|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**  **VІІІ СКЛИКАННЯ**  **ІІ пленарне засідання позачергової 2 сесії**    **РІШЕННЯ № 2/13**  **від 4 грудня 2020 року м. Боярка** | |  | |

**Про створення**

**Управління фінансів Боярської міської ради**

Відповідно до п.6 ст. 26, ч. 4. ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетного Кодексу України, керуючись   
ст. ст.87, 89 Цивільного кодексу України, відповідно до наказу Головного управління державної служби України від 29.12.2009 № 406 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», з метою забезпечення якісного управління бюджетним процесом в Боярській міській територіальній громаді, -

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу - Управління фінансів Боярської міської ради за адресою: вул. Грушевського М., 39, м. Боярка, Київська область

2. Затвердити Положення про Управління фінансів Боярської міської ради (Додаток).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови В. Шульгу

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА О. ЗАРУБІН**

Додаток

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням ІІ пленарного засідання

позачергової 2 сесії

Боярської міської ради 8 скликання

від «04» грудня 2020 року №2/13

**Положення**

**про Управління фінансів Боярської міської ради**

**1. Загальна частина**

1.1. Управління фінансів Боярської міської ради є виконавчим органом Боярської міської ради, що утворюється Боярською міською радою, є підзвітним та підконтрольним Боярський міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Боярської міської ради та міському голові, першому заступнику міського голови.

1.2. Управління фінансів Боярської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби.

Повне найменування - Управління фінансів Боярської міської ради.

1.3. Скорочене найменування Управління фінансів Боярської міської ради.

1.4. Місцезнаходження та юридична адреса: вул. Грушевського М, 39,   
м. Боярка, Київська область, 08150

Засновником Управління фінансів є Боярська міська рада.

1.5. Юридична та фактична адреса Засновника: вул. Грушевського М, 39,   
м. Боярка, Київська область,08150

1.6. Управління фінансів в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, рішеннями Боярської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.7. Управління фінансів є неприбутковою організацією, утвореною в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.8. Структурні підрозділи управління фінансів не мають статусу юридичної особи, діють у його складі, керуючись цим Положенням та положеннями про структурні підрозділи.

**2. Завдання та повноваження управління фінансів**

2.1. Основними завданнями Управління фінансів є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Боярської міської ради;

2.1.2. Реалізація політики місцевих органів влади щодо фінансового забезпечення економічного і соціального розвитку громади;

2.1.3. Розробка пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат.

2.1.4. Забезпечення складання проекту бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно до вимог бюджетного законодавства;

2.1.5. Здійснення у встановленому законом порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

2.1.6. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.1.7. Здійснення та забезпечення внутрішнього фінансового контролю за роботою виконавчих органів Боярської міської ради, підприємств, установ та організацій засновником яких є Боярська міська рада.

2.1.8. Залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

2.1.9. Об’єднання на договірних засадах коштів місцевого бюджету громади та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів

громади;

2.1.10. Здійснення відповідно до законодавства контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності

2.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації та системного і оперативного оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції Управління фінансів.

2.2. Управління фінансів відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Реалізує відповідно до Бюджетного кодексу України фінансову політику органу місцевого самоврядування.

2.2.2. Організовує роботу щодо складання прогнозу на два наступні за бюджетними періоди

2.2.3 Організовує роботу щодо складання проекту бюджету громади і забезпечує його виконання згідно з вимогами бюджетного законодавства.

Розраховує граничні ліміти бюджету Боярської територіальної громади та ліміти для головних розпорядників коштів бюджету місцевого самоврядування.

2.2.3. Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, здійснює аналіз пропозицій до прогнозу і бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів.

2.2.4. Приймає рішення про включення пропозицій до прогнозу і бюджетних запитів відповідно до прогнозу бюджету і до проекту бюджету.

2.2.5. Подає до відповідних державних органів необхідні фінансові показники і пропозиції щодо складання проекту бюджету громади.

