https://lh5.googleusercontent.com/6nkybgq2UN8WhXHn2QzNavdmYzBzUQvaYilRDezaLVYLd3FnFnm76heGxd-yeL5jMT3IA0Cw49xw0wGOxdicMaSiaxO1mYjDmpBzlg5GPkybzAPLZ9xkO4qm4LLfzW3znXAHOA

**УКРАЇНА**

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 11 січня  2024 року     м.Боярка                 № 2/10

**Про затвердження фінансових планів комунальних некомерційних підприємств та комунальних підприємств Боярської міської ради на 2024 рік**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Порядку складання, затвердження, внесення змін та контролю за виконанням фінансових планів комунальними підприємствами та комунальними некомерційними підприємствами Боярської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради від 13 жовтня 2022 року №4/8, -

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити фінансові плани комунальних некомерційних підприємств: «Центр первинної медико - санітарної допомоги Боярської міської ради», «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради» та «Стоматологічна поліклініка Боярської міської ради» на 2024 рік (додаються).
2. Затвердити фінансові плани комунальних підприємств: «БГВУЖКГ», «Боярка – Водоканал», «Транспортне підприємство», «Міська ритуальна служба», «Боярський інформаційний центр», «Громада», «Є-Сервіс», «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» та «Муніципальна безпека».
3. Керівникам вищевказаних підприємств забезпечити контроль за своєчасним виконанням заходів, передбачених зазначеними фінансовими документами.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови, відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Олександр ЗАРУБІН**

Підготував:

начальник відділу

економічного розвитку,

стратегічного планування

та тарифної політики А.ЛІІЩУК

Погоджено:

Начальник юридичного відділу Л.МАРУЖЕНКО

Головний спеціаліст з питань

запобігання та виявлення корупції О. НАРДЕКОВА

Заступник міського голови Н.УЛЬЯНОВА

Керуюча справами Г.САЛАМАТІНА