

**УКРАЇНА**

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

13.03.2025 м. Боярка № 1/4

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 1/2 від 05.03.2022 «Про створення Гуманітарного штабу Боярської міської територіальної громади»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про оборонні закупівлі», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України  «Про внесення змін до деяких законів України щодо ввезення, обліку, розподілу гуманітарної допомоги, особливостей оподаткування відповідних операцій та подання звітності», Закону України «Про публічні закупівлі», з метою забезпечення умов життєдіяльності цивільного населення та утримання військових формувань, що діють на території Боярської територіальної громади під час воєнного стану –

**ВИКОНКОМ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету №1/2 від 05.03.2022 «Про створення Гуманітарного штабу Боярської міської територіальної громади», а саме:

- затвердити Положення про Гуманітарний штаб Боярської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Боярської міської ради в новій редакції (Додаток 1 додається);

- затвердити Склад Гуманітарного штабу Боярської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Боярської міської ради в новій редакції (Додаток 2 додається);

- визнати пункти 4, 5 рішення виконавчого комітету № 1/2 від 05.03.2022 «Про створення Гуманітарного штабу Боярської міської територіальної громади» такими, що втратили чинність.

2. Рішення виконавчого комітету Боярської міської ради № 1/2 від 08.02.2024 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 1/1 від 19.01.2023 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 1/2 від 05.03.2022 «Про створення Гуманітарного штабу Боярської міської територіальної громади» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов’язків.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№º1/4 від 13.03.2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Гуманітарний штаб Боярської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Боярської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про Гуманітарний штаб Боярської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Боярської міської ради (далі - Положення)

розроблене відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану» зі змінами та доповненнями, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про оборонні закупівлі», Закону України «Про публічні закупівлі» зі змінами та доповненнями, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо ввезення, обліку, розподілу гуманітарної допомоги, особливостей оподаткування відповідних операцій та подання звітності» від (зі змінами).

1.2. Положення визначає шляхи, форми і заходи організаційного, правового, фінансового, матеріально-технічного забезпечення Боярської міської територіальної громади в умовах воєнного стану.

**2. Завдання, права і обов`язки**

2.1. Головним завданням Гуманітарного штабу Боярської міської територіальної громади при виконавчому комітеті Боярської міської ради (далі-

Гуманітарний штаб) є забезпечення координації діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, установ, підприємств, організацій різних форм власності, громадських

організацій під час організації життєдіяльності населення Боярської міської територіальної громади у період воєнного стану.

Оперативними завданнями Гуманітарного штабу є:

2.1.1. Організація процесу надання гуманітарної допомоги цивільному населенню та військовим формуванням, що діють на території громади у період воєнного стану.

2.1.2. Забезпечення сталих логістичних зв’язків між населеними пунктами громади для організації процесу надання гуманітарної допомоги населенню.

2.1.3. Створення, за рахунок благодійної допомоги, бюджетних коштів та інших джерел матеріального резерву в Боярській міській територіальній громаді для забезпечення заходів із національної безпеки і оборони, запобігання і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів на період воєнного стану.

2.1.4. Забезпечення міжнародного та внутрішнього співробітництва з питань організації надання гуманітарної допомоги Боярській громаді.

2.1.5. Здійснення посиленої роботи з соціального захисту вразливих категорій населення, внутрішньопереміщених осіб, материнства та дитинства.

2.1.6. Забезпечення руху транспорту для перевезення вантажів, доставки гуманітарної допомоги до місць призначення, перевезення цивільного населення та особового складу військових формувань.

2.1.7. Облаштування, не залежно від форм власності, укриттів та місць для тимчасового захисту цивільного населення.

2.1.8. Розгляд в установленому порядку та аналіз документів, поданих до Гуманітарного штабу з матеріально-технічного забезпечення роботи Боярської міської територіальної громади.

2.1.9. Формування переліку товарів, робіт та послуг, закупівля яких проводиться виконавчими органами Боярської міської ради без застосування процедур закупівлі та спрощеної закупівлі для здійснення оборонних та публічної закупівлі в умовах воєнного стану для послідуючого затвердження його розпорядчими документами замовника.

2.1.10. Визначення переліку підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, добровільних формувань, підрозділів територіальної оборони, ЗСУ, інших категорій юридичних та фізичних осіб, які є одержувачами матеріальних цінностей, що підлягають постановці на баланс виконавчих органів Боярської міської ради, для здійснення їх подальшого списання.

2.2.Гуманітарний штаб має право:

2.2.1. Вносити пропозиції з питань, що належать до його компетенції, на засіданнях виконавчого комітету та сесіях Боярської міської ради.