2.2.6. Подає на схвалення виконавчого комітету прогноз та проект бюджету територіальної громади.

2.2.7. Погоджує паспорти бюджетних програм, складені головними розпорядниками коштів місцевого бюджету

2.2.8. Розглядає кошториси і штатні розписи бюджетних установ та організацій і виконавчих органів ради, що фінансуються з бюджету громади.

2.2.9. Здійснює у встановленому порядку фінансування видатків з бюджету громади.

2.2.10. Забезпечує використання коштів Державного бюджету України, передбачених для бюджету громади.

2.2.11. Погоджує проекти розпорядчих документів виконавчих органів, пов'язані зі складанням і виконанням бюджету громади.

2.2.12. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства та інших нормативних актів з фінансово-бюджетних питань.

2.2.13. Здійснює забезпечення та реалізацію фінансово-бюджетної політики на рівні громади.

2.2.14. Здійснює організацію та проведення роботи з планування і прогнозування доходів бюджету.

2.2.15. Здійснює аналіз виконання дохідної частини бюджету громади.

2.2.16. Здійснює підготовку матеріалів, зведених аналітичних таблиць і розрахунків щодо доходів бюджету, моніторинг виконання бюджету громади за доходами, розробляє пропозиції щодо вишукання додаткових джерел наповнення бюджету.

2.2.17. Збирає та узагальнює інформацію про надходження місцевих податків та зборів до бюджету громади, у тому числі в розрізі платників.

2.2.18. Здійснює контроль за станом виконання бюджету розвитку громади, повнотою надходження коштів від приватизації, продажу та оренди майна і земельних ділянок, у тому числі в розрізі платників.

2.2.19. Здійснює аналіз  документації щодо обґрунтованості фінансування капітальних видатків на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об’єктів комунальної власності та придбання основних засобів за бюджетні кошти.

2.2.20. Здійснює облік коштів резервного фонду бюджету  та контроль за їх використанням.

2.2.21. Здійснює моніторинг та аудит  фінансово-господарської діяльності, законності та ефективності витрачання бюджетних коштів та інших фінансових ресурсів, ведення бухгалтерського обліку, стану збереження коштів та матеріальних цінностей, достовірності обліку та звітності в управліннях і відділах Боярської міської ради,  в бюджетних установах, організаціях та комунальних підприємствах міста.

2.2.22. Здійснює контроль за використанням коштів субвенцій, дотацій  з державного та обласного бюджетів.

2.2.23. Готує та виносить на розгляд  Боярської міської ради пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, а також надання пільг за податками та зборами в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

2.2.24. Готує офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення  змін до міського бюджету. Готує  зміни до  місцевого бюджету

2.2.25. Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо міського бюджету.

2.2.27. Застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.

2.2.28. Приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема:

а) зупинення операцій з бюджетними коштами;

б) призупинення бюджетних асигнувань;

в) зменшення бюджетних асигнувань.

2.2.29. За дорученням Боярської міської ради, відповідно до частини 8 статті 16 Бюджетного кодексу України,  здійснює  на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів міського бюджету на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

2.2.30. Готує рішення щодо випуску місцевих позик, надання комунальних кредитів, готує відповідні рішення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності.

2.2.31. Здійснює підготовку та оформлення документів на отримання короткотермінових позичок на покриття тимчасових касових розривів для бюджету громади, адміністрування інших залучених фінансів.

2.2.32. Розглядає звіти про виконання бюджету та інші фінансові звіти, подані органами Державного казначейства України.

2.2.33. Здійснює методологічне керівництво бухгалтерським обліком у бюджетних установах.

2.2.34. Оприлюднює інформацію про хід виконання бюджету громади.

2.2.35. Організує ведення діловодства,  електронний  документообіг  та контроль за виконанням документів у управлінні фінансів.

