|  |
| --- |
|  |
|  БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА VШ СКЛИКАННЯПозачергова 24 сесія**РІШЕННЯ № 24/1641** |
| **від 19 травня 2022 року м. Боярка** |

**Про внесення змін до Регламенту**

**Боярської міської ради VІІІ скликання**

 Враховуючи Указ Президента України №64 "Про введення воєнного стану в Україні", затверджений Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX,пунктом 1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ВИРІШИЛА:**

 1. Внести зміни до Регламенту Боярської міської ради VІІІ скликання затвердженого рішенням чергової 2 сесії Боярської міської ради VIIІ скликання від 04.12.2020 р. №2/8, а саме: доповнити Регламент Боярської міської ради VІІІ скликання розділ **VІ** згідно з додатком.

1. Опублікувати це рішення на сайті Боярської міської ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Боярської міської ради VІІІ скликання з прав людини, законності, правопорядку, протидії корупції та регламенту депутатської діяльності та на секретаря Боярської міської ради.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**Підготувала:**

Головний спеціаліст

Відділу супроводу роботи ради Альона КОЗЯРОВСЬКА

**Погоджено:**

Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ

Начальник юридичного відділу Леся МАРУЖЕНКО

|  |
| --- |
|  |
|  БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА VШ СКЛИКАННЯПозачергова 24 сесія**РІШЕННЯ № 24/1641** |
| **від 19 травня 2022 року м. Боярка** |

**Про внесення змін до Регламенту**

**Боярської міської ради VІІІ скликання**

 Враховуючи Указ Президента України №64 "Про введення воєнного стану в Україні", затверджений Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX,пунктом 1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ВИРІШИЛА:**

 1. Внести зміни до Регламенту Боярської міської ради VІІІ скликання затвердженого рішенням чергової 2 сесії Боярської міської ради VIIІ скликання від 04.12.2020 р. №2/8, а саме: доповнити Регламент Боярської міської ради VІІІ скликання розділ **VІ** згідно з додатком.

1. Опублікувати це рішення на сайті Боярської міської ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Боярської міської ради VІІІ скликання з прав людини, законності, правопорядку, протидії корупції та регламенту депутатської діяльності та на секретаря Боярської міської ради.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**Згідно з оригіналом:**

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**

|  |
| --- |
|  |
|  БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА VШ СКЛИКАННЯПозачергова 24 сесія**РІШЕННЯ № 24/1641** |
| **від 19 травня 2022 року м. Боярка** |

**Про внесення змін до Регламенту**

**Боярської міської ради VІІІ скликання**

 Враховуючи Указ Президента України №64 "Про введення воєнного стану в Україні", затверджений Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX,пунктом 1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ВИРІШИЛА:**

 1. Внести зміни до Регламенту Боярської міської ради VІІІ скликання затвердженого рішенням чергової 2 сесії Боярської міської ради VIIІ скликання від 04.12.2020 р. №2/8, а саме: доповнити Регламент Боярської міської ради VІІІ скликання розділ **VІ** згідно з додатком.

1. Опублікувати це рішення на сайті Боярської міської ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Боярської міської ради VІІІ скликання з прав людини, законності, правопорядку, протидії корупції та регламенту депутатської діяльності та на секретаря Боярської міської ради.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**Згідно з оригіналом:**

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**

 **Додаток**

 **до рішення позачергової**

 **24 сесії Боярської міської ради**

 **VІІІ скликання № 24/1641**

**VІ. Проведення пленарних засідань Боярської міської ради (далі – Рада) та засідань постійних комісій Боярської міської ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) та в період воєнного стану**

1. Згідно з цим розділом тимчасово, протягом періоду часу встановлення карантину, режиму надзвичайної ситуації, введення надзвичайного стану, воєнного стану допускається проведення пленарних засідань Ради та засідань постійних комісій Ради, засідань виконавчого комітету ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання) та участь окремих депутатів, які проходять службу в ЗСУ та не можуть бути присутніми на засіданні, крім питань, що потребують таємного голосування.

**Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати:**

- можливість реалізації прав депутатів Ради, членів виконавчого комітету ради;

- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;

- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання;

 - до порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до міського бюджету, інших питань, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання;

- рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів, членів виконавчого комітету і населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання міської ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень з супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу.

Запис дистанційного засідання є невід’ємною частиною протоколу засідання.

На проекти рішень органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, що передбачені цим пунктом, не поширюються вимоги Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", частини третьої статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", Закону України "Про державну допомогу суб'єктам господарювання".

2. У разі проведення пленарного засідання Ради, постійної комісії Ради, виконавчого комітету ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції таке засідання проводиться виключно в порядку, передбаченому цим розділом.

3. Пленарне засідання Ради, постійної комісії Ради, виконавчого комітету ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції може проводитися виключно з метою розгляду проектів рішень, які мають особливу важливість і пов’язані з запобіганням виникненню і поширенню, локалізацією і ліквідацією спалахів, епідемій та пандемії коронавірусної хвороби (COVID-19), економічним добробутом та правами людини.

4. Рішення про проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції може прийматися Боярським міським головою при прийнятті рішення щодо скликання сесії Ради.

У разі прийняття рішення щодо проведення сесії Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції постійні комісії повідомляються про необхідність розгляду проектів рішень, що виносяться на розгляд Ради.

Проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції здійснюється без проведення Погоджувальної ради депутатських фракцій, груп.

До порядку денного такого засідання Ради можуть включатися лише питання, визначені в пункті 3 цього розділу.

