|  |
| --- |
|  **ПРОЄКТ****№ 01-03/119** **28.05.2025 р.** |
| БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДАVІIІ СКЛИКАННЯ чергова \_\_\_\_ сесія**РІШЕННЯ №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року м. Боярка**  |

***Про внесення змін у відомості до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань***

***Комунального підприємства «Боярський інформаційний центр»***

***Боярської міської ради та затвердження Статуту в новій редакції***

Відповідно до статті 144 Конституції України, глави 7 Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань», «Про медіа», ***–***

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни у відомості до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань комунального підприємства «Боярський інформаційний центр» Боярської міської ради (ЄДРПОУ 33143962), затвердженого рішенням 45 сесії Боярської міської ради VII скликання від 15 травня 2018 року № 45/1471 (у редакції рішення 32 сесії Боярської міської ради VIIІ скликання від 09 лютого 2023 року № 32/1961), а саме:

1.1. визначити органом управління виконавчий комітет Боярської міської ради (ЄДРПОУ 36263776);

1.2. місцезнаходження юридичної особи – комунального підприємства «Боярський інформаційний центр» Боярської міської ради змінити з «Україна, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Молодіжна, 12/2» на «Україна, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Білогородська, 13».

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Боярський інформаційний центр» Боярської міської ради у новій редакції (додається).

3. Директору комунального підприємства «Боярський інформаційний центр» Боярської міської ради вчинити дії, пов’язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту та внесенням відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідного напрямку.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА Олександр ЗАРУБІН**

**ПІДГОТУВАЛА:**

Директорка Г. Коваленко

**ПОГОДЖЕНО:**

Перша заступниця міського голови Т. Кочкова

Начальниця юридичного відділу Л. Маруженко

Головний спеціаліст з питань запобігання

та виявлення корупції О. Нардекова

Начальниця Управління

міжнародного співробітництва,

економічного аналізу та

стратегічних комунікацій

виконавчого комітету Боярської міської ради О. Ковтун

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*рішенням \_\_\_\_\_сесії Боярської міської ради*

*VІІІ скликання за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року*

 **СТАТУТ**

# Комунального підприємства

# «БОЯРСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР»

# КОД ЄДРПОУ 33143962

# (Нова редакція)

**м. Боярка**

**2025 рік**

# 1. Загальні положення

* 1. Комунальне підприємство «Боярський інформаційний центр» Боярської міської ради (надалі – Центр) рішенням 45 сесії Боярської міської ради VII скликання від 15 травня 2018 року № 45/1471 перейменовано з комунального підприємства «Інформаційне агентство «Боярка-інформ», створеного рішенням ХХ сесії Боярської міської ради ХХІV скликання від 09.10.2003 року.
	2. Засновником та власником Центру є Боярська міська територіальна громада в особі Боярської міської ради (ЄДРПОУ 04054636) (надалі – Засновник (власник).
	3. Органом управління діяльністю Підприємства є виконавчий комітет Боярської міської ради (ЄДРПОУ 36263776).
	4. Центр керується в своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про медіа», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», «Про рекламу», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про державну таємницю», «Про підприємництво», рішеннями Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
	5. Центр є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації.
	6. Центр має самостійний баланс, свою печатку, штампи, логотип, бланки зі своєю назвою, власний товарний знак, а також рахунки в установах банків України та за її межами, органах Державної казначейської служби України.
	7. Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належному йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов’язаннями Засновника (власника). Засновник (власник) не несе відповідальність за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.
	8. Центр є учасником зовнішньоекономічної діяльності.
	9. Центр діє на основі повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, самостійно планує свою діяльність та визначає її напрями.
	10. Центр звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов’язків через форс-мажорні обставини. До форс-мажорних обставин відносяться такі події, як-от: землетрус, повінь, пожежа, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, введення воєнного, надзвичайного, особливого стану, регіональний чи галузевий страйк, державний переворот тощо. До цих обставин також належить видання державними органами Законів та інших нормативних актів, які з моменту введення їх у дію роблять неможливим виконання Центром своїх зобов’язань.
	11. Центр має повну та скорочену назву:

Повна назва Центру українською мовою: Комунальне підприємство «Боярський інформаційний центр» Боярської міської ради;

скорочена назва Підприємства українською мовою: КП «БІЦ»;

повна назва англійською мовою: Communal Enterprise «Boyarka Information Center»;

скорочена назва англійською мовою: CE BIC.

1.12. Юридична адреса Центру: Україна, Київська обл., Фастівський район, м. Боярка, вул. Білогородська, 13.

# 2. Мета та предмет діяльності Підприємства.

2.1. Центр створено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення важливої суспільної функції – виготовлення достовірної, об'єктивної, збалансованої інформації про головні події в Боярській міській територіальній громаді, аналіз рішень Боярської міської ради, досягнення протидії поширенню недостовірної інформації, налагодження системного діалогу «влада – громада – медіа», підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності Боярської міської ради шляхом висвітлення діяльності Боярського міського голови, депутатів Боярської міської ради, апарату виконавчого комітету Боярської міської ради, а також комунальних підприємств та закладів міста:

2.1.1. забезпечення проведення державної та місцевої політики в інформаційній сфері;

2.1.2. створення умов для розвитку інформаційної сфери на території Боярської громади;

2.1.3. поширення офіційної інформації з питань життя та діяльності територіальної громади міста, зокрема Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради;

2.1.4. розповсюдження документів Боярської міської ради, виконавчого комітету Боярської міської ради, інших органів місцевого самоврядування;

2.1.5. висвітлення точки зору Боярського міського голови, депутатів Боярської міської ради, членів виконавчого комітету, керівників комунальних та інших підприємств, організацій і установ громади з актуальних питань;

2.1.6. збирання, обробка і поширення інформації про громадсько-політичні, соціально-економічні, культурно-просвітницькі та інші події в громаді та інших регіонах;

2.1.7. випуск та розповсюдження власної продукції з метою отримання прибутку;

2.1.8. надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на затвердження і реалізацію стратегії розвитку Боярської міської територіальної громади;

2.1.9. проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста загалом та окремих галузей;

2.1.10. представлення громади на конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном;

2.1.11. впровадження методичних рекомендацій розвитку Боярської міської територіальної громади, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної форми власності;

2.1.12. залучення зовнішніх, у тому числі міжнародних, коштів для фінансування програм Центру та інших інвестиційних проєктів;

2.1.13. розробка та здійснення комплексу передінвестиційних досліджень та заходів. Розробка інвестиційних проєктів. Консультаційний супровід реалізації проєктів;

2.1.14. участь у розробленні та реалізації заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру для забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності, розвитку культури та науки, позитивного впливу на зовнішнє середовище та поліпшення екології.

2.2. Предметом діяльності Центру в Україні та за її межами є:

2.2.1. надання інформаційних послуг;

2.2.2. підготовка та поширення інформації у текстовій, аудіовізуальній чи іншій формі в електронному (цифровому) вигляді за допомогою усіх доступних комунікаційних мереж, у т. ч. вебсайтів, соціальних мереж та месенджерів;

2.2.3. поширення інформації у текстовій чи візуальній формі на друкованому носії:

2.2.4. видавництво друкованих видань: газет, журналів, книг, брошур, музичних творів, карт, атласів, плакатів тощо, поширення рекламної інформації та інших друкованих матеріалів;

2.2.5. будівництво і технічне обслуговування мереж Інтернету, передача даних і документального зв’язку загального користування та надання послуг у цих мережах;

2.2.6. створення і придбання засобів, технологій та устаткування для технічного переобладнання виробництва, розробка і впровадження новітніх технологій;

2.2.7. придбання та реалізація прав на інтелектуальну власність, в тому числі за кордон, а також здійснення всіх видів представницьких та посередницьких послуг в цій галузі;

2.2.8. рекламна діяльність: планування та проведення рекламних кампаній; створення та розміщення реклами, рекламна діяльність у онлайн медіа-сервісах та друкованих медіа;

2.2.9. інформаційно-консультативна діяльність;

2.2.10. організація, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення та підготовка проведення офіційних заходів;

2.2.11. комерційна, торговельна, торговельно-закупівельна, постачально-збутова та посередницька діяльність;

2.2.12. операції, пов’язані з імпортом та експортом товарів, робіт, послуг, здійсненням зовнішньоекономічної діяльності;

2.2.13. забезпечення розробки і реалізації Проєктів;

2.2.14. методичне забезпечення управління Проєктами;

2.2.15. забезпечення виконання регламентів та процедур Проєктів;

2.2.16. збір звітності та аналіз інформації про хід реалізації Проєктів.

# 3. Юридичний статус, права та обов’язки Центру.

3.1. Для здійснення своєї статутної діяльності Центр має право бути:

- видавцем (виробником) продукції Центру може бути як сам Центр, так і суб’єкт підприємництва, який здійснює випуск (тиражування або виробництво) інформаційної продукції на підставі угоди, укладеної між ним та Центром;

- розповсюджувачем продукції Центру може бути як сам Центр, так і суб’єкт підприємництва – власник (користувач) засобу інформування, через який він розповсюджує виготовлену продукцію.

3.2. Для здійснення своєї статутної діяльності Центр може виступати як засновник (співзасновник) інших медіа, бути автором або власником інформації, видавцем (виробником) інформаційної продукції, розповсюджувачем і споживачем інформаційної продукції.

3.3. Крім діяльності, зазначеної у п. 3.1, Центр має право:

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою господарську діяльність;

- укладати господарські договори з державними, колективними, приватними, громадськими і релігійними організаціями, а також окремими громадянами України та інших держав на виготовлення продукції (виконання робіт чи послуг) та її реалізацію, самостійно здійснювати відбір, встановлювати черговість і строки виконання замовлень;

- купувати та орендувати матеріальні ресурси, в тому числі і основні засоби, у юридичних і фізичних осіб України та інших держав (за згодою Засновника (власника);

- будувати, купувати, брати та здавати в оренду будинки, споруди, інше рухоме й нерухоме майно, устаткування, технології; володіти, користуватись та розпоряджатись різного типу немайновими правами (за згодою Засновника (власника);

- здійснювати в установленому порядку викуп орендованого, державного або іншого майна;

- формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи, інші організаційні структури, залучати до роботи фахівців;

- самостійно визначати розміри, форму та порядок оплати праці, застосовувати систему трудових угод при прийомі на роботу працівників;

- самостійно визначати систему організації і нормування праці, правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.4. За погодженням із Засновником (власником) Центр має право:

- створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них;

3.5. Центр зобов’язаний:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів, згідно із законодавством України;

- забезпечувати розвиток онлайн медіа-сервісів та друкованих медіа;

- здійснювати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством та цим Статутом.

- реалізувати заходи антикорупційної програми в установленому законодавством України порядку.

**4.Управління Центром.**

4.1. Вищим органом управління Центру є його Засновник (власник).

4.2. Функції управління від імені Засновника (власника) Центру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює його уповноважений орган в межах своєї компетенції – виконавчий комітет Боярської міської ради.

**4.3. Виключною компетенцією Засновника (власника) є:**

- визначення основних напрямів діяльності Центру, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

- внесення змін та доповнень до Статуту Центру;

- затвердження річних звітів фінансово-господарської діяльності Центру, включаючи створені ним підприємства, затвердження звітів і висновків ревізора;

- погоджує структуру, штатний розпис та фонд заробітної плати Центру;

- прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, засновником яких виступає Центр, структурних підрозділів, філій Центру, затвердження статутів та положень про них;

- прийняття рішення про участь Центру у створенні господарських товариств, господарських об'єднань тощо;

- прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Центру;

- прийняття рішення про збільшення або зменшення розміру статутного фонду;

- прийняття рішення щодо відчуження чи застави майна, прийнятого Центром на обслуговування;

- прийняття рішення про припинення діяльності Центру, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного (передавального) балансу, передавального акта;

- здійснення контролю за використанням і збереженням належного Засновнику (власнику) майна при самостійності і незалежності оперативно-господарської діяльності Центру;

- заслуховує звіт про роботу Центру;

- здійснення інших повноважень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

4.4. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється самостійно і лише її результати підзвітні Засновнику (власнику).

4.5. Центр очолює Директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади Боярським міським головою і є підзвітним Засновнику (власнику) та підконтрольним виконавчому комітету.

З директором Центру укладається контракт відповідно до чинного законодавства.

Директор Центру здійснює управління всією поточною та оперативною діяльністю Центру.

4.6.**Директор Центру:**

- самостійно вирішує всі питання господарської діяльності Центру за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника (власника);

- без довіреності діє від імені Центру, представляє його в державних та інших органах, установах, організаціях та в інших закладах;

- відкриває та закриває рахунки в установах банків;

- видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру;

- розпоряджається майном Центру, укладає договори, угоди, контракти (у т. ч. зовнішньоекономічні, кредитні) тощо в межах своєї компетенції та згідно з цим Статутом;

- затверджує за погодженням у порядку, встановленому Засновником (власником) структуру та штатний розпис Центру,

- розробляє та затверджує Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Центру (крім Директора);

- затверджує правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;

- наймає працівників, встановлює посадові оклади працівникам, доплати та надбавки, затверджує положення про преміювання, надає позики та здійснює інші виплати працівникам згідно з колективним договором;

- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Центру, визначає організаційну структуру Центру;

- видає довіреності і дає доручення;

- утворює фонди фінансово-господарського та соціального призначення;

- несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Центр;

Спільно з головним бухгалтером Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку;

- питання соціального розвитку, зокрема, поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Центру, вирішуються директором за участі трудового колективу Центру або уповноваженого ним органу;

- у межах своєї компетенції здійснює всі інші повноваження для забезпечення ефективної роботи Центру.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади головного бухгалтера, інших фахівців здійснюється Директором Центру.

4.8. У разі відсутності Директора Центру його обов'язки виконуються заступником Директора, а у разі його відсутності – особою, призначеною Директором.

4.9. **Виконавчий комітет Боярської міської ради:**

**-**визначає структурний підрозділ, відповідальний за координацію діяльності Центру;

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності Центру;

- здійснює контроль за дотриманням цін та тарифів на послуги, які надаються Центром;

4.10. Здійснює інші повноваження, визначені законом та делеговані Боярською міською радою та органом управління.

# 5.Джерела формування майна та фінансових ресурсів Центру.

Майно Центру є комунальною власністю. Воно закріплюється за Центром на правах господарського відання та використовується ним відповідно до мети і завдань, передбачених Статутом.

5.1. Центр може формувати свої кошти і майно, отримане від доходів у вигляді коштів чи майна, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, пасивних доходів, коштів чи майна від проведення його основної діяльності.

5.2. Джерелами формування майна Центру є:

* майно та кошти, передані Засновником;
* кошти бюджету Боярської територіальної громади;
* добровільні майнові внески;
* благодійні пожертви, у тому числі ті, що мають цільовий характер, надані громадянами і юридичними особами у грошовій і натуральній формі;
* кредити банків;
* доходи, отримані від господарської діяльності.

# 6. Статутний капітал та інші фонди Центру.

6.1. Статутний капітал Центру становить 1 000 грн. (одна тисяча гривень).

6.2. Центру можуть бути надані Засновником будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті).

6.3. У Центрі можуть створюватися фонди для фінансування певних видів діяльності.

# 7. Прибуток Центру

7.1. Прибуток Центру утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також витрат на оплату праці.

7.2. Дохід, одержуваний Центром за результатами його господарської діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством України, а його частина, що залишається після сплати податків, інших платежів, процентів за кредити, штрафів та санкцій, (чистий прибуток), залишається в розпорядженні Центру і використовується для створення та оновлення основних фондів.

7.3. Центр формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

7.4. Розміри, принципи та джерела утворення і порядок та напрями використання фондів визначаються Центром, виходячи з чинного законодавства України, даного Статуту та укладених договорів, контрактів

# 8. Облік та звітність Центру

8.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку і подається до виконавчого комітету Боярської міської ради.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається законодавством України.

# 9. Трудовий колектив, його повноваження та соціальні гарантії

9.1. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром, складають трудовий колектив Центру. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами членів колективу.

9.2. Центр забезпечує для всіх своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, здійснює підготовку та перепідготовку працівників, їх професійне навчання та підвищення кваліфікації.

9.3. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту Центру, Колективного договору, положень про відділи чи філії та посадових інструкцій згідно із законодавством.

9.4. Трудовий колектив Центру розглядає і затверджує проєкт Колективного договору Центру, який підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

9.5. Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, а також питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Центру установлюються Центром у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Галузевою угодою.

# 10. Припинення діяльності Центру.

10.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника (засновника) чи інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Власника (засновника). При реорганізації Центру вся сукупність прав та обов’язків Центру переходить до його правонаступників.

10.3. Центр ліквідується:

* за рішенням Власника (засновника);
* за рішенням суду.

**11. Зміни та доповнення до статуту**

11.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Центру можуть надходити від Засновника і трудового колективу Центру.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються та реєструються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Зміни до Статуту Центру набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

**Боярський міський голова Олександр ЗАРУБІН**