2.2.36. Організує роботу із збереження поточного та довгострокового архіву, підготовку та передачу матеріалів на зберігання до архівного відділу Боярської міської ради.

2.2.36.  Розглядає заяви, пропозиції та скарги депутатів Боярської міської ради, громадян, листи підприємств, установ та організацій, які надходять до управління фінансів, з питань, що входять до його компетенції, та вживає по них необхідні заходи.

2.2.37.  Приймає участь в межах своєї компетенції у формуванні та реалізації інвестиційних програм.

2.2.38. Організовує проведення аналізу ефективності реалізації єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємництва.

2.2.39. Бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2.40. Розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету.

2.2.41. Здійснює інші, передбачені чинним законодавством повноваження.

**3. Права Управління фінансів**

Управління фінансів має право:

3.1. Звертатись та одержувати у встановленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших управлінь, відділів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), науковців та представників громадськості для підготовки і розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів управління фінансів.

3.5. Видавати в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання на території громади всіма органами, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами та громадянами.

**4. Керівництво та структура**

4.1.  Управління фінансів очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

4.2.  Начальник має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

4.3.  Начальник управління фінансів підпорядкований міському голові та

першому заступнику міського голови.

4.4. Начальник управління фінансів відповідно до покладених на нього обов’язків:

4.4.1. Здійснює загальне керівництво роботою управління фінансів;

4.4.2. Забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на управління фінансів завдань і доручень керівництва Боярської міської ради;

4.4.3. Затверджує Положення про структурні підрозділи управління фінансів і посадові інструкції та призначає на посаду і звільняє працівників управління фінансів;

4.4.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів видатків на утримання управління фінансів;

4.4.5. Затверджує розпис доходів і видатків Боярської міської ради на рік і тимчасовий кошторис на відповідний період;

4.4.6. Забезпечує відповідність розпису міського бюджету - встановленим бюджетними призначенням;

4.4.7. Забезпечує взаємодію управління фінансів з іншими виконавчими органами Боярської міської ради;

4.4.6. Здійснює контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, конфіденційної інформації, а також службової інформації в управління фінансів;

4.4.6.  Контролює дотримання працівниками управління фінансів вимог Бюджетного кодексу України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», антикорупційного законодавства та інших нормативно-правових актів України та правил внутрішнього трудового розпорядку і виконавської дисципліни;

4.4.7. Забезпечує раціональний розподіл обов’язків між працівниками, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників управління фінансів;

4.4.8. Видає у межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру;

4.4.9. Забезпечує системне та оперативне оприлюднення  інформації, що входить до компетенції управління фінансів, дотримання законодавства про доступ до публічної інформації;

4.4.10.Діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в судах, органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

4.4.11. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про управління фінансів, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Боярської міської ради, її виконавчого комітету, дорученнями, розпорядженнями міського голови.

4.5. Структура та чисельність Управління затверджується Боярською міською радою.

4.6.Штатний розпис Управління фінансів затверджується міським головою.

4.6. До складу управління фінансів, входять:

бюджетний відділ;

відділ доходів;

відділ бухгалтерського обліку та звітності.

4.7. Посадові особи, що працюють у управлінні фінансів, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до  цього Положення  наділені повноваженнями щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

**5. Фінансування**

5.1 Управління фінансів утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Кошторис управління фінансів затверджується міським головою.

5.3. Оплата праці працівників управління фінансів здійснюється згідно з чинним законодавством .

**6. Заключні положення**

6.1. Припинення управління фінансів шляхом ліквідації чи реорганізації здійснюється на підставі рішення Боярської міської ради, яка відповідно до законодавства визначає правонаступника управління фінансів.

6.2. Зміни до Положення про управління фінансів вносяться у порядку затвердження Положення відповідно до діючого законодавства.

**Секретар ради**

Підготував:

Начальник юридичного відділу Л. Маруженко

Погоджено:

Перший заступник міського голови В. Шульга