Відділ організаційного забезпечення діяльності ради забезпечує інформування депутатів про дату, час, порядок денний такого пленарного засідання шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Боярської міської ради з одночасним направленням цієї інформації на електронну адресу кожного депутата Ради невідкладно, але не пізніше ніж за 24 години до його початку.

Проекти рішень, розгляд яких заплановано на пленарному засіданні, та супровідні документи до них, надсилаються депутатам Ради в електронному вигляді на електронну адресу кожного депутата Ради з додержанням строку, визначеного ст. 27 Регламенту Боярської міської ради.

5. Рада проводить засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції у залі засідань за адресою: м. Боярка, вул. М. Грушевського, 39.

6. Під час проведення пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції у залі, в якому відбувається таке засідання, можуть перебувати лише:

1) Боярський міський голова;

2) секретар Ради;

3) особа, визначена доповідачем проекту рішення;

4) члени лічильної комісії, голова та секретар якої можуть узгоджуватись керівниками депутатських фракцій без проведення голосування;

5) депутати Боярської міської ради сьомого скликання, в яких відсутня технічна можливість брати участь в засіданні Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції ;

6) працівники відділу організаційного забезпечення діяльності Ради, відділу технічних засобів та програмного забезпечення, що виконують функцію з обслуговування пленарних засідань Ради, інші посадові особи органів місцевого самоврядування згідно з розпорядженням.

Інші депутати Ради беруть участь у пленарному засіданні в режимі відеоконференції або аудіоконференції.

Головує на пленарному засіданні Ради, яке проводиться в режимі відеоконференції або аудіоконференції Боярський міський голова або особа, яка на цей час здійснює повноваження міського голови.

7. Перед відкриттям пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції проводиться реєстрація депутатів Ради, які в режимі відеоконференції або аудіоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні або присутні у залі засідань.

При проведенні реєстрації голова або представник лічильної комісії по черзі називає прізвища депутатів Ради. Навпроти прізвища осіб, які присутні на пленарному засіданні або в режимі відеоконференції, або аудіоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні голова лічильної комісії робить відмітку «присутній», а навпроти прізвищ осіб, що відсутні на пленарному засіданні – «відсутній». Цей список підписує голова та секретар лічильної комісії із зазначенням загальної кількості депутатів, що пройшли реєстрацію і передається головою лічильної комісії головуючому.

Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів Ради і відкриває пленарне засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції у разі, якщо для участі в ньому зареєструвались більшість депутатів Ради від її складу за умови, що в залі присутні представники лічильної комісії.

8. Після відкриття пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції затверджується порядок денний пленарного засідання Ради.

Після затвердження порядку денного пленарного засідання Ради головуючий розпочинає розгляд питань порядку денного, оголошує повну назву та проєкт кожного питання.

9. Голосування депутатів Ради на пленарному засіданні Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції (в тому числі тих депутатів Ради, які приєднались до участі у ньому після його відкриття) відбувається відповідно до порядку проведення поіменного голосування таким чином:

1) голова або представник лічильної комісії називає прізвище, ім’я та по батькові депутата Ради в алфавітному порядку, при цьому зображення цього депутата відображається в онлайн-режимі з використанням спеціальних програмних засобів у залі, в якому відбувається таке засідання;

2) депутат Ради після появи його зображення в онлайн-режимі називає своє прізвище, ім’я, по батькові, назву проекту рішення, що розглядається, після чого особисто здійснює голосування шляхом підняття руки із озвученням позиції «за», без підняття руки при озвученні позиції «проти», «утримався», «не голосую»;

3) після кожного голосування депутата Ради, визначений лічильною комісією представник з її складу повідомляє про те, що волевиявлення депутата Ради зафіксовано та робить відповідний запис в листі голосування.

Після закінчення голосування депутатами Ради в алфавітному порядку представник відділу організаційного забезпечення діяльності Ради надає інформацію про депутатів Ради, які не змогли проголосувати з технічних причин.

У такому разі такому депутату Ради повторно надається можливість проголосувати після завершення голосування всіма депутатами Ради.

Після завершення голосування всіма депутатами Ради, які беруть участь у пленарному засіданні Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції, голова лічильної комісії або визначений лічильною комісією представник з її складу доповідає про результати голосування за проєкт рішення, після чого головуючий оголошує рішення, прийняте Радою.

10. Після завершення розгляду питань порядку денного пленарного засідання Ради головуючий оголошує про закриття пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції.

11. Гласність пленарного засідання Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції забезпечується шляхом його трансляції на офіційному вебсайті Боярської міської ради.

12. Засідання постійних комісій Ради щодо розгляду проєктів рішень, передбачених пунктом 4 цього розділу Регламенту, може проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції.

Рішення про проведення засідання постійної комісії Ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції приймається головою відповідної постійної комісії Ради (або особою, яка виконує його обов’язки).

Проєкт порядку денного засідання постійної комісії Ради та проєкти рішень, які виносяться на розгляд постійної комісії, надсилаються Апаратом Ради членам відповідної постійної комісії.

До актів, прийнятих постійною депутатською комісією Ради відповідно до цього пункту включаються результати голосування депутатів ради – членів відповідної постійної комісії із зазначенням кількості голосів «за», «проти», «утримались», «не голосували».

Акти, прийняті постійною комісією Ради відповідно до цього пункту, підписує голова постійної комісії ради (або особа, яка виконує його обов’язки).

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**