

Проект

01-03/188

08.07.2024р

Нове надходження

10.07.2024 р.

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**VІII СКЛИКАННЯ**

**Чергова \_\_\_\_\_ сесія**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**від 11 липня 2024 року м. Боярка**

**Про збільшення розміру статутного капіталу**

**та внесення змін до Статуту КП «Боярка-Водоканал»**

Керуючись ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 87 Цивільного кодексу України, відповідно до ст. 17,25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши лист директора комунального підприємства «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради Михеєнка А.В. (від 05.07.2024 № 01-11/108 та від 09.07.2024 № 01-11/110), -

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1. Збільшити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради на 2 808 539,00 грн. (два мільйона вісімсот вісім тисяч п’ятсот тридцять дев’ять гривень 00 коп.) та визначити, що статутний капітал підприємства становить 44 502 337,72 грн. (сорок чотири мільйона п’ятсот дві тисячі триста тридцять сім гривень 72 коп.).

2. Внести відповідні зміни до Статуту комунального підприємства «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради, затвердженого рішенням чергової 6 сесії Боярської міської ради від 25.02.2021 року № 6/192 та затвердити його у новій редакції (додається).

3. Директору комунального підприємства «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради забезпечити реєстрацію змін до відомостей про КП «Боярка-Водоканал», що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та Статуту в новій редакції, в порядку, установленому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, за відповідним напрямком.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення чергової \_\_\_\_ сесії Боярської

міської ради VIII скликання

від 11.07.2024 року № \_\_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**Комунального підприємства**

**«Боярка-Водоканал» Боярської міської ради**

**ЄДРПОУ 30687118**

**(нова редакція)**

**м. Боярка**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комунальне підприємство «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради (далі – Підприємство) створено згідно рішення виконавчого комітету Боярської міської ради від 06.12.1999 року № 400 і засновано на комунальній власності Боярської міської територіальної громади. У своїй діяльності Підприємство підпорядковується Боярській міській раді (далі - Засновник).

1.2. Підприємство є юридичною особою, володіє відокремленим майном, працює на принципах повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки, від свого імені укладає договори (угоди, контракти), набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов’язки, виступає позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді і третейському суді.

1.3. Підприємство має право укладати договори поставки, купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання.

1.4. Підприємство має право відкривати розрахунковий, лімітований, поточний та інші рахунки в будь-яких установах банків на території України згідно з діючим законодавством.

1.5. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов’язаннями підприємства. Підприємство не відповідає за зобов’язаннями держави, її органів і інших підприємств, організацій, установ.

1.6. У випадках виникнення протиріч між положеннями цього Статуту та Законодавством України, а також в разі надання підприємству додаткових прав Законами України, Указами Президента, Постановами, актами у своїй діяльності підприємство керується у нормативними актами вищої юридичної сили без обов’язкового внесення змін і доповнень до Статуту.

1.7. Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку засновувати об’єднання та вступати в об’єднання з іншими суб’єктами господарської діяльності.

1.8.Повне найменування Підприємства:

- Комунальне підприємство «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради.

1.9. Скорочене найменування Підприємства:

- КП «Боярка-Водоканал».

1.10. Юридична адреса Підприємства: Україна, 08150, Київська область, м. Боярка, вулиця Білогородська, 19-б.

**2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Основними завданнями підприємства є забезпечення споживачів послугами водопроводу і каналізації згідно з укладеними договорами.

2.2. Для виконання основного завдання підприємство здійснює наступні функції:

- проводить добуток води з підземних джерел і через водопровідні споруди та мережу водопроводів, забезпечує нею споживачів;

- проводить планові та аварійні ремонти основних засобів;

- проводити монтаж водопровідних мереж, в тому числі їх підключення, перероблення, технічне обслуговування;

- встановлює ліміти водоспоживання та скиду забруднюючих речовин до комунальної каналізації, за перевищення яких стягує плату по відповідному тарифу;

- виступає замовником по капітальному ремонту та будівництву об’єктів водопостачання й водовідведення;

- впроваджує заходи по раціональному використанню та обліку води, зменшенню її невиробничих витрат;

- встановлювати засоби обліку води для населення;

- розробляє проектну документацію на ремонт і реконструкцію діючих водопровідних і каналізаційних споруд, їх технологічного обладнання, очисних споруд;

- залучає кошти державного та місцевих бюджетів, а також кошти підприємств (організацій) – водоспоживачів, незалежно від форм власності для здійснення природоохоронних заходів, для будівництва, реконструкції та модернізації систем водопостачання й водовідведення, на потреби соціального розвитку підприємства;

- видає обов’язкові для виконання технічні умови підприємства (організаціям) та фізичним особам на будівництво та реконструкцію об’єктів водопостачання й водовідведення;

- проводить на очисних спорудах очистку стічних вод:

1) що надходять через систему каналізаційних трубопроводів,

2) що транспортують асенізаційним транспортом.

