Затверджено

рішення чергової 69 сесії Боярської міської ради VIІI скликання

№ 69/ \_\_\_\_ від 05.06.2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійні депутатські комісії**

**Боярської міської ради**

**VIIІ скликання1. Загальні засади**

Постійні комісії Боярської міської Ради (далі - Комісії) є органами ради, які обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання Ради, здійснення контролю за виконанням рішень Ради, інших органів Боярської міської ради ( далі Рада ), відповідно до чинного законодавства. З метою вивчення окремих питань місцевого самоврядування, підготовки повних висновків, рекомендацій та проектів рішень Ради за поданням відповідної галузевої комісії Радою на договірній основі можуть бути залучені сторонні організації та установи, а також створені тимчасові консультативно-аналітичні групи, робота яких оплачується з міського бюджету.

Строк повноважень Комісій, їх склад, підзвітність і підпорядкованість визначаються законодавством України.

Внутрішню структуру Комісії вона визначає своїм рішенням.

Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи

Комісій визначаються цим Положенням.

 Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених абзацом другим  [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1791)  статті 29 Регламенту Боярської міської ради VІІІ скликання.

*(Абзац шостий п.1 Загальних засад даного Положення (в частині проведення трансляцій у режимі реального часу) набирає чинності*[*через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3590-20#n22)*)*

**2. Перелік постійних комісій**

Рішенням 2 сесії Боярської міської Ради VIІI скликання створені:

1. **Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з прав людини, законності, правопорядку, протидії корупції та регламенту депутатської діяльності.**
2. **Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань освіти, науки, культури, туризму, молоді, фізичної культури та спорту.**
3. Постійна депутатська комісія Боярської міської ради ****з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, учасників бойових дій наслідків аварії на ЧАЕС****.

4. Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою міста, комунальної власності.

1. **Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань Стратегічного сталого розвитку, містобудування, архітектури, організації публічного простору, земельних відносин, охорони навколишнього середовища, зеленого будівництва та рекреаційних зон.**
2. **Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку.**
3. **Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань промисловості, підприємницької діяльності, торгівлі, реклами, транспорту, зв’язку та питань залучення інвестицій.**

**3. Функціональна спрямованість Комісій.**

* Функціональна спрямованість кожної комісії визначається її назвою. У випадку, якщо питання належить до відання кількох комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей, щодо належності питання тій, чи іншій комісії, таке питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій. Також будь-яке питання сесії, звернення громадян, вивчення діяльності підприємств, установ, організацій, органів влади, контролю за виконанням рішення ради та її виконавчого комітету може вноситись за заявою членів постійної комісії на розгляд будь-якої з постійних комісій незалежно від функціональної спрямованості.

3.1. Постійна депутатська комісія Боярської міської Ради з прав людини, законності, правопорядку, протидії корупції та регламенту депутатської діяльності вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень Ради і контролює питання з:

* депутатської діяльності та етики;
* регламенту Ради;
* врегульованих і неврегульованих законодавством суспільних правовідносин по володінню, користуванню і розпорядженню майном і майновими правами всіма суб'єктами власності, що розміщені або ведуть свою діяльність на території Боярської міської територіальної громади, незалежно від їх організаційної форми, форми власності або підпорядкування;
* захист прав громадян та законності;
* правопорядку та боротьби зі злочинністю.

**Основними напрямками роботи Комісії є:**

* здійснює заходи з питань депутатської діяльності та етики;
* бере участь у розробці і здійсненні заходів по забезпеченню законності, охорони державного і громадського порядку, прав громадян та боротьби із злочинністю.
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради будь-яких інших питань, включених до порядку денного чергової сесії ради, або питань за дорученням сесії ради;
* розглядає і приймає рішення з висновками та рекомендаціями з питань, внесених на розгляд Комісії її головою, заступниками, секретарем або членами. У випадку необхідності виносить ці питання на розгляд сесії Ради з своїми висновками та рекомендаціями;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про доручення виборців, інформацію виконавчої влади про хід їх виконання та звіт про виконання з висновками та рекомендаціями Комісії;
* розглядає заяви, листи, звернення, що надійшли в Комісію від органів державної влади та державного управління, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, окремих громадян, приймає по них рішення, а у випадку необхідності виносить на розгляд сесії Ради;
* розроблення проектів рішень Ради та підготовка висновків та рекомендацій з питань, включених у порядок денний роботи сесії;
* виступи на сесіях Ради з доповідями і співдоповідями;
* здійснення за дорученням міського голови, секретаря Ради або за власною ініціативою перевірок та вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних Боярській міській раді структурних підрозділів, а також з питань, віднесених до відання ради підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, подання за результатами перевірок рекомендацій на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради, виконкому або до правоохоронних органів;
* проводить перевірки додержання законності, прав громадян, правопорядку та боротьби із злочинністю у структурних підрозділах Ради та комунальних підприємств Боярської міської територіальної громади;
* проводить перевірку стану справ по розгляду та депутатських звернень та запитів, пропозицій, заяв і скарг громадян і організації їх прийому;
* за дорученням Ради або з власної ініціативи заслуховує звіти керівників правоохоронних органів по забезпеченню ними законності, охорони громадського порядку, прав і законних інтересів громадян і боротьби із злочинністю на території Боярської міської територіальної громади;
* координує діяльність добровільних об’єднань та органів самоорганізації населення;
* здійснює зв'язки з радами, правозахисними громадськими організаціями міста, району, області, України, а також інших держав;
* розробляє за дорученнями Ради або з власної ініціативи пропозиції та проекти рішень Ради і пропозиції, готує і подає висновки та рекомендації з питань, що входять до компетенції Комісії на розгляд;
* перевіряє виконання рішень та контролює в межах повноважень Ради додержання законодавства України;
* бере участь у розробці заходів по реалізації доручень виборців, пропозицій і зауважень, висловлених депутатами на сесіях Ради, сприяє в організації і перевірці їх виконання;
* за поданням голови Ради попередньо розглядає кандидатури до складу виконавчого комітету на посади керівників структурних підрозділів Ради; має право подавати до Ради пропозиції щодо звільнення або переміщення посадових осіб цих служб;
* може звертатися з запитом до виконавчого комітету, керівників його відділів і управлінь, а також до керівників підприємств, організацій, установ, розташованих на території Боярської міської територіальної громади, з питань, віднесених до її компетенції;
* співпраці з постійними та тимчасовими комісіями Ради;
* висвітлення проблем громадян Боярської міської територіальної громади в засобах масової інформації; налагодження системи постійного спілкування між депутатами та виборцями, а також зворотних зв'язків між громадянами та владою;
* співпраці з громадськими організаціями; вивчення громадської думки, збір пропозицій з питань функціонування територіальної громади та забезпечення життєдіяльності Боярської міської територіальної громади.
	1. **Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань з питань освіти, науки, культури, туризму, молоді, фізичної культури та** **спорту вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень Ради і контролює питання з:**
* розробки та внесення на розгляд Ради проектів програми культурного розвитку, розвитку туризму, бюджетного забезпечення функціонування закладів освіти, культури та спорту;
* розробки та внесення на розгляд Ради пропозицій щодо бюджетного забезпечення реалізації молодіжної політики, політики у сфері охорони історико-культурного, туристично-рекреаційного, природного середовища, топоніміки, книговидавничої діяльності, культурного продукування;
* розробки та внесення на розгляд Ради пропозицій щодо забезпечення виконання мовного законодавства України, національно-культурного розвитку, питань гуманітарного міжмуніципального та міжнародного співробітництва;
* заслуховування інформації та звітів управлінь, відділів з питань, що відносяться до компетенції Комісії;

