|  |
| --- |
|  |
| БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА  VІІI СКЛИКАННЯ  чергова 56 сесія  ПРОЄКТ  **РІШЕННЯ № 56/3134** |
| **від 12 вересня 2024 року м. Боярка** |
|  |

***Про створення Молодіжної ради при Боярській міській раді та***

***затвердження Положення про Молодіжну раду при Боярській міській раді***

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради», з метою створення молодіжного консультативно-дорадчого органу при Боярській міській раді для залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, -

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1. Cтворити Молодіжну раду при Боярській міській раді.

2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Боярській міській раді (додається).

3. Створити ініціативну групу для формування складу Молодіжної ради при Боярській міській раді (далі - ініціативна група) та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

4. Доручити ініціативній групі:

4.1. Організувати та провести відкритий набір серед молоді та представників інститутів громадяського суспільства до Молодіжної ради при Боярській міській раді.

4.2. Організувати та провести установчі збори з формування складу Молодіжної ради при Боярській міській раді, але не пізніше ніж за 60 календарних днів з дня прийняття цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільну депутатську комісію.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**Згідно з оригіналом:**

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**

ЗАТВЕДЖЕНО:

рішенням чергової 56 сесії Боярської міської ради

VIII скликання № 56/3134 від 12.09.2024

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Молодіжну раду при Боярській міській раді**

**1. Загальні положення**

1.1 Молодіжна рада при Боярській міській раді (далі - Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом з питань молодіжної політики, що покликаний залучати молодь до формування та реалізації молодіжної політики у Боярській міській територіальній громаді та сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді громади у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участі у всіх сферах суспільного життя.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, рішеннями Боярської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Боярського міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Боярській міській раді.

1.5. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

**2. Основними завданнями Молодіжної ради є**

2.1. Сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на рівні громади.

2.2. Надання рекомендацій, пропозицій, висновків щодо формування та реалізації молодіжної політики на рівні громади.

2.3. Внесення до Боярської міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю.

2.4. Розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об’єднань, інших суб’єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики в громаді.

2.5. Проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики в громаді.

2.6. Участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики у громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

2.7. Вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді в громаді.

2.8. Виховання активної громадянської позиції та лідерських якостей у молоді.

2.9. Проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики Боярською міською радою.

2.10. Виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

**3. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань**

3.1. Проводить аналіз ефективності здійснення Боярською міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на рівні громади.

3.2. Подає Боярській міській раді обов’язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до розв'язання питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді.

3.3. Розробляє рекомендації щодо розв’язання питань на рівні громади у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Боярської міської ради.

3.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням Боярською міською радою пропозицій, висновків, рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також за виконанням вимог нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики.

3.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно нормативно-правових актів Боярської міської ради щодо розв’язання питань на рівні громади у молодіжній сфері.

3.6. Бере участь у розробленні нормативно-правових актів Боярської міської ради, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, розв'язання питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

3.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства та іншими суб’єктами молодіжної роботи пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на рівні громади та розв’язання питань у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, які стосуються молоді.

3.8. Cприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.

3.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Боярської міської ради та молодіжних громадських об’єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

3.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Боярської міської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Боярській міській раді.

3.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради.

3.12. Подає щороку Боярській міській раді обов’язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Боярській міській територіальній громаді.

3.13. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

**4. Права Молодіжної ради**

4.1. Залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об’єднань   
(за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

4.2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

4.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні чи робочі групи).

4.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, тренінгів та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради.

4.6. Вносити пропозиції Боярській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань Боярської міської територіальної громади у сфері молодіжної політики.

4.7. Проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням.

4.8. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Боярська міська рада, а також право участі в засіданнях Боярської міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

4.9. Вносити Боярському міському голові, постійним депутатським комісіям Боярської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики в Боярській міській територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень Боярського міського голови, рішень Боярської міської ради та її виконавчого комітету.

4.10. Складати та вносити пропозиції до проєктів рішень Боярської міської ради, що впливають на життя молоді Боярської міської територіальної громади.

**5. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

5.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об’єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Боярської міської територіальної громади (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного закладу освіти (за згодою);

- молодь Боярської міської територіальної громади, яка делегується до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про молодіжну раду, та з урахуванням вимог цього Положення (за згодою).

5.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

5.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може перевищувати 25 осіб.

5.4. Члени Молодіжної ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

5.5. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради;

- заступник голови Молодіжної ради;

- секретар Молодіжної ради;

- члени Молодіжної ради.

За рішенням Молодіжної ради до її складу може входити прес-секретар.

5.6. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

5.7. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються Положенням про Молодіжну раду і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

5.8. Для формування складу Молодіжної ради Боярська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства, органів місцевого самоврядування, депутатів та молоді громади.

