Затверджено

рішення 20 чергової сесії

VIІI скликання

Боярської міської ради

від 23 грудня 2021 року № 20/1240

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради є виконавчим органом Боярської міської ради, який утворюється Боярською міською радою, яке у своїй діяльності підконтрольне та підзвітне Боярській міській раді, підпорядковане Боярському міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підзвітне та підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради (надалі – Управління) перейменовано з Управління культури, молоді та спорту Боярської міської ради (код ЄДРПОУ 44145971) та є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Управління культури, молоді та спорту Боярської міської ради.

1.2. Засновником Управління є Боярська міська рада, код ЄДРПОУ 04054636.

1.3. Управління здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради, яке затверджується рішенням сесії Боярської міської ради.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру та спорт», «Про сприяння та розвитку молоді в Україні», іншими Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Боярської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Боярського міського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Повне найменування: Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради.

1.6. Скорочене найменування: Управління гуманітарного розвитку БМР.

1.7. Юридична адреса Управління: 08150, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Грушевського М., 39.

1.8. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до законодавства України, печатку із зображенням Державного Герба України із власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи для здійснення її діяльності.

1.9. Управління є бюджетною, неприбутковою установою, утворено і зареєстровано в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, утримується за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Фінансово-господарська діяльність Управління здійснюється на основі його кошторису.

1.10. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Управління проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

1.11. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність та структуру Управління визначає Боярська міська рада за пропозицією Боярського міського голови.

1.12. Права і обов’язки юридичної особи Управління набуває з дня її державної реєстрації.

**2. Мета Управління**

Метою Управління є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору. Сприяння соціальному становленню та розвитку дітей та молоді, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору Боярської міської територіальної громади, розвиток бібліотечної справи та надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів.

**3. Основні завдання Управління**

Для досягнення мети основними завданнями Управління відповідно до галузевих повноважень є:

3.1. В галузі освіти:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти на території Боярської міської територіальної громади; організація виконання законодавчих та нормативно-правових актів, які регламентують діяльність у галузі освіти.

3.1.2. Забезпечення якості та доступності дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, освіти для всіх громадян, які проживають на території Боярської міської територіальної громади.

3.1.3.Проведення реформування та модернізації системи освіти на території громади, створення умов для всебічного розвитку дітей та учнівської молоді, формування у них навичок та компетентностей, необхідних для успішної самореалізації

3.1.4 Забезпечення виконання регіональних програм та здійснення заходів для розвитку галузі освіти на території громади.

3.1.5. Здійснення заходів для модернізації, оптимізації та удосконалення мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, спеціальних закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами, науково-методичних та методичних установ, внесення в установленому порядку пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації.

3.1.6. Забезпечення раціонального та ефективного використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази закладів освіти.

3.1.7. Сприяння впровадженню інноваційних форм освіти, нових освітніх програм, проєктів та педагогічних розробок, рекомендованих МОН.

3.1.8. Сприяння реалізації заходів, програм та проектів, спрямованих на інтеграцію учнівської молоді в європейський та євроатлантичний інтелектуальний простір, поширенню серед молоді знань про національні та європейські цінності.

3.1.9. Сприяння підвищенню рівня медіаграмотності та інформаційної грамотності, запровадженню медіаосвіти та електронних підручників.

3.1.10. Координація роботи з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді; забезпечення реалізації виконання вимог законодавчих та нормативних актів з питань національно-патріотичного виховання.

3.1.11. Сприяння розвитку органів учнівського самоврядування в закладах освіти.

3.1.12. Здійснення контролю за реалізацією права дітей на інклюзивне навчання.

3.1.13. Забезпечення координації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням ними вимог законодавства.

3.1.14. Координація діяльності з питань підвищення рівня професійної компетентності керівників і педагогічних працівників закладів освіти; удосконалення технологій і форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням професійних запитів, освітніх вимог та концептуальних засад реформування освіти в Україні.

3.1.15. Сприяння формуванню системи надання дистанційних освітніх послуг за запитами територіальної громади, окремих осіб, а також розвитку неформальної освіти.

3.1.16. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу в закладах освіти. Сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали свідками булінгу чи постраждали від нього.

3.1.17. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; сприяє упровадженню у практику роботи закладів освіти освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.1.18. Провадження діяльності, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, координація проведення таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, які проводяться з метою підвищення інтелектуального, культурного та загального фізичного рівня дітей та учнівської молоді.

3.1.19. Здійснення інших заходів спрямованих на реалізацію державної політики в сфері освіти в межах своїх повноважень та відповідно до чинного законодавства.

3.2. У галузі молодіжної політики:

3.2.1. Сприяння ініціативі та активності молоді в усіх сферах життєдіяльності Боярської міської територіальної громади.

3.2.2. Сприяння підтримці молодіжних громадських організацій, органів учнівського самоврядування навчальних закладів громади у реалізації програм та ініціатив, спрямованих на вирішення проблем молоді, забезпечення її дозвілля та збагачення світогляду.