**Комісія відповідно до покладених на неї завдань:**

* здійснює контроль за виконанням виконавчими органами законодавчих актів з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення, праці, культури, туризму, фізичної культури, спорту, молодіжної політики;
* аналізує стан соціальної захищеності населення, сприяє розвитку мережі установ соціального забезпечення, зміцненню їх бази;
* аналізує стан охорони здоров’я в місті, вносить рекомендації щодо подальшого поліпшення охорони материнства і дитинства, системи харчування в установах охорони здоров’я і освіти;
* аналізує стан освіти в місті, вносить рекомендації з подальшого поліпшення якості, розвитку, гуманізації і демократизації учбово-виховного процесу в закладах освіти;
* сприяє розвитку мережі, зміцненню матеріально-технічної бази установ культури і спортивних споруд; вносить пропозиції щодо підвищення ролі культурно-освітніх установ в естетичному вихованні і вдосконаленні організації дозвілля населення Боярської міської територіальної громади, сприяє справі збереження і розвитку національних традицій, обрядів, народної творчості, художньої самодіяльності;
* аналізує проблеми і сприяє здійсненню заходів щодо соціальної захищеності молоді, забезпечення її житлом, соціально-побутовими установами, організації дозвілля, охорони здоров’я, забезпечення інтересів молоді у сфері освіти, праці, відпочинку;
* за дорученням сесії міської ради, міського голови або секретаря ради вирішує інші питання.
	1. Постійна депутатська комісія Боярської міської ради ****з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, учасників бойових дій наслідків аварії на ЧАЕС**** вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень Ради і контролює питання з:
* розробки та внесення пропозицій щодо раціонального використання бюджету Боярської міської територіальної громади при фінансуванні закладів охорони здоров'я, програм залучення додаткових, в тому числі інвестиційних, джерел фінансування;
* розробки та внесення на розгляд Ради проектів самостійно та/або разом з управлінням (відділом) охорони здоров'я міста міських програм з актуальних питань ("Туберкульоз", "Сімейний лікар", "Здоровий спосіб життя", тощо…);
* розробки та внесення на затвердження Радою програм розвитку матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я міста та контроль за їх ефективним використанням;
* розробки та внесення на розгляд Ради її альтернативних форм медичної допомоги та контроль за їх виконанням;
* розробки пропозицій щодо розвитку міських програм медичного страхування;
* заслуховування інформації та звітів управлінь, відділів з питань, що відносяться до компетенції Комісії;
* розробки за дорученням Ради або з власної ініціативи проектів рішень Ради і пропозицій з питань, які належать до компетенції Комісії, підготовка висновків та рекомендацій з питань, переданих Комісії на розгляд;
* підготовки разом з профільною комісією бюджету, фінансових питань та плану/проекту соціально-економічного розвитку бюджету Боярської міської територіальної громади, позабюджетних фондів.

