**Додаток 2**

**до рішення Боярської міської ради**

**VIII скликання**

**від 15.07.2021 р. № 10/720**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**

**ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ**

**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

м. Боярка

2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради» (надалі – Підприємство) є багатопрофільним закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, яке надає послуги первинної, вторинної (спеціалізованої) та іншої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Києво-Святошинської районної ради Київської області VII скликання від 06 вересня 2018 року № 471-29-VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Центральної районної лікарні Києво-Святошинського району у комунальне некомерційне підприємство, зміни засновника на Боярську міську раду та перейменування у Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради».

Майно підприємства є комунальною власністю Боярської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Комунального некомерційного підприємства «Центральна районна лікарня Києво-Святошинської районної ради», а також за договорами, укладеними між Відділом охорони здоров’я Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області та постачальниками, підрядниками щодо забезпечення функціонування реорганізованої Центральної районної лікарні Києво-Святошинського району.

1.3. Підприємство створене на базі майна комунальної власності Боярської міської ради та віднесене до сфери її управління.

1.4. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є Боярська міська рада (далі – Орган управління майном).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Органу управління майном.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, сплати податків), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування» Боярської міської ради»;

2.1.2.Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ЛІЛ Боярської міської ради».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 08154, Київська область, місто Боярка, вулиця Соборності, будинок 51.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України, а також управління забезпеченням медичним обслуговуванням населення.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Органом управління майном умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, в тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги населенню відповідно до затверджених маршрутів пацієнтів та укладених договорів про медичне обслуговування населення, а також забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду. Медична практика з надання вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги.

3.2.3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації, в тому числі, через скеровування пацієнтів до інших закладів охорони здоров’я у порядку, встановленому законодавством України, або залучення до консультацій та надання медичної допомоги хворим висококваліфікованих спеціалістів із наукових установ та закладів охорони здоров’я третинного рівня надання медичної допомоги на базі Підприємства.

3.2.4. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.5. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.6. Направлення на медико-соціальну експертизу окремих категорій осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.7. Проведення платних профілактичних медичних оглядів та щеплень.

3.2.8. Придбання, перевезення, отримання, зберігання, реалізація (відпуск), використання, знищення, наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.9. Організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються Підприємством і підлягають зазначеним оглядам.

3.2.10. Контроль за статистичним обліком і звітністю в комунальних закладах охорони здоров’я.

3.2.11. Організація і надання платних послуг, відповідно до цін та тарифів, встановлених у порядку, не забороненому законодавством, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями, закладами охорони здоров’я, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами.

3.2.12. Організація і надання послуг з перевезення (транспортування) пацієнтів та/або осіб, які потребують медичної допомоги.

3.2.13. Переробка донорської крові та її компонентів, виготовлених з них препаратів та їх реалізація.

3.2.14. Виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами та іними засобами медичного призначення.

3.2.15. Використання, транспортування, придбання, зберігання, обслуговування, утилізація джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.16. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних та дератизаційних робіт.

3.2.17. Участь у пільговому забезпеченні населення лікарськими засобами, медичними виробами, засобами медичної реабілітації населення, відшкодуванні пацієнтам їх вартості, у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення охорони здоров’я, в тому числі за рахунок відповідних державних, регіональних та місцевих програм.

3.2.18. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз′яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.22. Залучення юридичних та фізичних осіб, медичних працівників для надання первинної медичної допомоги та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, забезпечення діяльності Підприємства, в тому числі осіб, що працюють як фізичні особи-підприємці, за цивільно-правовими договорами, фахівців третинного рівня медичної допомоги і співробітників наукових закладів, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.23. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності комунальних закладів охорони здоров’я, здійснення функції органу управління охороною здоров'я з метою забезпечення виконання місцевих і державних програм (організація роботи медичної комісії військкомату, Медичної ради, медичної служби цивільного захисту, тощо).

3.2.24. Організація денних стаціонарів.

3.2.25. Планування розвитку первинної медичної допомоги та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.26. Забезпечення дотримання стандартів лікування у відповідності до уніфікованих клінічних протоколів і клінічних маршрутів пацієнта.

3.2.27. Вивчення, аналіз, прогнозування показників стану здоров’я населення та прийняття розпорядчих рішень за результатами аналізу спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення.

3.2.28. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, в тому числі, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку кадрового та фінансового потенціалу Підприємства.

3.2.29. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному статуті і не забороненими законодавством України.

