

Проект

01-03/243

04.09.2024 р.

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**VІII СКЛИКАННЯ**

**Чергова 56 сесія**

**РІШЕННЯ № 56/**

**від 12 вересня 2024 року м. Боярка**

**Про затвердження Статуту КП «Боярка-Водоканал»**

**Боярської міської ради у новій редакції**

Керуючись ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 87 Цивільного кодексу України, відповідно до ст. 17,25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розглянувши лист директора комунального підприємства «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради Михеєнка А.В. від 02.09.2024 року № 02-09, -

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1. Доповнити види економічної діяльності комунального підприємства «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме:

КВЕД 42.21 Будівництво трубопроводів;

КВЕД 43.21 Електромонтажні роботи;

КВЕД 71.20 Технічні випробування та дослідження;

КВЕД 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2. Затвердити Статут КП «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради, у новій редакції (додається).

3. Директору КП «Боярка-Водоканал» вчинити дії, пов’язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту та внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, за відповідним напрямком.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення чергової 6 сесії Боярської

міської ради VIII скликання

від 12.09.2024 року № \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**Комунального підприємства**

**«Боярка-Водоканал» Боярської міської ради**

**ЄДРПОУ 30687118**

**(нова редакція)**

**м. Боярка - 2024 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комунальне підприємство «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством створене згідно рішення виконавчого комітету Боярської міської ради Києво-Святошинського району Київської області від 06.12.1999 року № 400 «Про І-етап покращення водозабезпечення в місті та створення комунального підприємства «Боярка-Водоканал».

1.2. Власником підприємства є Боярська міська територіальна громада в особі Боярської міської ради (далі - Засновник).

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутові та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов’язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.4. Підприємство є комерційним та здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку і власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.5. Засновник не несе відповідальності за зобов’язанням Підприємства, крім випадків передбачених чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

1.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Найменування Підприємства:

Повне найменування:

Комунальне підприємство «Боярка-Водоканал» Боярської міської ради

Скорочене найменування: КП «Боярка-Водоканал».

1.9. Юридична адреса Підприємства:

Україна, 08150, Київська область, Фастівський район, місто Боярка, вулиця Білогородська, будинок 19-Б.

1. **МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб Боярської міської територіальної громади в послугах з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, надання інших послуг відповідно до предмету діяльності Підприємства в порядку установленому чинним законодавством України, а також здійснення господарської діяльності спрямованої на досягнення економічних, соціальних та інших результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є, але не виключно:

2.2.1. Збір, очищення та постачання води (централізоване водопостачання).

2.2.2. Каналізація, відведення й очищення стічних вод (централізоване водовідведення).

2.2.3. Будівництво трубопроводів.

2.2.4. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

2.2.5. Електромонтажні роботи.

2.2.6. Вантажний автомобільний транспорт.

2.2.7. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.2.8. Технічні випробування та дослідження (аналіз стану стічних вод).

2.2.9. Господарсько – фінансова та виробничо-технічна діяльність, спрямована на утримання та експлуатацію водопровідно-каналізаційних мереж та споруд.

2.2.10.Здійснення діяльності пов’язаної з обігом (придбанням зберіганням використанням та знищенням) прекурсорів Списку 2 Таблиці IV Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів затвердженого Постановою Кабінету міністрів України № 770 від 06.05.2000року «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

2.2.11. Організація та проведення поточних і капітальних ремонтів мереж і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства своєю виробничою базою або виступаючи замовником згідно укладених договорів.

2.2.12. Виконання робіт на водопровідних та каналізаційних мережах, в тому числі їх підключення, переобладнання, технічне обслуговування

2.2.13. Виконання робіт (монтаж, ремонт пусконалагодження) контрольно- вимірювальних пристроїв та автоматики.

2.2.14. Надання юридичним та фізичним особам на договірних засадах окремих платних послуг (робіт)

2.2.15. Виконання інших видів ремонтно-будівельних робіт пов’язаних із предметом діяльності Підприємства.

2.2.16. Видача технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та умов на встановлення лічильників.