**Комісія відповідно до покладених на неї завдань:**

* розробляє програми, спрямовані на удосконалення та зміцнення матеріально-технічної бази, а також пошук нових форм роботи закладів соціального захисту з незахищеними верствами населення;
* вносить пропозиції щодо фінансування міських програм "Турбота", адресної допомоги ветеранам війни та праці, дітям війни щодо виконання Закону "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний захист дітей війни", медичного забезпечення соціально незахищених верств населення, особливо людей похилого віку та дітей;
* розглядає та вносить на затвердження Ради проектів -и програм соціального забезпечення, а також програм залучення альтернативних джерел фінансування закладів соціального захисту населення.
* розробляє пропозиції та сприяє створенню бази даних пільгових категорій населення;
* проводить відповідно до законодавства роботу по сприянню забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення, згідно державної програми "Соціальна аптека", або інших програм, прийнятих Радою;
* розробляє і подає на затвердження Ради місцеві програми зайнятості та програми заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;
* забезпечує контроль за здійсненням передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов незахищених верств населення, подає клопотання щодо влаштування в будинки інвалідів громадян, які мають потребу в цьому;
* сприяє створенню платних інтернативних установ з поліпшеними умовами проживання для інвалідів, ветеранів, дітей війни та громадян похилого віку;
* приймає участь у вирішенні питань про надання допомоги громадянам, що мають відповідно до закону пріоритетне право у будівництві індивідуальних житлових будинків, проведенні капітального ремонту житла, а також сприяє відведенню у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва вищевказаним категоріям громадян;
* розглядає питання щодо можливості надання за рахунок коштів бюджету Боярської міської територіальної громади ритуальних послуг у зв’язку з похованням громадян, ветеранів війни та праці, дітей війни, а також інших категорій малозабезпечених громадян;
* затверджує місцеві програми щодо захисту населення від наслідків аварії на ЧАЕС;
* організовує вивчення навколишнього природного середовища;
* виступає ініціатором створення і визначення статусу природоохоронних та Чорнобильських, у тому числі резервних та валютних, фондів для фінансування програм та інших заходів щодо охорони навколишнього природного середовища та соціального захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи;
* організовує роботу по ліквідації екологічних наслідків аварій, захисту від них населення, залучає до цих робіт підприємства, установи та організації, незалежно від їх підпорядкування та форм власності і громадян;
* здійснює контроль за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища та захист населення від наслідків Чорнобильської катастрофи;
* координує діяльність відповідних спеціально уповноважених органів управління в галузі охорони навколишнього природного середовища та захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, використання природних ресурсів на території Боярської міської територіальної громади;
* в обов’язковому порядку попередньо розглядає кандидатури осіб, в профільну установу, підприємство, організацію, тощо, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення, звільнення або погодження Радою, готує висновки з цих питань. Для забезпечення такої діяльності комісій особа, яка висуває кандидата для обрання, затвердження або погодження радою, зобов’язана передати проект відповідного рішення та інформацію, що характеризують претендента на обговорення та розгляд комісії не пізніше 10 днів до пленарного засідання сесії. Під час попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження Радою комісія має право викликати кандидата на засідання комісії для співбесіди; в такому випадку явка на співбесіду кандидата є обов’язковою.
* погоджує кошториси підпорядкованих Раді та її виконавчих органам підрозділів, підприємств, установ та організацій з питань соціального захисту, охорони здоров’я, учасників бойових дій та наслідків аварії на ЧАЕС;
* бере безпосередню участь у перевірці, аналізі дотримання законності в процесі проведення конкурсів, тендерів по закупівлях товарів, робіт та послуг серед суб’єктів господарювання;
* з питань соціального захисту, охорони здоров’я, перевіряє роботу підприємств, установ і організацій розташованих на території Боярської міської територіальної громади, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, заступникам міського голови, міському голові, вносить свої пропозиції на розгляд Ради;
* комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи;
* у разі необхідності, на засідання комісії запрошуються керівники підприємств, установ та організацій, відділів та управлінь виконкому (апарату, виконавчих органів Ради), заступники голови при розгляді питань, які стосуються сфер їх діяльності.

**3.4. Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою міста, комунальної власності вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень Ради і контролює питання з:**

* володіння, користування і розпорядження майном і майновими правами підприємств, установ і організацій комунальної власності Боярської міської територіальної громади (за виключенням питань земельних правовідносин);
* встановлення відповідно до чинного законодавства правил благоустрою території Боярської міської територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку;
* плану розподілу житла на поточний рік;
* попередньо розглядає проекти рішень виконавчих органів міської ради, подані на сесію, щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів програм приватизації та переліків об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, контроль ходу виконання цих програм, розгляд звітів про результати відчуження комунального майна;
* попередній розгляд питань, що стосуються володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі всіх майнових операцій, передачі цих об'єктів в постійне або тимчасове користування, оренди, продажу і купівлі, використання як застави, відчуження, умов використання та фінансування об'єктів, що приватизуються, передаються у користування і оренду;
* підготовка та попередній розгляд питань про доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів, права комунальної власності;
* контролює підготовку до приватизації та хід роздержавлення та приватизації об'єктів, які знаходяться в комунальній власності;
* вивчення діяльності підзвітних та підконтрольних раді та виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, контроль за виконанням рішень ради і виконавчого комітету;
* погоджує рішення міської ради з питань володіння, користування та розпорядження майном комунальної власності;
* члени комісії з питань приватизації та використання комунального майна мають право бути присутніми на аукціонах та конкурсах по приватизації об'єктів комунальної власності.