3.2.30. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, приймати участь та здійснювати клінічні випробовування лікарських засобів і медичних виробів.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, одержувачем бюджетних коштів. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство надає медичні послуги за принципом екстериторіальності, незалежно від місця знаходження юридичної особи, місця проживання, реєстрації та громадянства фізичної особи, що звернулась за медичними послугами.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном та земельними ділянками на праві оперативного управління і є їх балансоутримувачем.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Органом управління майном в особі міського голови, самостійно організовує виробництво продукції, робіт, послуг, в тому числі надання платних медичних послуг та послуг з провадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, не забороненому чинним законодавством, та встановлюються Підприємством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис в межах наявного фонду оплати праці.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Органа управління майном. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Органом управління майном.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Органом управління майном;

5.3.2. Кошти місцевого, регіонального та/або державного бюджету, державних фондів в рамках програмно-цільового методу, за бюджетною програмою, кошти місцевого бюджету надані для фінансової підтримки (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства, в тому числі, кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами про медичне обслуговування, в тому числі, з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді дарунків, грантів, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання місцевих, регіональних, державних програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку та функціонування медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 50 000 (п’ятдесят тисяч) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Органа управління майном.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються в порядку, не забороненому чинним законодавством України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, не забороненому законодавством, до центральних, регіональних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення та соціальне забезпечення працівників.

6.1.3. Укладати господарські, інвестиційні угоди, договори державно-приватного партнерства з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами та фізичними особами-підприємцями відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, не забороненому чинним законодавством України, враховуючи норми статуту.

6.1.6. Організовувати власне будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти, придбання та списання основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи, організації та фізичних осіб для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

6.1.10. Створювати, реорганізовувати, ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Організовує належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування в межах наявного фінансування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

6.2.4. Планує свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я.

6.2.5. Організовує своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляє та реалізовує кадрову політику, підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулює власні надходження та витрачає їх з метою забезпечення діяльності Підприємства в порядку, не забороненому чинним законодавством України та цим статутом.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Орган управління майном.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї міським головою за результатами проведення конкурсу, відповідно до чинного законодавства. Права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови роботи визначаються контрактом, який є чинним до моменту закінчення терміну, вказаного у ньому.

7.3. Орган управління майном:

7.3.1. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.2. Приймає рішення про перейменування, реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.3. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.4. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.5.

7.4. Міський голова:

7.4.1. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством та цим статутом, здійснює контроль за його виконанням.

7.4.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим статутом до компетенції Органа управління майном.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та організацію виконання фінансового плану Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, організацію якісних послуг, що надаються Підприємством, використання майна, наданого на праві оперативного управління Підприємству Органом управління майном і доходів згідно з вимогами законодавства, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього статуту. Організовує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, доручення, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Організовує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, організовує повідомлення відповідних органів про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку на вимогу Органу управління майном квартальну, річну звітність Підприємства.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори, контракти з працівниками Підприємства та цивільно-правові договори. Організовує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Організовує умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим штатним розписом.

7.5.11. Організовує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, головного бухгалтера, медичного директора, його заступників, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.5.13. Організовує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів в межах наявного фінансування.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, в разі необхідності, інші положення та порядки, що мають системний характер, в тому числі, положення про преміювання працівників Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів, тощо

7.5.17. Укладає договори оренди закріпленого за підприємством рухомого, іншого окремого індивідуально визначеного та нерухомого майна комунальної власності, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м. на Підприємство, відповідно до вимог законодавства. Договори оренди нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 400 кв.м. на Підприємство укладає за погодженням із Органом управління майном.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із укладеним з ним контрактом, цим статутом та чинним законодавством.

7.5.19. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис та зміни до нього в межах наявного фонду оплати праці, в тому числі скорочує або збільшує штат працівників.

7.6. Організація надання медичної допомоги, внутрішній контроль її якості покладаються медичного директора, заступників директора за напрямками діяльності згідно з розподілом обов’язків, які несуть відповідальність за результати цієї діяльності.

7.7. Персональну відповідальність за організацію додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та звітності несе головний бухгалтер у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник директора чи інша особа, визначена Директором, згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**8. Організаційна структура підприємства**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінські підрозділи.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференцію) трудового колективу, професійні спілки, або Раду трудового колективу, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового забезпечення.

Представники первинної профспілкової організації або органу, уповноваженого представляти трудовий колектив, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство сприяє створенню умов, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх, без винятку, працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу чи особі.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах або конференції колективу.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються Директором, трудовим колективом в порядку, не забороненому законодавством, цим Статутом та колективним договором.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, реалізації цільових державних або місцевих програм, інших не заборонених законодавством джерел.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління майном.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Працівники Підприємства несуть відповідальність за своєчасне i достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фiнансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Орган управління майном має право здійснювати контроль діяльності Підприємства. Підприємство подає Органу управління майном, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, встановленої форми, яка стосується діяльності Підприємства.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я та законодавству.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням Органа управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням Органа управління майном відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

12.2. Зміни до цього статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.