2.2.17. Виконання робіт зі встановлення (демонтажу) лічильників обліку води та іншого обладнання.

2.2.18. Попередження та запобігання шкоді навколишньому середовищу, забезпечення екологічної безпеки, охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів, у процесі прийняття рішень про провадження господарської діяльності.

2.3.Відповідно до мети створення визначеної цим Статутом та/або поточних потреб Боярської міської територіально громади, Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності (у тому числі зовнішньоекономічної), що не суперечить чинному законодавству України.

2.4. Види діяльності, для яких передбачено обов’язкове отримання спеціальних дозволів (ліцензій, патентів тощо) здійснюється лише після отримання такого дозволу у відповідних органах в порядку передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Підприємство бере участь у реалізації соціально-економічної політики громади, розробленні та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності (в тому числі іноземними), іншими суб’єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій.

2.6. Підприємство не обмежується наведеними напрямками і, за необхідності, вживає заходів для розширення сфери діяльності.

1. **МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Боярської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство користується та розпоряджається на свій розсуд зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству.

3.2. Майно підприємства становить основні та оборотні фонди, матеріальні активи та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

3.3 Джерелами формування майна підприємства є:

- майно передане Підприємству Засновником;

- доходи, одержані від господарської та іншої діяльності;

- амортизаційні відрахування;

- кредити (позики) банків та інших кредиторів;

- майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;

- кошти, одержані з бюджету на виконання державних та/або комунальних програм, затверджених, зокрема, міською радою;

- майно та кошти, що надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійних внесків, пожертвувань тощо юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела незаборонені чинним законодавством України.

3.4. Підприємство за погодженням з Засновником має право передавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємству може бути передана у власність або надано в користування, в тому числі на умовах оренди, рухоме та нерухоме майно, земельну ділянку в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6. Підприємство може приймати участь у земельних аукціонах по придбанню земельних ділянок у довгострокову оренду або власність, рухомого та нерухомого майна, а також придбати земельні ділянки іншим чином, додержуючись вимог діючого законодавства.

3.7. Підприємство зобов’язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети, основних та неосновних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.8. Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Вилучення державою у підприємства його основних фондів та оборотних коштів та іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

3.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.10. Статутний капітал Підприємства становить 44 502 337,72 грн. (сорок чотири мільйони п’ятсот дві тисячі триста тридцять сім гривень 72 коп.).

За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватися або зменшуватися, з дотриманням порядку передбаченого чинним законодавством України.

1. **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність працівників і формує штатний розпис.

4.2. До компетенції Засновника належить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього, доповнень;

- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

- вирішення питання про передачу на баланс Підприємства (у повне господарське відання) майна;

- надання згоди на відчуження у відповідності до норм чинного законодавства України комунального майна, переданого Засновником у повне господарське відання Підприємства;

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);

- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

- інші дії передбачені чинним законодавством України.

4.3. Розпорядженням Боярського міського голови для керівництва Підприємством призначається директор.

4.4. При призначенні директора Підприємства з ним укладається контракт, який підписує Боярський міський голова. У контракті визначаються строк призначення, права, обов’язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади та інші умови призначення за погодженням сторін.

4.5. Директор підпорядкований, підзвітний, підконтрольний Засновнику, його виконавчим органам та міському голові у межах, визначених законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, в межах повноважень, наданих йому законодавством України, цим Статутом та контрактом та несе відповідальність за їх наслідки. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, та інших підприємствах, установах, організаціях, закладах судових органах всіх рівнів, у відповідності з чинним законодавством і даним Статутом.