**Основними напрямками роботи постійної Комісії є:**

* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про відчуження відповідно до закону комунального майна, передачу в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ і організацій, визначення повноважень цих органів (служб) з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про створення підприємствами комунальної власності Боярської міської територіальної громади, спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями, з висновками та рекомендаціями Комісії;
* контроль за ефективністю управління часткою власності Боярської міської територіальної громади, яка передана до статутних фондів спільних підприємств;
* контроль за процесами приватизації комунального майна Боярської міської територіальної громади (підготовка висновків щодо програм приватизації, переліку об'єктів, що не підлягають приватизації, доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів комунальної власності, будь-яких інших питань приватизації комунального майна);
* контроль за правильністю обліку комунального нерухомого і рухомого майна Боярської міської територіальної громади;
* контроль за виконанням рішень ради з питань, що стосуються житлово-комунального господарства, благоустрою, екології та охорони навколишньогосередовища міста;
* попередній розгляд і підготовка висновків і рекомендацій з інших питаньжитлово-комунального господарства, благоустрою, екології та охоронинавколишнього середовища, віднесених до відання Ради;
* розробки та подання на затвердження Радою проекту житлової політики;
* розробки і подання на затвердження Радою проекту програми залучення коштів населення, вітчизняних та іноземних інвесторів у житлове будівництво;
* розробки і подання на затвердження Радою проекту програми централізованого надання та продажу житла за пільговими умовами малозабезпеченим верствам населення, ліквідації ветхого та непридатного для проживання житлового фонду;
* розробки і подання на затвердження Радою проекту програми поетапної реконструкції та модернізації застарілого житлового фонду;
* розробки і подання на затвердження Радою проекту стандартів забезпечення боярчан комунальними послугами, що відповідають європейському рівню;
* підготовки на розгляд ради разом з комісією з питань містобудування та землекористування спрощеного порядку відведення земельних ділянок під житлове будівництво в Боярської міської територіальної громади;
* розробки проекту відселення мешканців з гуртожитків та їх реконструкції;
* попереднього розгляду та подання пропозицій Раді до плану соціально-економічного та культурного розвитку Боярської міської територіальної громади в галузі капітального будівництва;
* розгляду заяв юридичних осіб та громадян по реконструкції об'єктів житлового фонду, введенню та ремонту інженерних систем, благоустрою території;
* розробки разом з правоохоронними органами та комісією з питань законності, правопорядку, прав громадян та боротьби зі злочинністю пропозицій по створенню умов безпеки діяльності житлово-комунальних підприємств та проживання громадян;
* розглядає пропозиції органів державної виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції Комісії, приймає щодо них рішення, проводить прийом громадян;
* управління охороною і формуванням навколишнього середовища, впровадження екологічно чистих технологій;
* проведення природоохоронних та відновлювальних заходів, розробки правил щодо розміщення промислових та інших об'єктів з урахуванням вимог природоохоронного законодавства;
* розробки і здійснення системи заходів щодо захисту населення, у першу чергу дітей, від наслідків Чорнобильської катастрофи;
* визначає пріоритетні напрямки екологічної політики та захисту населення від наслідків аварії на ЧАЕС, забезпечує їх реалізацію;
* дає згоду на розміщення на території Боярської територіальної громади підприємств, установ і організацій;
* затверджує з урахуванням екологічних вимог проекти архітектурного планування і забудови Боярської міської територіальної громади, генеральні плани та схеми промислових вузлів та дільниць;
* затверджує місцеві екологічні програми;
* здійснює контроль за станом благоустрою виробничих територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку населення;
* приймає участь у формуванні Комісії по видаленню дерев, кущів, газонів і квітників на території Боярської міської територіальної громади;
* ставить питання про припинення господарської діяльності підприємств, установ та організацій місцевого підпорядкування, а також обмеження чи зупинку (тимчасово) діяльності не підпорядкованих Раді підприємств, установ та організацій в разі порушення ними законодавства про охорону навколишнього природного середовища;

**3.5. Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань Стратегічного сталого розвитку, містобудування, архітектури, організації публічного простору, земельних відносин, охорони навколишнього середовища, зеленого будівництва та рекреаційних зон** **вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень Ради і контролює питання з проблем використання земельних ресурсів, архітектури та містобудування Боярської міської територіальної громади, визначення територій, вилучення (викупу) і надання земельних ділянок для містобудівних потреб, формування регіональних містобудівних програм, правил забудови Боярської міської територіальної громади:**

