|  |
| --- |
|  |
| БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДАVІІI СКЛИКАННЯчергова 69 сесія*ПРО***РІШЕННЯ № 69/3762** |
| **від 05.06.2025 м. Боярка** |
|  |

**Про створення філії Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради» на території містечка Хансена за адресою:**

**с. Тарасівка, вул. Княгині Ольги, 9**

Відповідно до Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (із змінами), керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням чергової 6 сесії Боярської міської ради VIII скликання №6/222 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження Програми розвитку інклюзивної освіти «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитей з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу, враховуючи лист виконавчого директора БО «БФ «МІСІЯ ХАНСЕНА В УКРАЇНІ» Наталії Зубченко -

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити філію Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради» (далі – Філія ІРЦ) на території містечка Хансена за адресою: с. Тарасівка, вул. Княгині Ольги, 9, без статусу юридичної особи.

2. Затвердити Положення про Філію ІРЦ.

3. Директору Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради» Валентині ПЛАВСЬКІЙ здійснити усі необхідні організаційно-правові заходи для забезпечення функціонування Філії ІРЦ.

4.. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, науки, культури, молоді, фізичної культури та спорту та заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

 **Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

 **Згідно з оригіналом**

 **Секретар ради Олексій ПЕРФІЛОВ**

**ПІДГОТОВЛЕНО:**

Директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр

Боярської міської ради» Валентина ПЛАВСЬКА

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА

Начальник Управління освіти Валерій ШУЛЬГА

Начальник управління фінансів Тетяна ПЕТРЕНКО

Начальник юридичного відділу Леся МАРУЖЕНКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту Рішення чергової 69 сесії VIII скликання Боярської міської ради від 05.06.2025 року**

**«Про створення філії Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради» на території містечка Хансена за адресою: с. Тарасівка, вул. Княгині Ольги, 9»**

Відповідно до Конституції України, Конвенції про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (із змінами), керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням чергової 6 сесії Боярської міської ради VIII скликання №6/222 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження Програми розвитку інклюзивної освіти Комунальної Установи «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу, враховуючи лист за вх. № 25/25 від 28.05.25 виконавчого директора БО «БФ «МІСІЯ ХАНСЕНА В УКРАЇНІ» Наталії Зубченко Управління освіти Боярської міської ради просить підтримати проєкт Рішення «Про створення філії Комунальної установи “Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради” на території містечка Хансена за адресою: с. Тарасівка, вул. Княгині Ольги, 9»

**Начальник управління Валерій ШУЛЬГА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення чергової 69 сесії VIII скликання Боярської міської ради від 05.06.2025 року №69/3762

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про філію Комунальної установи**

**«Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради»**

м. Боярка 2025

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Філія Інклюзивно-ресурсного центру Боярської міської ради Фастівського району Київської області (далі – Філія ІРЦ) є територіально відокремленим структурним підрозділом Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний ценр Боярської міської ради», що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього положення.(далі – ІРЦ).

1.2. Засновником Філії ІРЦ є Боярська міська рада (код ЄДРПОУ 36263776), місцезнаходження: 08150, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Грушевського М, 39 (далі – Засновник).

1.3. Повне найменування: Філія Комунальної установи» Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради».

1.4. Скорочене найменування українською мовою: Філія ІРЦ.

1.5. Юридична адреса установи на території містечка Хансена за адресою: с. Тарасівка, вул. Княгині Ольги, 9.

1.6. Філія ІРЦ не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженого Засновником та інших нормативно-правових актів.

1.7.Форма власності – комунальна.

1.8.ІРЦ координує діяльність Філії ІРЦ та здійснює контроль за дотриманням нею актів законодавства та цього Положення.

1.9. Філія ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (із змінами) (далі – Положення № 545) іншими актами законодавства, Статутом Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний ценр Боярської міської ради» та цим Положенням.

1.10. Філія ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

**II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФІЛІЇ ІРЦ**

2.1. Філія ІРЦ створена з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Філія ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів: повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

2.3. Основними завданнями філії є:

2.3.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, збору та інтерпретації інформації про особливості розвитку особи з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення її освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.3.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.3.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.3.4. забезпечення участі педагогічних працівників Філії ІРЦ:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.3.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Філії ІРЦ під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.3.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.3.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.3.8. визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.3.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.3.10. інформування громади про діяльність Філії ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей та сім’ї, громадськими організаціями тощо;

2.3.11. ведення обліку осіб, які звернулися до ІРЦ через Філію ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб'єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти (далі - АС «ІРЦ») за формою, визначеною у додатку 1 до Положення № 545.