3.2.3 Здійснення профілактики негативних явищ та формування здорового способу життя у молодіжному середовищі.

3.2.4. Сприяння створенню механізмів стимулювання інтелектуально-творчої та обдарованої молоді.

3.2.5. Здійснення співробітництва з міжнародними, Всеукраїнськими та регіональними організаціями, фондами та структурами, які діють у галузі молодіжної політики, обміну досвідом та знаннями у галузі молодіжної політики.

3.2.6. Здійснює удосконалення в межах своїх повноважень системи пошуку і відбору талановитої та обдарованої молоді та підтримка їх розвитку.

3.2.7. Координування в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію дозвілля, розроблення і виконання відповідних програм.

3.2.8. Сприяння впровадженню національно-патріотичного виховання в молодіжному середовищі, проведенню інформаційно-просвітницької роботи з національно-патріотичного виховання, задоволення етичних потреб особистості.

3.2.9. Інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3.3. У галузі фізичної культури та спорту:

3.3.1. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраці з громадськими, відомчими, приватними організаціями, закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні умов для занять фізкультурою і спортом мешканців Боярської міської територіальної громади.

3.3.2. Забезпечення розвитку напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців Боярської міської територіальної громади.

3.3.3. Забезпечення розвитку мережі комунальних закладів та координація діяльності підвідомчих установ та організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.3.4. Координування організації та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, із залученням їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення здорового способу життя.

3.3.5. Сприяння проведенню спортивних заходів, навчальних, тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у змаганнях різних рівнів.

3.3.6. Сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським об’єднанням у проведенні ними роботи з питань, що стосуються компетенції Управління.

3.3.7. Створення умов для проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту.

3.3.8. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури та спорту в громаді, за використання фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою.

3.3.9. Вживання заходів щодо виховання молоді, в тому числі спортсменів, на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності, міжнаціональної толерантності, сприяє діяльності фізкультурно-спортивних товариств, військово-патріотичних клубів, історико-пошукових та інших громадських організацій.

3.3.10. Сприяння зміцненню та розширенню матеріально-технічної бази спортивних закладів, що відносяться до комунальної власності громади.

3.3.11. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні

3.3.12. Інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

3.4. В галузі культури:

3.4.1. Здійснення заходів щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесл.

3.4.2. Сприяння формуванню репертуару центрів дозвілля і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, збереженню культурної спадщини, захисту прав споживачів культурного продукту, централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів, збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесл.

3.4.3. Здійснення координації діяльності установ у сфері культури та мистецтв.

3.4.4. Здійснення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв.

3.4.5. Організація проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень, надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та мистецтв.

3.4.6. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів культури.

3.4.7. Сприяння зміцненню та розширенню матеріально-технічної бази закладів культури, що відносяться до комунальної власності громади.

3.4.8. Здійснення відповідно до законодавства управління і контролю у сфері музейної та бібліотечної справи, естетичного виховання та клубної діяльності.

3.4.9. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів.

3.4.10. Забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

3.4.11. Участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також виставок-продажів, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

3.4.12. Здійснення заходів щодо зміцнення міжнародних культурних зв’язків відповідно до законодавства.

3.3.13. Створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення.

3.4.14. Сприяння збереженню фондів музею, комплектуванню та оновленню бібліотечних фондів, розвиток мистецької освіти дітей і юнацтва.

3.4.15 Забезпечення функціонування мистецьких шкіл сфери культури, закладів клубного типу.

3.4.16. Організовує роботу щодо ведення обліку пам’яток історії та культури, що знаходяться на території Боярської міської територіальної громади.

3.4.17. Сприяє збереженню і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території громади.

3.4.18. Інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

**4. Функції Управління**

4.1. Розробляє та подає пропозиції міському голові стосовно реалізації державної політики в сфері освіти, культури,  фізичної культури і спорту, молодіжної політики в межах своєї компетенції.

4.2. Розробляє та подає в установленому порядку пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку громади, місцевого бюджету, забезпечує у межах своїх повноважень їх виконання.

4.3. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління.

4.4. Вносить пропозиції що до обсягів бюджетного фінансування закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, установ культури та спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.5. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в закладах підпорядкованих Управлінню.

4.6. Координує формування та використання закладами освіти, культури та установами спортивного спрямування видатків загального та спеціального фондів місцевого бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

4.7. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.8. Здійснює відповідно до законодавства управління та координацію підпорядкованих закладів культури та спорту.

4.9. Здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими закладами правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

4.10. Забезпечує аналіз потреби у працівниках у сферах освіти, культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.

4.11. Здійснює моніторинг стану соціально-економічного і культурного розвитку у сфері освіти, культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії.

4.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.13. Забезпечує виконання рішень Боярської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Боярського міського голови з питань, що віднесені до компетенції Управління.