- розробляє перспективні плани розвитку водопровідно-каналізаційного господарства міста;

- виконує лабораторні роботи по визнанню стічної, стічної промпідприємств, зворотної та поверхневої вод;

- надає послуги по викачці вигрібних ям населенню асенізаційним транспортом підприємства;

- надає послуги, послуги пов’язані з визначенням якості стічної, стічної промпідприємств, зворотної та поверхневої вод;

- здійснює діяльність пов’язану зі зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням, знищенням дозволених до застосування в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів в установленому законодавством порядку.

- підприємство здійснює природоохоронні заходи, спрямовані на зниження і компенсацію негативного впливу його діяльність на природне середовище, здоров’я і власність людей.

**3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно підприємства становить основні та оборотні фонди, матеріальні активи та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

3.2. Майно, закріплене за підприємством, належить йому на правах повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство користується та розпоряджається на свій розсуд зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству.

3.3 Джерелами формування майна підприємства є:

- доходи одержані від господарської та економічної діяльності;

- амортизаційні відрахування;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладання і дотації з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

- інші джерела незаборонені законодавчими актами України.

3.4. Підприємству може бути передана у власність або надана в користування, в тому числі на умовах оренди, земельна ділянка в порядку, встановленому земельним кодексом України.

3.5. Підприємство може приймати участь у земельних аукціонах по придбанню земельних ділянок у довгострокову оренду або власність, а також придбати земельні ділянки іншим чином, додержуючись вимог діючого законодавства.

3.6. Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Вилучення державою у підприємства його основних фондів та оборотних коштів та іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України;

3.7. Статутний капітал Підприємства становить 44 502 337,72 грн. (сорок чотири мільйона п’ятсот дві тисячі триста тридцять сім гривень 72 коп.).

**4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1. Розпорядженням Боярського міського голови для керівництва Підприємством призначається директор.

4.2. Умови призначення визначаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Головний інженер, головний бухгалтер і заступник директора призначаються та звільняються директором підприємства.

4.4. Директор організовує роботу підприємства в межах своєї компетенції і несе відповідальність за її наслідки, без доручення представляє підприємство в органах державної і місцевої влади, та інших підприємствах, суді, арбітражному і третейському суді у відповідності з діючим законодавством і даним Статутом:

- здійснює володіння, користування і розпоряджається майном підприємства;

- укладає договори (угоди, контракти);

- затверджує тарифну угоду;

- затверджує Положення про експлуатаційні дільниці та інші структурні підрозділи підприємства, Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції;

- видає доручення (в т.ч. з правом передоручення своїм заступникам);

- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- видає накази у відповідності з трудовим законодавством;

- затверджує структуру і штатний розклад підприємства;

- приймає і звільняє з роботи працівників, в т.ч. заступників керівників та спеціалістів підрозділів апарату управління та структурних підрозділів;

- скасовує накази керівників виробничих підрозділів, або дає обов’язкові для виконання вказівки про зміну таких наказів, якщо вони суперечать діючому законодавству, даному Статуту та іншим нормативним актам.

- в ході виробничої діяльності директор має право скорочувати окремі служби, підрозділи або створювати нові, виходячи з економічної ситуації та необхідності вирішення окремих завдань виробничої діяльності підприємства.

4.5. Директор підприємства має право видавати накази про грошові виплати та інші види матеріальної допомоги, компенсації і заохочення за рахунок прибутку, який залишається в розпорядженні підприємства, а також надавати позику робітникам підприємства за їх заявою, згідно діючого Положення.

4.6. Директор підприємства самостійно вирішує питання господарської, економічної та соціальної діяльності підприємства в межах своєї компетенції.

Власник майна має права втручатися в оперативну діяльність підприємства.

4.7. Компетенція головного інженера, головного бухгалтера, заступників начальника, а також інших керівних працівників встановлюється директором підприємства.

4.8. Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з підприємством.

4.9. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;

- розглядати і вирішувати згідно з даним Статутом питання самоврядування трудового колективу;

- вносити зміни і доповнення до даного Статуту;

- визначати і затверджувати перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;

- брати участь у розробці Положень по матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочуючи винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушувати питання про представлення працівників до державних нагород;

вирішувати інші питання згідно чинного законодавства;

4.10. Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією трудового колективу та виборчим органом – профспілковим комітетом.

4.11. Між адміністрацією підприємства та трудовим колективом укладається щорічний колективний договір, який регулює виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на конференції трудового колективу.