2.3.12. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Філії ІРЦ.

2.4. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями Філії ІРЦ є:

2.4.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

- зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

- здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

2.4.2. надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжувати здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

**III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ФІЛІЇ ЦЕНТРУ**

3.1. Комплексна оцінка проводиться Філією ІРЦ в порядку, визначеному у Статуті ІРЦ.

3.2. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг фахівці Філії ІРЦ здійснюють відповідно до Статуту ІРЦ.

3.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Філії ІРЦ, в тому числі завідувача Філії ІРЦ, становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Філії ІРЦ, визначених цим Положенням і Статутом ІРЦ, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу; надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг; провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Філії ІРЦ, визначених цим Положенням та Статутом ІРЦ.

3.4. З метою якісного виконання покладених завдань, Філія ІРЦ зобов'язана:

3.4.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я особи невідкладно інформувати службу у справах дітей та сім'ї за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

3.4.2. вносити пропозиції ІРЦ щодо удосконалення діяльності Філії ІРЦ;

3.4.3. створювати належні умови для ефективної діяльності, забезпечувати додержання нормативних вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарних норм;

3.4.4. для організації та обліку роботи вести документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи Філії ІРЦ;

- річний план роботи фахівців Філії ІРЦ;

- щотижневі графіки роботи Філії ІРЦ та фахівців;

- звіти фахівців Філії ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

- журнал обліку заяв згідно з додатком 7 до Положення № 545;

- журнал обліку висновків про комплексну оцінку згідно з додатком 8 до Положення № 545;

- журнал обліку консультацій;

- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

**IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІЛІЇ ЦЕНТРУ**

4.1. Керівництво діяльністю Філії ІРЦ здійснює завідувач Філії ІРЦ, який призначається на посаду директором ІРЦ в порядку, встановленому законодавством про працю.

4.2. На посаду завідувача Філії ІРЦ призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

4.3. Завідувач Філії ІРЦ виконує свої обов'язки відповідно до посадової інструкції, розробленої та затвердженої директором ІРЦ;

4.4. Завідувач Філії ІРЦ:

4.4.1. планує та організовує роботу Філії ІРЦ, відповідно до планів роботи ІРЦ за погодженням з директором ІРЦ;

4.4.2. забезпечує повне і якісне виконання завдань, покладених на Філію ІРЦ;

4.4.3. координує та спрямовує роботу педагогічних працівників Філії ІРЦ, надає їм методичну та практичну допомогу щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

4.4.4. складає річний план роботи Філії ІРЦ та погоджує його з директором ІРЦ;

4.4.5. складає графік відпусток працівників Філії ІРЦ та надає на погодження директору ІРЦ;

4.4.6. відповідає за дотримання трудової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази, документації Філії ІРЦ.

4.5. Штатний розпис Філії ІРЦ є складовою штатного розпису ІРЦ, що розробляється ІРЦ і затверджується Засновником.

4.6. Діяльність Філії ІРЦ забезпечують педагогічні працівники.

На посаду педагогічних працівників призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

4.7. Призначення на посади педагогічних працівників Філії ІРЦ здійснює директор ІРЦ в установленому порядку.

4.8. Педагогічні працівники Філії ІРЦ підпорядковуються директору ІРЦ.

4.9. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

4.10. Оплата праці працівників Філії ІРЦ здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

4.11. Працівники Філії ІРЦ провадять свою діяльність відповідно до Статуту ІРЦ, цього Положення, колективного договору та посадових інструкцій, затверджених директором ІРЦ.

4.12. На педагогічних працівників та завідувача Філії ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА,**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Філія ІРЦ використовує матеріально-технічну базу ІРЦ, яка включає будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі ІРЦ.

5.2. Фінансування Філії ІРЦ здійснюється Засновником ІРЦ відповідно до законодавства України.

5.3. Джерелами фінансування ІРЦ є державні кошти, кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.4. Для провадження господарської діяльності Філія ІРЦ, залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.5. Філія ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності». Надходження, отримані Філією ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності ІРЦ, передбаченої Статутом ІРЦ.

**VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому воно було затверджене.

**VII. ПРИПИНЕННЯ ФІЛІЇ ЦЕНТРУ**

7.1. Припинення Філії ІРЦ здійснюється відповідно до рішення Засновника, а в передбачених законом випадках - за рішенням суду.

7.2. У разі припинення Філії Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

**VІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

8.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

**Міський Голова Олександр ЗАРУБІН**