**Основними напрямками роботи Комісії є:**

* попередній розгляд планів плани перспективного розвитку території, розміщення важливих містобудівних об'єктів;
* попередній розгляд планів використання природних ресурсів місцевого значення на території Боярської міської територіальної громади, пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, винесення, у разі потреби, цих питань на розгляд сесії Ради з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами в статусі цих зон, з висновками та рекомендаціями Комісії;
* вивчення і підготовка питань про стан та розвиток окремих галузей господарського і соціально-культурного будівництва у місті;
* міських містобудівних програм;
* генерального плану міста і змін до нього, проектів детального планування;
* вирішення земельних спорів;
* припинення права власності або користування земельною ділянкою або її частиною;
* землевпорядних проектів та інших матеріалів з питань землеустрою;
* приватизації земельних ділянок;
* приватизації об'єктів незавершеного будівництва;
* вилучення земельних ділянок, що були надані організаціям, установам, підприємствам або громадянам та не використовуються у встановлені чинним законодавством терміни;
* забезпечення участі громадян та їх об'єднань в обговоренні містобудівних програм і проектів окремих об'єктів;
* інформування громадян через засоби масової інформації і в інший спосіб про плани перспективного розвитку території, розміщення важливих містобудівних об'єктів, а також про хід земельної реформи в Боярській територіальної громади;
* участь у створенні та роботі комісії по розгляду спорів з питань містобудування та узгоджувальної комісії по розгляду спорів суміжного землекористування;
* розгляд заяв юридичних осіб та громадян на нове будівництво і реконструкцію об'єктів;
* контроль за використанням, охороною та забудовою земель, виконанням генерального плану і містобудівних програм, використанням коштів, що надходять від плати за землю;
* підготовка проектів висновків Боярської міської ради про надання або вилучення земельних ділянок, що виконується Верховною Радою України, та подання їх на сесію Ради;
* співпраця з відповідними комісіями обласної ради та районної ради з метою розробки спільних програм регіонального розвитку;
* розгляд, підготовка та подання на сесію ради проектів рішень щодо погодження місця розташування об'єктів, надання та вилучення, передачі у власність земельних ділянок, будівництва і реконструкції об'єктів містобудування, розміщення рекламних щитів, проектів благоустрою Боярської міської територіальної громади;
* розгляд та, в разі необхідності, подання на розгляд сесії проектів рішень з питань земельних правовідносин, не врегульованих чинним законодавством, що відносяться до компетенції Комісії;
* контроль, розгляд та подання відповідних проектів рішень на сесію, пов'язаних з підготовкою документів, які стосуються містобудування та землекористування, службами Боярської міської територіальної громади;
* контролює підготовку і подає на затвердження ради проекти місцевих програм охорони довкілля, бере участь у підготовці загальнодержавних програм довкілля. Готує співдоповіді на сесійні засідання з цих питань;
* затверджує місцеві програми впровадження екологічно чистих технологій по утилізації побутових та промислових відходів у межах Боярської міської територіальної громади;
* розглядає та затверджує програми створення рекреаційних зон;
* погоджує з урахуванням екологічних вимог та вимог захисту зелених насаджень проектів архітектурного планування і забудови Боярської міської територіальної громади, генеральних планів та схем забудов;
* взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян та громадськістю з питань екологічної політики, охорони навколишнього природного середовища та прийняття відповідних рішень з екологічних проблем;
* подає пропозиції щодо встановлення розмірів плати за користування природними ресурсами та визначення у встановленому порядку розмірів відшкодувань за забруднення довкілля та інші екологічні збитки підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, а також пропозицій щодо встановлення більш жорстких нормативів екологічної безпеки;
* здійснює контроль за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;
* погоджує місця розташування малих архітектурних форм, літніх майданчиків, місця тимчасової і сезонної торгівлі у межах Боярської міської територіальної громади на об’єктах зеленого господарства та з врахуванням природоохоронних і екологічних вимог;
* здійснює контроль за експлуатацією всіх екологічно небезпечних об'єктів Боярської міської територіальної громади, за зберіганням і вивезенням токсичних відходів;
* здійснює контроль за розміщенням на території Боярської міської територіальної громади нових об'єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає територію громади;
* контролює реалізацію заходів по зміні екологічних показників Боярської міської територіальної громади;
* здійснює контроль за інформуванням населення про роботу в напрямку оздоровлення екологічної обстановки Боярської міської територіальної громади;
* погоджує відведення земельних ділянок (продаж, передача в оренду та ін.), на яких зростають зелені насадження (деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту) та з врахуванням природоохоронних і екологічних вимог;
* розглядає питання організації озеленення території, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення;

**3.6. Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень Ради і контролює питання з:**

* визначення порядку і розмірів плати за землю;
* формування комісії з питань надання пільг щодо плати за землю;
* заслуховування інформації та звітів міськвиконкому, управлінь, відділів з питань, що відносяться до компетенції Комісії;
* погодження розміру орендної плати за землю юридичними особами;
* погодження проектів програм місцевого бюджету, звітів про виконання програм і бюджету Боярської міської територіальної громади;
* проблем соціально-економічного і культурного розвитку.

