** |
|  | до Дня Незалежності України | **24.08.2024** | 500,00 | **20** | **10 000,00** |
|  | до Дня працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості України | **08.09.2024**  (друга неділя вересня) | 500,00 | **8** | **4 000,00** |
|  | до Дня фізичної культури і спорту України | **14.09.2024**  (друга субота вересня) | 500,00 | **10** | **5 000,00** |
|  | до Дня працівника цивільного захисту України(День рятівника) | **17.09.2024** | 500,00 | **10** | **5 000,00** |
|  | до Дня Боярки | **21.09.2024**  (третя субота вересня) | 500,00 | **20** | **10 000,00** |
|  | до Всеукраїнського дня дошкілля | **24.09.2024** | 500,00 | **36** | **18 000,00** |
|  | до Всеукраїнського дня позашкілля | **25.09.2024** | 500,00 | **12** | **6 000,00** |
|  | до Всеукраїнського дня бібліотек | **30.09.2024** | 500,00 | **8** | **4 000,00** |
|  | до Дня працівників освіти | **06.10.2024**  (перша неділя жовтня) | 500,00 | **48** | **24 000,00** |
|  | до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва | **09.11.2024** | 500,00 | **16** | **8 000,00** |
|  | до Дня сіл громади | згідно графіку | 500,00 | **70** | **35 000,00** |
|  | До відзначення переможців міжнародних та всекраїнських змагань у галузі спорту, освіти, культури | протягом року | Визн додатково відповідно отриманого місця\звання\титулу |  | **30 000,00** |
|  | до державних,професійних свят та ювілеїв | протягом року | 500,00 | **106** | **53 000,00** |
|  | **Всього:** |  |  |  | **255 000,00** |

**Перший заступник міського голови Тетяна КОЧКОВА**