4.14. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на Управління завдань, та не суперечить чинному законодавству і основним завданням, визначеним цим Положенням.

**5. Управління має право:**

5.1. Брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету, розподіляти по статтях видатків на розвиток галузей освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, утримання інфраструктури в громаді, виконання діючих програм, що належать до компетенції Управління. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції спортсменів і спеціалістів.

5.2. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти, установ культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету гуманітарної галузі Боярської міської територіальної громади, розробляти запити і проекти кошторисів Управління.

5.3. Вносити пропозиції з питань будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів освіти, культури, установ спортивного спрямування, що відносяться до комунальної власності.

5.4. Погоджувати при затвердженні та реєстрації, у встановленому порядку статути, положення закладів освіти, культури, установ спортивного спрямування, підпорядкованих Управлінню.

5.5. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Боярської міської ради та інших виконавчих органів Боярської міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об’єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

5.6. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Боярської міської ради та виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, необхідну інформацію, інші матеріали, а вразі потреби – відповідні документи для виконання покладених на Управління завдань.

5.7. Брати участь у нарадах, що проводять у виконавчому комітеті Боярської міської ради. Скликати в установленому порядку наради, організовувати семінари, конференції, консультативні ради, робочі групи, що належать до компетенції Управління.

5.8. Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності працівників Управління, керівників закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, інших посадових осіб.

5.9. Порушувати в установленому порядку клопотання про відзначення працівників галузі освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, тренерів, спортсменів Боярської міської територіальної громади нагородами та відзнаками усіх рівнів.

5.10. Надавати методичну, організаційно-практичну, консультаційну допомогу закладам, підприємствам і організаціям, що належать до комунальної власності з питань, що в межах компетенції Управління.

5.11. Вести контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи комунальних закладів та установ, що в межах компетенції Управління.

5.12. Управління має право на придбання або отримання в оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи відповідно до діючого законодавства України.

**6. Структура та організація роботи Управління**

6.1. Структура та чисельність працівників Управління затверджується рішенням Боярської міської ради.

6.2. Штатний розпис апарату Управління затверджується міським головою, а штатний розпис структурних підрозділів Управління затверджується начальником Управління.

6.3. Посадові обов’язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління.

6.4. Управління у своєму складі може мати апарат Управління, структурні підрозділи, відділи, бухгалтерію, діяльність яких регламентуються відповідними положеннями, що затверджуються начальником Управління.

6.5. Працівники апарату Управління – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду та звільняються з посади на конкурсних засадах або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, крім працівників бухгалтерії та інших працівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування і приймаються та звільняються з посади начальником Управління відповідно до трудового законодавства.

6.6. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління, за погодженням з міським головою, за процедурою, передбаченою законодавством.

6.7. Працівники Управління безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління.

**7. Керівництво Управління**

7.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсу або іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняється з посади Боярським міським головою.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати повну вищу освіту, стаж керівної роботи на державній службі та/або службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або за фахом на посадах в інших сферах управління – не менш 5 років, та володіти державною мовою.

7.2. Начальник Управління:

- здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень;

- призначає на посаду та звільняє з посади, у порядку передбаченому законодавством працівників Управління;

- визначає ступінь відповідальності заступника начальника та інших працівників Управління;

- розподіляє обов’язки між заступником начальника та іншими працівниками Управління, визначає їх посадові обов’язки;

- затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов’язки працівників управління;

- забезпечує дотримання трудової дисципліни працівників Управління, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;

- здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузей освіти, культури, молоді та спорту;

- діє без доручення від імені Управління, представляє його інтереси в судах, органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

- затверджує штатні розписи підпорядкованих Управлінню закладів, установ та структурних підрозділів Управління;

- планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

- вносить пропозиції щодо призначення на посади керівників комунальних закладів, установ, тощо;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

7.3. У разі відсутності начальника Управління його обов’язки виконує заступник начальника Управління, відповідно до вимог діючого законодавства.

**8. Майнові відносини**

8.1. Майно Управління, яке передане йому Боярською міською радою, закріплюється за ним на праві оперативного управління. Управління володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним, в особі Боярської міської ради, для здійснення своєї діяльності у межах встановлених чиним законодавством, а також власником майна.

8.2. Майно Управління є комунальною власністю та належить йому на правах оперативного управління, що не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, окрім випадків, передбачених законодавством, та не може бути предметом застави.

8.3. Боярська міська рада створює умови для належної роботи та підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом, для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

**9. Фінансування діяльності Управління**

9.1. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, які виділені на його утримання.

9.2. Джерелами фінансування Управління є:

- кошти бюджету Боярської міської територіальної громади;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

**10.Заключні положення**

10.1. Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється за рішенням Боярської міської ради та в порядку визначеному Законом.

10.2. Після прийняття рішення про ліквідацію Управління створюється ліквідаційна комісія у відповідності до вимог чинного законодавства.

10.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням Боярської міської ради.

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**