4.6. Директор Підприємства у межах своєї компетенції:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства;

- приймає рішення, видає накази, розпорядження, доручення, що стосуються діяльності Підприємства, які є обов’язковими для всіх працівників;

- визначає перспективи розвитку Підприємства;

- розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку встановленому законодавством України та цим Статутом;

- укладає договори, угоди, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- видає доручення працівникам на право представництва інтересів Підприємства в судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, адміністративних, правоохоронних, контролюючих, антимонопольних, профспілкових, реєстраційних та інших організаціях та інші доручення необхідні для роботи Підприємства;

- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов’язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов’язки працівників;

- затверджує калькуляції з надання окремих платних послуг;

- затверджує структуру та штатний розклад Підприємства;

- вирішує питання про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також приймає інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю (в тому числі про залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах цивільно-правових та трудових договорів, визначає порядок та розмір оплати їх праці)

- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

- веде перемовини щодо укладання колективного договору на Підприємстві та підписує його;

- під час виробничої діяльності директор має право скорочувати окремі служби, підрозділи або створювати нові, виходячи з економічної ситуації та необхідності вирішення окремих завдань виробничої діяльності підприємства;

- здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.7. Директор підприємства самостійно вирішує питання господарської, економічної та соціальної діяльності підприємства в межах своєї компетенції.

4.8. На період відсутності директора (відпустка, відрядження, лікарняний), його обов’язки виконує особа призначена відповідно до чинного законодавства .

4.9. Компетенція головного інженера, головного бухгалтера, заступника директора, а також інших працівників встановлюється директором підприємства.

4.10. Між директором Підприємства і трудовим колективом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.11. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.12. Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють відносини працівника з підприємством.

**5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА**

 **ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство сприяє впровадженню прогресивних форм і методів господарювання та організації праці, розвитку ринкових відносин, забезпечує разом з відповідними органами державної виконавчої влади дотримання вимог з охорони екологічної безпеки щодо водопостачання і водовідведення.

5.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на свою продукцію послуги, роботи та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів підприємства та добробуту його працівників.

5.3. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов’язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Головним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської та економічної діяльності підприємства є прибуток. Використання прибутку здійснюється згідно з кошторисами витрат фондів економічного стимулювання, затверджених рішенням конференції трудового колективу або за її дорученням адміністрацією і профспілковим комітетом.

5.5. Розрахунки підприємства за своїми зобов’язаннями проводяться у безготівковому та готівковому порядку через установи банків відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджуваних Національним Банком України.

Підприємство несе повну відповідальність за дотримання податкового законодавства України, кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

5.6. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, згідно з чинним законодавством України.

5.7. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх робітників скорочений робочий тиждень, додаткові відпустки, інші пільги передбачені колективним договором та діючим законодавством.

5.8. Підприємство зобов’язане забезпечувати для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду заподіяну їх здоров’ю та працездатності.

5.9. Підприємство згідно з предметом своєї діяльності має право провести перевірки всіх підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності (в межах своєї компетенції) та видавати приписи, обов’язкові для виконання.

1. **ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА**

6.1. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів підприємства, забезпечує рівні правові та економічні умови господарювання. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку державних і громадських органів не допускається крім випадків передбачених законодавством.

Збитки (включаючи очікуваний і не одержаний прибуток), завдані підприємству в результаті виконання вказівок державних чи інших органів або службових осіб, які порушили права підприємства, підлягають відшкодування за їх рахунок.

6.2. Взаємовідносини підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до діючого законодавства України.

6.3. Підприємство при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України.

6.4. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

6.5. За порушення договірних зобов’язань, кредитно – розрахункової і податкової дисципліни та інших правил і норм здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність передбачену законодавством України.

1. **ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде і подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.2. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

7.4. На підставі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

7.5. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться відповідними уповноваженими органами та посадовими особами згідно з чинним законодавством.

**8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов’язки переходять до правонаступника.

8.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Власника або суду

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Засновником у порядку встановленому чинним законодавством.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

8.5. При реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, яке залишилося після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, належить Власнику та використовується за його рішенням.

1. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його держаної реєстрації.
	2. Зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, погоджуються з Власником, затверджуються та оформляються до вимог чинного законодавства.
	3. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**

**Підготувала:**

Начальник Управління РІ та ЖКГ Марина САВЧУК

**Погоджено:**

Заступник міського голови Віталій МАЗУРЕЦЬ

Начальник юридичного відділу Леся МАРУЖЕНКО

Головний спеціаліст з питань

запобігання та виявлення корупції Олена НАРДЕКОВА