**5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство сприяє впровадженню прогресивних форм і методів господарювання та організації праці, розвитку ринкових відносин, забезпечує разом з відповідними органами державної виконавчої влади дотримання вимог з охорони екологічної безпеки щодо водопостачання і водовідведення, здійснює контроль за будівництвом і реконструкцією діючих об’єктів ВКГ.

5.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на свою продукцію послуги, роботи та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів підприємства та добробуту його працівників.

Основу планів становлять договори, укладені із споживачами продукції і постачальниками матеріально – технічних ресурсів та товарів народного споживання.

5.3. Підприємство має право проводити будь – які операції, необхідні для виконання виробничих планів, здійснювати всі види підприємницької діяльності, за умов додержання діючого законодавства, а саме:

- створювати самостійні або на договірних засадах з іншими суб’єктами підприємницької діяльності структури по виробництву матеріально – технічних ресурсів та товарів народного споживання, по наданню послуг населенню та підприємствам, організаціям, установам;

- придбавати цінні папери інших підприємств, організацій, установ з метою отримання доходів;

- здійснювати інші види підприємницької діяльності (торгівля, транспортні послуги, тощо).

5.4. Головним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської та економічної діяльності підприємства є прибуток. Використання прибутку здійснюється згідно з кошторисами витрат фондів економічного стимулювання, затверджених рішенням конференції трудового колективу або за її дорученням адміністрацією і профспілковим комітетом.

5.5. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів та інших надходжень.

Розрахунки підприємства за своїми зобов’язаннями проводяться у безготівковому та готівковому порядку через установи банків відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджуваних Національним Банком України.

Підприємство несе повну відповідальність за дотримання податкового законодавства України, кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

5.6. Підприємство самостійно визначає фонд оплати, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

Трудові доходи працівників визначаються тарифною угодою, яка є невід’ємною частиною колективного договору, а також діючою на підприємстві системою преміювання та заохочення.

Оплата праці проводиться на основі тарифних сіток, ставок і окладів, що встановлюються підприємством самостійно.

Конкретні розміри тарифних ставок і окладів визначаються колективним договором в межах наявних коштів на оплату праці, але не нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

5.7. Підприємство зобов’язане забезпечувати для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду заподіяну їх здоров’ю та працездатності.

Підприємство надає відповідні пільги працюючим інвалідам, ветеранам війни і праці, ліквідаторам і постраждалим від Чорнобильської катастрофи, жінкам, випускникам професійно – технічних середньо-спеціальних та вищих учбових закладів та іншим категоріям працюючим відповідно до законодавства України.

5.8. Підприємство, за згодою Боярської міської ради, має право на добровільній основі вступати в об’єднання з іншими державними та приватними підприємствами (організаціями), на Україні, виступати засновником і бути учасником асоціації, концернів, комерційних банків, акціонерних товариств, тощо.

5.9. Підприємство згідно з предметом своєї діяльності має право провести перевірки всіх підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та видавати приписи, обов’язкові для виконання.

**6. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА**

6.1. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів підприємства, забезпечує рівні правові та економічні умови господарювання. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних і громадських органів не допускається крім випадків передбачених законодавством.

Збитки (включаючи очікуваний і не одержаний прибуток), завдані підприємству в результаті виконання вказівок державних чи інших органів або службових осіб, які порушили права підприємства, підлягають відшкодування за їх рахунок.

6.2. Взаємовідносини підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до діючого законодавства України.

6.3. Підприємство при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України.

6.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядком. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, підприємство може подавати на договірній основі.

Службові особи за перекручення державної звітності несуть встановлено законодавством відповідальність.

Підприємство має право вільного вибору аудитора для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.

6.5. За порушення договірних зобов’язань, кредитно – розрахункової і податкової дисципліни та інших правил і норм здійснення господарської діяльності підприємство несе відповідальність передбачену законодавством України.

6.6. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють Державна податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, а також інші органи відповідно до законодавства в межах її компетенції.

Підприємство має право не виконувати вимоги цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень, а оскаржувати дії службових осіб, які здійснювали інспектування і перевірку.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

7.2. При припиненні Підприємства, вивільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.3. Припинення Підприємства проводиться комісією з припинення, що призначається Засновником або органом, що прийняв рішення про припинення.

7.4. 3 моменту призначення комісії з припинення, до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства.

7.5. Майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Засновника.

7.6. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному законодавством України та підлягають державній реєстрації.

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**

**Підготовлено:**

Начальник Управління розвитку

інфраструктури та житлово-комунального

господарства Марина САВЧУК

**Погоджено:**

Заступник міського голови Віталій МАЗУРЕЦЬ

Начальник юридичного відділу Леся МАРУЖЕНКО