**Основними напрямками роботи Комісії є:**

* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради проекту бюджету Боярської міської територіальної громади з висновками та рекомендаціями Комісії;
* здійснення контролю за дотриманням установленого порядку фінансування видатків із бюджету Боярської міської територіальної громади, за виконанням бюджету і цільовим використанням бюджетних та позабюджетних коштів, інших цільових програм;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питання про розподіл переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій;
* визначення політики в галузі місцевого оподаткування: розробка пропозицій щодо місцевих податків і зборів та розмірів їхніх ставок, розробка пропозицій щодо надання пільг по місцевих податках і зборах;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питання про затвердження відповідно до закону ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності Боярської міської територіальної громади, орендних ставок, платежів за надання дозволів та видачу документів з висновками та рекомендаціями Комісії;
* щоквартальне затвердження письмових звітів виконавчої влади про хід і результати виконання бюджету Боярської міської територіальної громади;
* попередній розгляд фінансових показників і пропозицій щодо складання проекту бюджету Боярської міської територіальної громади;
* винесення на розгляд сесії Ради бюджетної резолюції на наступний бюджетний рік з висновками та рекомендаціями Комісії;
* надання попередніх висновків з питань встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності Боярської міської територіальної громади; погодження в установленому порядку цих питань з підприємствами, установами та організаціями, які не належать до комунальної власності;
* вирішення питань щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств і організацій незалежно від форм власності, розташованих на території Боярської міської територіальної громади, та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього середовища;
* організація здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до бюджету Боярської міської територіальної громади, позабюджетних фондів та цільових спеціалізованих рахунків на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;
* організація здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів;
* попередній розгляд, затвердження та надання висновків щодо інвестиційних проектів на території Боярської міської територіальної громади, вжиття заходів щодо сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території Боярської міської територіальної громади;
* дача висновків та рекомендацій для розгляду на сесії Ради питання щодо встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності Боярської міської територіальної громади;
* попередній розгляд і надання висновків та рекомендацій з питань чисельності, структури, штатів та кошторису на утримання виконавчих органів Ради, Секретаріату Ради, виконавчого комітету Ради, з питань матеріально-технічного, транспортного та фінансового забезпечення діяльності депутатів Боярської міської Ради;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про передачу органам самоорганізації населення коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення переданих цим органам окремих власних повноважень органів місцевого самоврядування;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про внесення змін та доповнень до бюджету Боярської міської територіальної громади, змін напрямків використання позабюджетних фондів та відкриття нових окремих рахунків з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про звіт керівника виконавчої влади про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Боярської міської територіальної громади, інших цільових програм з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питання про затвердження звіту керівника міської виконавчої влади про виконання бюджету Боярської міської територіальної громади, питання про використання вільних бюджетних коштів з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законом, з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про утворення позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів та їх використання, затвердження положень про ці кошти, затвердження звітів керівника місцевої виконавчої влади про використання зазначених коштів з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про випуск місцевих позик з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питання щодо отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також щодо передачі коштів з бюджету Боярської міської територіальної громади;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах з висновками та рекомендаціями Комісії;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питання про встановлення для підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Боярської міської територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету Боярської міської територіальної громади, з висновками та рекомендаціями Комісії;
* фінансового забезпечення містобудівних програм та земельної реформи, органів архітектури і містобудування, інвестиційних проектів і програм;
* реалізація державної політики, спрямованої на економічний розвиток Боярської міської територіальної громади, визначення першочергових напрямків розвитку місцевої економіки;
* попередній розгляд та винесення на розгляд сесії Ради програм соціально-економічного та культурного розвитку Боярської міської територіальної громади, цільових програм з інших питань самоврядування з висновками та рекомендаціями Комісії;
* здійснення контролю за забезпеченням виконавчою владою збалансованого економічного та соціального розвитку Боярської міської територіальної громади;
* внесення пропозицій до планів підприємств і організацій незалежно від форм власності, розташованих на території Боярської міської територіальної громади, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволення потреб населення;
* вирішення питань про залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку Боярської міської територіальної громади, координація цієї роботи;
* попередній розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності Боярської міської територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, економічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення, у випадку необхідності, пропозицій на розгляд сесії Ради, за виконанням програм соціально-економічного та культурного розвитку Боярської міської територіальної громади;
* попередній розгляд та винесення на затвердження сесії Ради питань про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Ради, з питань, віднесених до виключної компетенції Ради, з висновками та рекомендаціями Комісії;
* інформування громадян через засоби масової інформації і в інший спосіб про соціально- економічний та культурний розвиток Боярської міської територіальної громади.

3.7. Постійна депутатська комісія Боярської міської ради з питань промисловості, підприємницької діяльності, торгівлі, реклами, транспорту, зв’язку та залучення інвестицій вивчає, попередньо розглядає, готує проекти рішень Ради і контролює питання з:

* заслуховування інформації та звітів управлінь, відділів з питань, що відносяться до компетенції Комісії;
* підтримка та здійснення контролю над місцевою (міською) економікою та її реформуванням;
* підтримка та здійснення контролю над ініціативами вдосконалення, створення та інвестування в промисловості та підприємництві, що мають вплив на економічний розвиток Боярської міської територіальної громади;
* створення сприятливих умов для розвитку промисловості та підприємництва;
* попередній розгляд питань щодо функціонування, модернізації, збільшення (зменшення) та розміщення нових об`єктів промисловості та підприємницької діяльності.

**Основними напрямками роботи Комісії є:**

* вивчення та підготовка питань про стан та розвиток інфраструктури Боярської міської територіальної громади, зокрема, фінансово-банківської системи, промисловості, транспортної системи, системи зв'язку, енергетики, інформаційних мереж тощо;
* участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, економічного зростання, основних напрямків промислової політики, залучення інвестицій, підтримки виробника, сприяння малому та середньому бізнесу, розвитку фінансової інфраструктури Боярської міської територіальної громади тощо;
* сприяння науково-технічному розвитку, розвитку інновацій, енерго та ресурсозбереження, виробництву експортоспроможної та імпортозамінної продукції;
* розробка пропозицій щодо підвищення ділової активності, створення сприятливого інвестиційного клімату, розвитку фондового ринку (у т.ч. ринку муніципальних позик), ринку товарів і послуг тощо;
* сприяння ефективному залученню державних ресурсів, внутрішніх та зовнішніх інвестицій для створення, підтримки та розвитку підприємництва, екологічно безпечних високотехнологічних, наукомістких виробництв;
* участь у розробці проекту бюджету Боярської міської територіальної громади;
* участь в узагальненні пропозицій щодо бюджету розвитку по проекту бюджету та проекту позабюджетного фонду Боярської міської територіальної громади;
* співпраця з науковими установами, організаціями, науковцями з метою розвитку науково-технічного потенціалу Боярської міської територіальної громади;
* розробка пропозицій щодо підтримки та впровадження окремих проектів, в тому числі науково-технічних, які сприяють розвитку господарства, інфраструктури Боярської міської територіальної громади;
* розробка пропозицій щодо створення умов безпеки для підприємців та їх бізнесу, з цією метою співпрацює з правоохоронними органами та службами безпеки;
* співпраця з владними органами, зокрема виконавчими, дозвільними, правоохоронними, податковими, митними, з метою усунення зайвої бюрократії та інших перешкод для розвитку бізнесу;
* співпраця з засобами масової інформації та громадськими організаціями, підприємствами, установами з метою пропаганди розвитку бізнесу в Боярській міській територіальній громаді;
* розробка пропозицій, рекомендацій щодо підтримки і реалізації програм, направлених на розвиток ділової інфраструктури, створення бізнес-центрів, виставкових центрів, технопарків, інформаційних мереж, торгових домів, бірж, ринків та інше;
* розробка пропозицій та участь у розробці проектів щодо створення спільних підприємств і виробництв, у т. ч. за участю Боярської міської територіальної громади;
* організація проведення експертиз та здійснення контролю за дотриманням правил і норм в галузі підприємницької діяльності;
* співпраця з відповідними комісіями обласної ради та районної ради з метою розробки спільних програм регіонального розвитку;
* ініціювання, попередній розгляд питань щодо підтримки та розвитку вітчизняного виробництва;
* розглядає та надає висновки, рекомендації щодо розміщення на території Боярської міської територіальної громади підприємств, установ та організацій для їхньої підтримки та економічного зростання;
* розглядає і приймає рішення з висновками та рекомендаціями з питань, внесених на розгляд Комісії її головою, заступниками, секретарем або членами. У випадку необхідності виносить ці питання на розгляд сесії Ради з своїми висновками та рекомендаціями;

разом з “Постійною комісією з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, законності та правопорядку” здійснює контроль за дотриманням законодавства України про захист прав споживачів місцевими органами виконавчої влади та господарюючими суб'єктами - підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами - підприємцями та іноземними юридичними особами

1. **Порядок роботи Комісії**

**4.1. Організація роботи комісії**

* організація роботи комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин (в т.ч. відмови від скликання і проведення комісії) його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії. Проект порядку денного засідання комісії формує секретар комісії. Питання до порядку денного включаються за пропозицією голови комісії. **Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації.**
* про засідання постійної комісії повинні бути особисто повідомлені усі члени комісії шляхом надсилання працівниками секретаріату ради за вказівкою голови постійної комісії повідомлення членам комісії на їх електронні пошту та/або смс-повідомлення;
* основною формою роботи постійних комісій є засідання, які скликаються в міру необхідності, але не менше як один раз в місяць і є правомочним, якщо в них бере участь більше половини її членів від загального складу комісії. Для вирішення актуальних та термінових задач, а також за наполяганням будь-якого члена комісії, постійна комісія має право проводити виїзне засідання;
* член комісії не може бути позбавлений права присутності на засіданні постійної комісії. У випадку вчинення депутатом, іншими присутніми на засіданні комісії протиправних, аморальних чи таких, що заважають ефективній роботі дій, засідання комісії може бути закрито одноголосно за рішення голови комісії;
* на засіданні постійної комісії член комісії має беззаперечне та безумовне право на виступ, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості їх вимог. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлена на голосування. З метою забезпечення належної уваги до думок депутатів-членів комісії вони зобов’язуються у власних виступах привертати особливу увагу на ті частини промови, у яких висловлюються пропозиції та зауваження депутата. Таке виокремлення у виступі може полягати у проголошенні членом комісії формулювання: «звертаю увагу присутніх, що мною висловлюються наступні пропозиції (зауваження)» чи будь-яким іншим формулюванням, що надає можливість сконцентрувати увагу присутніх на суті пропозицій (зауважень);
* право ухвального голосу мають члени комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половину складу постійної комісії. Процедурні рішення приймаються, як правило, більшістю від присутніх членів комісії;
* кожному депутату місцевої ради, що є присутнім на засіданні постійної комісії забезпечується право на виступ. Спочатку слово надається членам комісії, а потім депутатам, що не є членами комісії. За процедурним рішенням комісії право виступу надається усім присутнім на засіданні комісії, що не є депутатами ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, службовцям ради, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам, тощо) за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ. Депутати ради мають право на висловлення репліки у випадку згадування імені чи прізвища депутата.

Тривалість виступів:

* - для доповіді - 5 хв.
* - для співдоповіді - 3 хв.
* - для участі в обговоренні - 3 хв.
* - заключне слово доповідача - 3 хв.
* - для репліки - 1 хв.
* особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. В разі порушення присутніми на засіданні комісії тривалості виступу або вчиненні дій, які негативно впливають на роботу комісії, ефективність розгляду питань та унеможливлюють роботу комісії, головуючий та члени комісії шляхом прийняття процедурного питання можуть забрати право виступу в особи, яка заважає роботі комісії та заборонити бути присутній цій особі на засіданні комісії;

* рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк. Якщо комісією не визначено строк для розгляду рекомендації, то вважається, що тривалість такого строку 10 днів із дня отримання тексту рекомендацій відповідним адресатом;

* постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки, рекомендації, прийняті у їх правомочному складі на їх спільних засіданнях, підписуються головами постійних комісій;
* участь депутатів, членів комісії в роботі постійної комісії обов’язкова;
* для забезпечення високої якості вивчення питань, розробки проектів рішень ради Комісія направляє для участі у засіданнях, нарадах, семінарах тощо до постійних або тимчасових органів ради, її структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій комунальної власності свого постійного або тимчасового представника з правом ухвального голосу, про що приймає відповідне рішення, яке направляє до відповідного постійного або тимчасового органу. У випадку отримання такого рішення Комісії керівник постійного чи тимчасового органу, до якого направлено представника Комісії, зобов'язаний завчасно попередити представника Комісії про засідання (нараду, семінар тощо), яке планується, і забезпечити його відповідними інформаційними, довідковими та іншими матеріалами;
* на запит Комісії, підписаний головою Комісії, заступником голови Комісії або секретарем Комісії, керівники органів, підприємств, установ і організацій, підзвітних чи підконтрольних раді, зобов'язані у термін, визначений відповідно до чинного законодавства, надати інформацію чи відповідь по суті запиту. Запит Комісії реєструється у апараті ради і може надсилатися поштою через апарат ради або іншим чином, визначеним Комісією;
* при зверненні до керівників органів, підприємств, установ і організацій члена Комісії (особисто чи листом) з питання, яке готується ним за дорученням Комісії, відповідні керівники зобов'язані надати інформацію або відповідь по суті звернення;
* члени Комісії, керівники підготовчих комісій чи робочих груп, які за дорученням Комісії вивчали питання або готували проект рішення Ради, зобов'язані у термін, встановлений Комісією, узагальнити матеріали з питання, що вивчалося або готувалося, підготувати письмову довідку і відповідний проект рішення ради або проект висновку Комісії. Матеріальне та організаційне забезпечення роботи члена Комісії, підготовчої комісії чи робочої групи покладається на апарат ради.

