

Проект

01-03/3

03.02.2025 р.

.

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**VIІI СКЛИКАННЯ**

**чергова \_\_\_\_\_ сесія**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_ січня 2025 року м. Боярка**

**Про внесення змін до структури**

**комунальної установи «Центр**

**надання соціальних послуг»**

**Боярської міської ради**

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Боярської міської ради затвердженої рішенням чергової 57 сесії Боярської міської ради VIII скликання від 24 жовтня 2024 року №57/3244, виклавши її в новій редакції (Додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, учасників бойових дій, наслідків аварії на ЧАЕС.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Олександр ЗАРУБІН**

ПІДГОТУВАЛА:

Директор

комунальної установи

«Центр надання соціальних послуг»

Боярської міської ради Марія МІШУРА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА

Начальник Управління

соціального захисту населення

Боярської міської ради Ольга ПАПОЯН

Начальник Управління фінансів

Боярської міської ради Тетяна ПЕТРЕНКО

Начальник юридичного відділу Леся МАРУЖЕНКО

Головний спеціаліст з питань запобігання

та виявлення корупції Олена НАРДЕКОВА

*Додаток*

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Рішенням чергової \_\_\_ сесії*

*Боярської міської ради VIII скликання*

*від \_\_ січня 2025 року № \_\_\_/\_\_\_\_\_\_*

**СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва структурного підрозділу і посади | Кількість штатних посад |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Адміністративний апарат** |  |
|  | Директор центру | 1 |
|  | Заступник директора | 1 |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Бухгалтер | 1 |
|  | Юрист | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **5** |
|  | **Господарський відділ** |  |
|  | Завідувач господарства | 1 |
|  | Комірник | 1 |
|  | Прибиральниця | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **3** |
|  | **Відділення соціальної роботи** |  |
|  | Начальник відділення | 1 |
|  | Фахівець із соціальної роботи | 5 |
|  | **ВСЬОГО** | **6** |
|  | **Відділення соціальної допомоги вдома** |  |
|  | Начальник відділення | 1 |
|  | Соціальний робітник | 29 |
|  | **ВСЬОГО** | **30** |
|  | **Відділення натуральної та адресної допомоги** |  |
|  | Начальник відділення | 1 |
|  | Соціальний працівник | 1 |
|  | Соціальний робітник | 1 |
|  | Перукар | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО** | **3,5** |
|  | **Відділення** **із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб** |  |
|  | Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 1 |
|  | Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб | 6 |
|  | **ВСЬОГО** | **7** |
|  | **Денний центр соціально-психологічної допомоги** |  |
|  | Начальник центру | 1 |
|  | Психолог | 1 |
|  | Соціальний працівник | 4 |
|  | **ВСЬОГО** | **6** |
|  | **Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі** |  |
|  | Завідувач | 1 |
|  | Фахівець | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **2** |
|  | **Служба з перевезень** |  |
|  | Начальник | 1 |
|  | Водій | 1 |
|  | **ВСЬОГО** | **2** |
|  | **РАЗОМ** | **64,5** |

**Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення \_\_\_\_ сесії восьмого скликання

**Про внесення змін до структури комунальної установи**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Боярської міської ради**

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення:**

Відповідно до п. 23 Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (1 соціальний робітник обслуговує 6 громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і 10 громадян у містах з комунальними зручностями; 1 соціальний робітник обслуговує 2 непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

Наразі відділення соціальної допомоги вдома обслуговує 209 осіб:

- в сільській місцевості на обслуговуванні знаходиться 76 осіб, з них із V групою рухової активності - 8 осіб;

- в місті 133 особи, з них із V групою рухової активності- 25 осіб.

Враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», та типовий штатний норматив відділення соціальної допомоги вдома затверджений наказом Міністерства Соціальної Політики України від 12.07.2016 №753 штатна чисельність соціальних робітників у відділення соціальної допомоги вдома мала б складати 38 штатних одиниць, (наразі 24) тому у зв’язку з великим перенавантаженням на соціальних робітників, є потреба у виділенні 5 штатних одиниць.

Відповідно до п. 4.10 наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей» від 31.07.2023 № 263-Н, рекомендується посади фахівців із соціальної роботи вводити із розрахунку на чисельність населення менше ніж 50 тисяч 1 штатна одиниця на 5 тисяч мешканців.

Таким чином відділення соціальної роботи мало б складатись з 10 фахівців із соціальної роботи, (наразі 2), тому у зв’язку з великим перенавантаженням на фахівців із соціальної роботи, є потреба у додатковому виділенні 3 штатних одиниць.

Фахівці із соціальної роботи проводять соціально-профілактичну роботу, спрямовану на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та надають особам/сім’ям комплекс соціальних послуг, яких вони потребують.

З метою мінімізації або подолання таких обставин за 2024 рік було:

- прийнято та опрацьовано 432 повідомлення;

- надано допомогу в написанні заяв до інших організацій та установ 323 особам;

- здійснено моніторинг стосовно 420 осіб.

Надані послуги з:

- інформування 480 особам;

- консультування 168 особам;

- представництва інтересів 33 особам, а саме: (повний супровід під час оформлення інвалідності, відновлення втрачених документів та оформлення відсутніх документів);

- екстрено (кризового) втручання 37 особам (послуга надається особам, яким становить пряма та невідворотна загроза життю та здоров’ю, може надаватися в будь-який час доби).

Наразі відділенням соціальної роботи ведеться випадок стосовно 2182 осіб.

Загальна чисельність центру після збільшення на 8 штатних одиниць складатиме 64,5 штатних одиниць.

Варто зазначити, що у разі неприйняття даного рішення, КУ «Центр надання соціальних послуг» БМР не зможе обслуговувати нововиявлених осіб, які потребують надання соціальних послуг.

1. **Мета і шляхи її досягнення:**

Основною метою прийняття даного рішення є оптимізації та якість надання соціальних послуг.

1. **Правові аспекти:**

Нормативно-правовими актами, що регулюють зазначені питання є: Закон України «Про соціальні послуги»; [постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1124-2023-%D0%BF" \l "Text); постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», наказ Міністерства Соціальної Політики України від 12.07.2016 №753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей» від 31.07.2023 № 263-Н.

1. **Фінансово-економічне обґрунтування:**

Розмір оплати праці працівників КУ «Центр надання соціальних послуг» Боярської міської ради регламентується постановою КМУ №1298 від 02.08.2002 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» згідно якої фахівцю із соціальної роботи встановлений 9-ий тарифний розряд, соціальному робітнику 6-ий тарифний розряд.

За умови прийняття даного рішення сума витрат фонду оплати праці на 10 місяців 2025 року по КПКВК 0813104 збільшиться на 1759232,80 грн., у тому числі КЕКВ 2111 заробітна плата- 1441994, 10 грн., та КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату- 317238,70.

1. **Позиція зацікавлених органів:**

Проект рішення не порушує інтересів інших органів.

1. **Регіональний аспект:**

Не відноситься до регіональному аспекту.

1. **Громадське обговорення:**

Не підлягає громадському обговоренню.

1. **Прогноз результатів:**

- Розвиток системи надання соціальних послуг підвищить рівень задоволення потреб вразливих категорій населення;

- Запровадження ефективної системи моніторингу та контролю за якістю надання соціальних послуг, вивчення потреб мешканців громади забезпечить зростання соціальної активності та відповідальності населення, дасть змогу забезпечити широкий доступ потребуючих до якісних та ефективних соціальних послуг;

- Забезпечення покращення показників діяльності установи;

- Організація роботи та ефективної взаємодії всіх структурних підрозділів.

**Директор центру Марія МІШУРА**