5.9. У разі коли при Боярській міській раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Боярською міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Боярська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

5.10. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Боярської міської ради, депутати, молодь Боярської міської територіальної громади.

5.11. Персональний склад ініціативної групи Боярська міська рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

5.12. Боярська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів, в обов’язковому порядку, оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

5.13. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Боярської міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

5.14. Для представників інститутів громадянського суспільства та представників закладів освіти до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- згода на обробку персональних даних.

5.15. Для молоді Боярської міської територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

- підписний лист для збору підписів жителів (не менше 10 осіб) відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- згода на обробку персональних даних.

5.15.1. Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;

- порядковий номер особи, яка підписує лист;

- прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

- особистий підпис;

- дату підписання.

5.16. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

5.17. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього Положення ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

5.18. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

5.19. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам Положення про молодіжну раду;

- неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений пунктом 5.17 цього Положення;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1198-2018-%D0%BF/print#n173) 5.1. цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді).

5.20. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Боярською міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за п’ять робочих днів до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Боярської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.21. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Боярська міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках Боярської міської ради не пізніше трьох днів з моменту прийняття відповідного рішення.

5.22. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

5.23. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Боярській міській раді.

5.24. Боярська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

5.25. Боярська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.26. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж три рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров’я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом Боярської міської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- смерті члена Молодіжної ради.

5.27. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

5.28. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням Боярської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Боярська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.29. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Боярська міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

5.30. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради, Боярська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог [пункту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1198-2018-%D0%BF/print#n59) 5.8. цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

**6. Голова Молодіжної ради**

6.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з-поміж членів Молодіжної ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

6.2.Голова Молодіжної ради згідно покладених на нього завдань**:**

- організовує діяльність Молодіжної ради, підготовку і проведення її засідань, та головує на засіданнях молоджіної ради;

- підписує документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради;

- контролює виконання рішень Молодіжної ради;

- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, засобами масової інформації;

- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Боярської міської ради;

- здійснює iншi повноваження, покладенi на нього вiдповiдно до дiючого законодавства.

6.3. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Молодіжну раду.

6.4. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6.5. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш, як одну Молодіжну раду.

6.6. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з-поміж членів ради, шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

**7. Організація роботи Молодіжної ради**

7.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

7.2. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

7.3. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Боярського міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

7.4. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Боярської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.5. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

7.6. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

7.7. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

7.8. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів державної влади, місцевого самоврядування, громадськості.

7.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

7.10. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

7.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

7.12. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п’ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

7.13. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7.14. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов’язковими для розгляду Боярською міською радою.

7.15. Рішення Боярської міської ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов’язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Боярської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.16. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Боярської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Молодіжної ради за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

7.17. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Боярської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.18. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради, в обов’язковому порядку, розміщуються на офіційному вебсайті Боярської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

7.20. Боярська міська рада, при якій утворено Молодіжну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради та створює належні умови для її роботи.

7.21. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Боярської міської ради.

8.2. Представники Боярської міської ради, її виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради, у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції. 8.3. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

8.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Боярської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради. 8.5. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання Молодіжною радою, без об’єктивних причин, більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації Боярської міської ради.

8.6. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Боярської міської ради.

**Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА**

Додаток 1

до рішення чергової 56 сесії Боярської міської ради

VIII скликання за № 56/3134 від 12.09.2024

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**ініціативної групи з формування складу Молодіжної ради**

**при Боярській міській раді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ульянова  Наталія Юріївна | - | заступник міського голови, голова ініціативної групи |
| Кабанцова  Вікторія Іванівна | - | начальник Управління культури, молоді та спорту Боярської міської ради, заступник голови ініціативної групи |
| Цимбалюк  Юлія Миколаївна | - | начальник відділу молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Управління культури, молоді та спорту Боярської міської ради, секретар |
| Сидоркіна  Інна Петрівна | - | головний спеціаліст відділу молоді, спорту та національно-патріотичного виховання Управління культури, молоді та спорту Боярської міської ради |
| Воробйов  Віталій Анатолійович | - | депутат Боярської міської ради |
| Мельник  Тетяна Олексіївна | - | головний спеціаліст відділу якості освіти та освітньої діяльності Управління освіти Боярської міської ради |
| Ремесло  Павло Петрович | - | голова ГО «Активний світ» |
| Отсу  Гільвест Серафенович |  | заступник директора з навчально-тренувальної роботи КЗ «СК «Боярка» Боярської міської ради |
| Гамар  Андрій Миколайович | - | керівник відокремленого підрозділу Федерації бойового гопака України в Київській області, викладач |

\* Структурні підрозділи Боярської міської ради, представники депутатського корпусу, комунальних закладів та установ, соціально-відповідального бізнесу можуть делегувати повноваження члена комісії іншому представнику (у разі необхідності).

**Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА**