

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**VІIІ СКЛИКАННЯ**

**Чергова 67 сесія**

**РІШЕННЯ № 67/3637**

**від 10 квітня 2025 року м. Боярка**

**Про внесення змін та затвердження Статуту Комунального підприємства «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради у новій редакції**

Відповідно до статті 25, пункту 30 частини першої статті 26, частини п’ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії Боярської міської ради № 43/2406 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради», у зв’язку зі зміною Органу управління підприємством, розширенням функціональних завдань та видів діяльності

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити органом управління комунального підприємства «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради Управління капітального будівництва Боярської міської ради.
2. Залишити незмінним основний вид економічної діяльності комунального підприємства «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради, а саме:

*71.12. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.*

1. Внести зміни до додаткових видів економічної діяльності комунального підприємства «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради, а саме:

***Включити:***

*35.30 - Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря*

*36.00 Збір, очищення та постачання води;*

*38.11 Збирання безпечних відходів;*

*39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами;*

*43.22 - Монтаж водопровідних, каналізаційних та опалювальних систем*

*42.21 - Будівництво трубопроводів*

*42.99 - Будівництво інших споруд;*

*43.21 – Електромонтажні роботи;*

*43.39 – Інші роботи із завершення будівництва*

*72.19 – Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук*

*63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов’язана з ними діяльність;*

*70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування;*

*74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність;*

*81.29 Інші види діяльності із прибирання;*

*81.30 Надання ландшафтних послуг;*

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Боярська муніципальна енергосервісна компанія», виклавши його в новій редакції (додається).
2. Доручити директору комунального підприємства «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради здійснити державну реєстрацію змін до Статуту у порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою міста, комунальної власності

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**Згідно з оригіналом:**

**Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**

**Підготовлено:**

Директор КП «Боярська муніципальна

енергосервісна компанія»

Боярської міської ради Катерина МЕЛЬНИКОВА

**Погоджено:**

Керуючий справами виконавчого комітету Ганна САЛАМАТІНА

Начальник управління капітального

будівництва Олександр ГОРБАЧОВ

Начальник юридичного відділу Леся МАРУЖЕНКО

**Головний спеціаліст з питань запобігання та**

**виявлення корупції Олена НАРДЕКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення чергової 67 сесії

Боярської міської ради VІIІ скликання

від 10.04.2025 року №67/3637

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«БОЯРСЬКА МУНІЦИПАЛЬНА ЕНЕРГОСЕРВІСНА КОМПАНІЯ» БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**(код ЄДРПОУ 44494341)**

**м. Боярка**

1. **Загальні положення**
	1. Комунальне підприємство «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради (далі - Підприємство) є правонаступником комунального підприємства «Екосвіт» (код ЄДРПОУ 44494341).
	2. Комунальне підприємство «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством.

1.3. Власником та засновником Підприємства є територіальна громада міста Боярка в особі Боярської міської ради (далі - Засновник).

1.4. Комунальне підприємство «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради є прибутковим підприємством. Підприємство функціонально підпорядковане уповноваженому органу - Управлінню капітального будівництва Боярської міської ради (далі – орган управління)

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал в сумі 5 (п’ять) тисяч гривень за рахунок внеску Власника у вигляді грошових коштів.

1.6. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в установах банку та органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов`язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.7. Найменування Підприємства:

Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Боярська муніципальна енергосервісна компанія» Боярської міської ради;

- скорочене найменування: КП «БМЕСК».

- англійською мовою: Сommunal Enterprise «Boyarka Municipal Energy Service Company».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: м. Боярка, Київська область, Фастівський район, вулиця Михайла Грушевського, 39.

1. **Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1 Основною метою створення Підприємства є здійснення господарської діяльності, спрямованої на енергозбереження, енергоефективність, використання поновлювальних джерел енергії та зниження екологічного навантаження на навколишнє середовище на основі сучасних досягнень в галузі енергетики та високих технологій.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Розробка, погодження та впровадження муніципальних енергетичних та енергозберігаючих заходів Боярської міської територіальної громади;

2.2.2. Енергетичне планування та здійснення заходів з енергозбереження, сприяння раціональному використанню природних ресурсів та захисту навколишнього середовища;

2.2.3. Розробка та впровадження місцевої системи економічного стимулювання енергозбереження;

2.2.4. Розробка, впровадження та контроль за механізмами використання коштів, які заощаджено за рахунок скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або комунальних послуг, спрямованих на реалізацію нових енергозберігаючих заходів;

2.2.5. Розробка та здійснення програм реконструкції та модернізації підприємств житлово-комунального господарства, об’єктів комунальної власності та житлового фонду, спрямованих на впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання;

2.2.6. Розробка програм, проектів та бізнес-планів у сфері енергозбереження та використання поновлювальних джерел енергії для юридичних осіб, незалежно від форм власності, та фізичних осіб-підприємців;

2.2.7. Операції, пов’язані із залученням коштів з місцевого бюджету на умовах повернення, платності і строковості, в результаті яких з’являються зобов’язання перед місцевим бюджетом, та операції, пов’язані з поверненням цих коштів до бюджету;

2.2.8. Проведення енергетичних обстежень (енергетичного аудиту), виконання експертиз з енергозбереження будівель (споруд, обладнання тощо), у тому числі і новобудов, незалежно від форм власності;

2.2.9. Виготовлення, зберігання та оновлення енергетичних паспортів об’єктів комунальної та інших форм власності, а також житлового фонду;

 2.2.10. Видача довідок і копій енергетичних паспортів та звітів енергетичних обстежень (енергетичних аудитів) юридичним та фізичним особам;

2.2.11. Впровадження стаціонарних і мобільних систем моніторингу споживання енергетичних ресурсів;

2.2.12. Закупівля, доставка, монтаж та введення в експлуатацію енергоефективного обладнання та матеріалів;

 2.2.13. Оснащення підприємств житлово-комунального господарства та житлового фонду сучасними засобами обліку, контролю та управління споживанням паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг відповідно до вимог чинного законодавства;

2.2.14. Інноваційна та інвестиційна діяльність;

2.2.15. Забезпечення управління і супроводу інноваційних та інвестиційних проектів;

2.2.16. Розробка проектної, технічної та проектно-кошторисної документації на будівництво, капітальний та поточний ремонт, технічне переобладнання систем газопостачання, об’єктів екологічного призначення, вузлів обліку енергоресурсів та теплової енергії, мереж та систем теплопостачання, включаючи розробку схем теплопостачання населених пунктів;

2.2.17. Виконання інжинірингових робіт на теплогенеруючих, теплоспоживаючих об’єктах та системах, котельних установках, об’єктах екологічного призначення;

2.2.18. Виконання функцій генерального підрядника або замовника при будівництві, капітальному та поточному ремонті, технічному переобладнанні котельних установок (включаючи локальні джерела тепла, дахові, пересувні та мобільні котельні) та об’єктів екологічного призначення, обліку теплоресурсів та теплової енергії;

2.2.19. Надання маркетингових, посередницьких, юридичних та інших консультаційних та інформаційних послуг на комерційній основі;

2.2.20. Надання консалтингових послуг з питань енергозбереження та використання поновлювальних джерел енергії;

2.2.21. Підготовка та перепідготовка кадрів, безпосередньо пов’язаних з реалізацією енергозберігаючих заходів;

2.2.22. Розробка методичних посібників у сфері енергоефективності;

2.2.23. Організація та проведення виставок, семінарів, конференцій, рекламних кампаній з метою впровадження новітніх схем у системи енергозбереження та охорони навколишнього середовища;

2.2.24. Оптова та роздрібна торгівля;

2.2.25. Посередницькі операції (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та інших);

2.2.26. Організація виробництва устаткування і матеріалів у сфері енергозбереження та використання поновлювальних джерел енергії;

2.2.27. Надання послуг з видобутку та постачання енергоресурсів з використанням альтернативних джерел енергії;

2.2.28. Надання послуг із обслуговування та утримання об’єктів енергогенерації і енергопостачання, виконання ремонтних, налагоджувальних та експлуатаційних робіт;

2.2.29. Впровадження системи енергоменеджменту та енергомоніторингу в громаді;

2.2.30. Надання послуг з енергетичного аудиту, аналізу споживання енергоресурсів;

2.2.31. Виконання функцій енергосервісної компанії (ESCO)

2.2.32. Реалізація проектів термомодернізації будівель із залученням державного, інвестиційного та приватного фінансування;

2.2.33. Впровадження проектів з утилізації відходів та виробництва альтернативної енергії;

2.2.34. Залучення грантових коштів міжнародних фінансових установ та донорських організацій.

2.2.35. Брати участь у створенні, розвитку та управлінні індустріальними парками, включаючи розробку концепцій, забезпечення Брати участь у створенні, розвитку та управлінні індустріальними парками, включаючи розробку концепцій та інших документів згідно законодавства України.

2.2.36. Виступати ініціатором створення індустріального парку та/або його керуючою компанією відповідно до Закону України «Про індустріальні парки».

2.2.37. Брати участь у залученні інвестицій та реалізації проєктів, пов’язаних із енергоефективністю, альтернативною енергетикою та екологічно чистими технологіями в межах індустріального парку.

2.2.38. Виконувати функції оператора інженерних мереж та комунікацій індустріального парку, включаючи енергопостачання, водопостачання, теплопостачання, водовідведення та поводження з відходами.

2.2.39. Виконувати роботи з модернізації та будівництва енергоефективних об’єктів у межах індустріального парку, включаючи очисні споруди, когенераційні установки та об’єкти відновлюваної енергетики.»

2.2.40. Здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг через електронну систему закупівель Prozorro відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі”."

2.2.41. Організовувати та проводити конкурси з відбору підрядних організацій для виконання робіт і надання послуг у межах реалізації проєктів енергоефективності, реконструкції, будівництва, впровадження системи енергоменеджменту та інших заходів відповідно до своєї діяльності.

2.2.42. Здійснення інших видів господарської діяльності

2.3. Окремі види діяльності, що потребують спеціального дозволу, сертифікації, ліцензування Підприємство може здійснювати тільки за умови отримання такого дозволу, сертифікату, ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1. **Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою, самостійним господарюючим суб’єктом із статусом комунального прибуткового підприємства. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління.

3.3. Для здійснення господарської діяльності Підприємство має право створювати необхідні йому підрозділи.

3.4. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1. **Статутний капітал Підприємства**

4.1. Статутний капітал Підприємства складає 5000 (п'ять тисяч) гривень.

4.2. Для забезпечення статутної діяльності підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний фонд. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником.

4.3. Статутний фонд комунального підприємства утворюється Засновником до реєстрації його, як суб’єкта господарювання.

4.4. Кошти статного фонду (капіталу) використовуються для здійснення господарської діяльності та виконання статутних завдань Підприємства.

4.5. Розмір статутного фонду підприємства може бути змінено з дотримання вимог чинного законодавства та цього статуту.

1. **Майно Підприємства**

5.1. Майно комунального підприємства обліковується на балансі Підприємства. На майно, яке передано комунальному підприємству Засновником не може бути звернено стягнення у відповідності до норм чинного законодавства.

5.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

5.3. Власник майна, переданого у господарське віддання на баланс підприємства, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через орган управління.

5.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Боярській територіальній громаді, в особі Боярської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане підприємству Власником;

доходи, одержані від господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

придбане згідно з чинним законодавством України майно інших підприємств, організацій;

амортизаційні відрахування;

прибуток від позареалізаційних операцій;

кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.6. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, тобто територіальної громади міста, в особі Боярської міської ради за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, який встановлено законодавством України.

5.7. Передачу під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів відокремлених структурних одиниць та підрозділів, Підприємство має право лише за рішенням представника Власника - органу місцевого самоврядування, як правило, на конкурентній основі.

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

1. **Господарська діяльність Підприємства**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є ефективність від впроваджених проектів.

6.2. Директор Підприємства, за погодженням з органом управління, встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.3 Підприємство разом щорічно погоджує фінансовий план з органом управління, планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.4. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначені зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.6. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.7. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6.8. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

**7.** **Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо використання свого майна та Органу Управління.

7.2. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає профільний заступник міського голови або міський голова. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

При прийомі на роботу з директором Підприємства укладається контракт, в якому визначаються термін дії, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за згодою сторін.

7.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором в порядку, встановленому цим Статутом.

7.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

7.5. До виняткової компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу

ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);

- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

7.6. Орган Управління

 - погоджує штатний розпис підприємства і його структуру

 - готує документи на встановлення заохочувальних виплат керівника для прийняття рішення про їх розмір міським головою

 - погоджує питання надання відпустки та відряджень керівника

 - готує програми фінансової підтримки роботи підприємства та зміни до них

 - готує та подає на затвердження Засновника проект змін до Статутних документів підприємства

7.7. Директор Підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

* затверджує штатний розклад і визначає структуру Підприємства;
* приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
* укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків та казначействах поточні та інші рахунки Підприємства;
* у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
* залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.
1. **Підприємство і держава**

8.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

1. **Трудовий колектив. Соціальні гарантії**

9.1 Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди) становлять трудовий колектив Підприємства.

9.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

9.3. Соціальні і трудові права працівників Підприємства гарантуються трудовим законодавством.

1. **Облік і звітність**

10.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

10.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до законодавства України та установчих документів.

10.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

10.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати відповідним державним органам фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

10.7. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності, за результатами року не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, звіт про виконання плану розвитку підприємства.

1. **Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Боярської міської ради за поданням органу управління.

11.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

1. **Ліквідація і реорганізація Підприємства**

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Боярської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

12.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

12.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

12.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з
Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

12.6. При перетворені Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

12.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

12.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується задовольняються згідно з чинним законодавством України.

12.10. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**