**4.2. План роботи Комісії**

Комісія вивчає питання, внесені до плану роботи Комісії, а також позапланові питання, включені до порядку денного засідання Комісії за дорученням сесії Ради, міського голови, секретаря Ради, за пропозицією членів Комісії, інших депутатів.

До плану роботи Комісії питання включаються після обговорення пропозицій на засіданні Комісії, з визначенням строку підготовки питання і відповідального за підготовку питання.

План роботи Комісії складається: на поточний період - на шість місяців і на перспективний період - на один рік.

План роботи Комісії затверджується на засіданні Комісії.

Контроль за формуванням і виконанням плану роботи Комісії покладається на секретаря Ради, який один раз на три місяці на початку першого місяця кварталу інформує Раду про виконання Комісіями плану роботи, узагальнює ефективність роботи Комісій, вносить пропозиції про доручення сесії Ради Комісіям, про необхідні кадрові зміни у керівництві Комісій тощо.

 **4.3. Засідання Комісії .**

Комісії проводять свої засідання у дні, визначені графіком засідань Комісії. Зміна графіку засідання Комісії можлива не пізніше ніж за добу до проведення з обов’язковим інформуванням членів комісії та секретаря Ради.

 У випадку проведення спільного засідання кількох Комісій головуючий на засіданні і секретар засідання визначаються на такому спільному засіданні, а рішення на такому засіданні вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше половини від загального складу кожної із Комісій, що беруть участь у такому спільному засіданні. Про участь у спільному засіданні кількох Комісій приймається рішення Комісії.

Засідання Комісії протоколюються секретарем комісії або членами Комісії за дорученням голови Комісії.

До протоколу вносяться дата засідання, прізвища присутніх членів Комісії, прізвища і посади інших присутніх, порядок денний, стислий розгляд питань порядку денного (прізвища тих, хто виступав, стисло сформульовані ними пропозиції, результати голосування, окрему думку членів Комісії, які не погоджуються з результатами голосування), прийняті рішення.

Два примірника протоколу засідання Комісії разом із прийнятими рішеннями не пізніше як через два робочих дні подаються до секретаріату Ради. Один примірник протоколу зберігається у справах апарату ради, а другий - у справах Комісії. Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з порядку денного долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах Комісії.

У випадку проведення спільного засідання кількох Комісій протокол засідання у кількості на один більше ніж кількість комісій, що брали участь у спільному засіданні, подається на підпис головуючому на засіданні і секретарю засідання . Всі інформаційні, довідкові та інші матеріали з порядку денного спільного засідання долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах апарату ради.

**Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії, є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації".**

Керівники підзвітних чи підконтрольних раді органів, підприємств, установ і організацій, які запрошені на засідання Комісії, зобов'язані прибути на засідання особисто або направити свого заступника із матеріалами та відомостями, які стосуються питання, з якого їх запрошено.

 **5. Висновки і рекомендації Комісії.**

 **За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.**

Висновок Комісії - це ухвалене Комісією рішення з питання, яке віднесене до компетенції ради, вивчалося Комісією і ґрунтується на узагальненні всіх необхідних і достатніх пропозицій, матеріалів, довідок, висновків і рекомендацій вчених, спеціалістів, фахівців, експертів і зацікавлених сторін і осіб.

Висновок Комісії враховується при ухваленні інших рішень Комісії або при ухваленні рішень ради. Висновок Комісії, який належить врахувати при підготовці проекту рішення ради, надсилається до Президії та апарату ради або до профільної комісії, яка готує проект рішення.

Рекомендації Комісії - це ухвалене Комісією рішення з питання, яке віднесено до компетенції ради, вивчалося Комісією і стосується внесення змін у діяльність органів влади, підприємств, установ, організацій і посадових осіб, що розміщені або проводять свою діяльність на території Боярської міської територіальної громади.

Рекомендації Комісії повинні містити обґрунтування (констатація недоліків або порушень і посилання на відповідні висновки і рекомендації), конкретні пропозиції і термін їх впровадження.

Рекомендації Комісії надсилаються до відповідних органів, підприємств, установ, організацій і посадових осіб, які у встановлений Комісією термін повідомляють про результати розгляду і вжиті заходи.

 **Висновки і рекомендації постійної комісії, є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації".**

**6. Матеріальне і організаційне забезпечення.**

Організаційно-методичне, технічне і матеріальне обслуговування постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснюється відділом апарату ради. Для роботи постійної комісії виділяється приміщення, яке обладнане необхідними меблями та копіювальною технікою

**7. Прикінцеві положення.**

Це Положення є складовою частиною Регламенту ради .

Положення набирає чинності з моменту його ухвалення і діє як самостійний документ ради до ухвалення Регламенту ради.

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**