2.2.2. Проводити засідання штабу з питань порядку денного з залученням представників підприємств, установ, організацій, юридичних осіб всіх форм власності та фізичних осіб.

2.2.3. Опрацьовувати документи, подані на розгляд Гуманітарного штабу.

2.2.4. Висвітлювати роботу Гуманітарного штабу та інформувати населення про умови життєдіяльності під час воєнного стану.

2.3. Члени Гуманітарного штабу:

2.3.1. Забезпечують своєчасний розгляд документів та прийняття рішень.

2.3.2. Вносять пропозиції по виконанню оперативних завдань Гуманітарного штабу.

2.3.3. Проводять роботу по пошуку джерел наповнення матеріального резерву.

3. Організація роботи Гуманітарного штабу

3.1. Організаційною формою роботи Гуманітарного штабу є засідання, що

скликаються Головою штабу.

3.2. Голова Гуманітарного штабу:

здійснює керівництво діяльністю Гуманітарного штабу;

визначає порядок денний роботи Гуманітарного штабу.

3.3. Засідання штабу проводяться в очній та дистанційній формі.

3.4. За результатами засідання Гуманітарного штабу складається протокол, який підписується керівником Гуманітарного штабу та секретарем Гуманітарного штабу.

3.5. Протоколи засідань Гуманітарного штабу з питань розподілу запасів (товаро-матеріальних цінностей), що обліковуються на балансі виконавчих органів, установ, організацій, закладів Боярської міської ради передаються одержувачам - керівникам підприємств, установ, організацій, фізичним особам-підприємцям, військовим формуванням, що діють на території Боярської громади, для здійснення процедури обліку та списання, згідно чинного законодавства України.

Питання не врегульовані даним положенням вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Керуюча справами Ганна САЛАМАТІНА**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№ 1/4 від 13.03.2025 року

**СКЛАД**

**Гуманітарного штабу Боярської міської територіальної громади**

**при виконавчому комітеті Боярської міської ради**

1. Наталія УЛЬЯНОВА - заступник голови Боярської міської ради,

 **керівник Гуманітарного штабу**

1. Яна БІЛАН - начальник відділу міжнародного

 співробітництва та протоколу Управління

 міжнародного співробітництва,

 економічного аналізу та стратегічних

 комунікацій виконавчого комітету

 Боярської міської ради,

 **секретар Гуманітарного штабу**

1. Тетяна КОЧКОВА - перший заступник голови Боярської

 міської ради

1. Олексій ПЕРФІЛОВ - секретар Боярської міської ради
2. Віталій МАЗУРЕЦЬ - заступник голови Боярської міської ради
3. Ганна САЛАМАТІНА - керуюча справами виконавчого комітету

 Боярської міської ради

1. Ольга ПАПОЯН - начальник Управління соціального

 захисту населення Боярської міської ради

1. Олена КОВТУН - начальник Управління міжнародного

 співробітництва, економічного аналізу та

 стратегічних комунікацій виконавчого

 комітету Боярської міської ради

1. Марина САВЧУК - начальник Управління розвитку

 інфраструктури та житлово-комунального

 господарства виконавчого комітету

 Боярської міської ради

1. Леся МАРУЖЕНКО - начальник юридичного відділу

 виконавчого комітету Боярської

 міської ради

1. Віталій КОМАШИНСЬКИЙ - начальник відділу бухгалтерського

 обліку та звітності

 – головний бухгалтер

1. Лариса ІВАНЮТА - головний спеціаліст відділу

 міжнародного співробітництва та

 протоколу Управління

 міжнародного співробітництва,

 економічного аналізу та

 стратегічних комунікацій

 виконавчого комітету

 Боярської міської ради

1. Марія МІШУРА - директор Комунальної установи

 «Центр надання соціальних

 послуг» Боярської міської ради

1. Олександр ДЮЛЬДІН - депутат Боярської міської ради
2. Олексій НЕСТЕРЕНКО - член виконавчого комітету

 Боярської міської ради

**Керуюча справами Ганна САЛАМАТІНА**

ПІДГОТУВАЛА:

начальник Управління

міжнародного співробітництва,

економічного аналізу та

стратегічних комунікацій О. КОВТУН

ПОГОДЖЕНО:

В. о. першого заступника

міського голови В. МАЗУРЕЦЬ

Заступник міського голови Н. УЛЬЯНОВА

Керуюча справами Г. САЛАМАТІНА

Начальник юридичного відділу Л. МАРУЖЕНКО

Головний спеціаліст з питання

запобігання та виявлення корупції О. НАРДЕКОВА