Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Боярської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про надання платних послуг Комунальним закладом «Культурно-мистецький центр» Боярської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про надання платних послуг Комунальним закладом «Культурно-мистецький центр» Боярської міської ради (далі-Положення) розроблено відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою» від 2 грудня 2020 р. № 1183, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури»   
від 12.12.2011 № 1271, згідно з Порядком визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого Наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 та власного Статуту.

1.2. Для надання платних послуг заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.3. До платних послуг Закладу культури можуть належати:

- заняття у музичних гуртках, студіях гри на музичних інструментах та співу;

- заняття у гуртках класичного, народного, бального, сучасного естрадного танцю;

- заняття у гуртках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;

- заняття у гуртку театрального мистецтва;

- заняття в гуртку шейпінгу та фітнесу (йога, пілатес та інші);

- заняття у гуртку дошкільного розвитку дитини;

- заняття у спортивних гуртках (дзюдо, гімнастика та інших);

- оренда приміщень;

- користування глядацькими залами, тенісними столами, тренажерами.

1.4. Право безкоштовного обслуговування мають: діти військовослужбовців Збройних сил України на період воєнного стану, учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, діти батьки яких є учасниками бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти з інвалідністю, особи з інвалідністю 1-2 груп, учасники АТО/ООС та члени їх сімей, діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування, при пред’явленні відповідних підтверджуючих документів.

1.5. Право пільги у розмірі 50 % від вартості послуг мають діти з багатодітних родин.

1.6. Працівники, відповідальні за платні послуги у закладі культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

1.7. Положення та зміни до нього, перелік та вартість платних послуг затверджується рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради.

**2. Основні завдання**

2.1. Створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення та організації змістовного дозвілля жителів Боярської міської територіальної громади.

2.2. Підвищення та удосконалення рівня культурної роботи на території громади.

2.3. Поліпшення матеріальної бази Закладу культури.

2.4. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

**3. Організація надання платних послуг**

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у Закладі культури;

- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками Закладу культури;

- відповідальність працівників Закладу культури за надання послуг;

- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

3.2. Усі платні послуги надаються працівниками Закладу культури протягом робочого дня за рахунок раціонального використання робочого часу.

3.3. Платні послуги надаються:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Відповідальні особи фіксують отримані замовниками послуги.

**4. Права і обов’язки**

Заклад культури має право:

4.1. Використовувати одержані кошти від надання платних послуг на:

- поліпшення матеріально-технічної бази Закладу культури;

- проведення поточних ремонтів;

- нарахування преміювання працівників за розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконаних робіт.

4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуги.

4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

4.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни тарифів на платні послуги.

Заклад культуризобов’язаний**:**

4.5. Дотримуватись цього Положення.

4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників.

4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

4.8. Оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, міська газета, тощо).

**5. Порядок визначення вартості платних послуг**

5.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

- розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі;

- собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу;

- Заклад культури самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості;

- зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу;

- Заклад культури може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством.

- вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

**6. Планування та використання доходів від платних послуг**

6.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію Закладу культури.

6.2. Плата за послуги вноситься у безготівковій формі на відповідний реєстраційний рахунок за спеціальним фондом Закладу культури.

6.3 Відповідно до Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень бюджетної установи – Закладу культури.

**7. Обов’язки працівників, безпосередньо пов’язаних**

**з наданням платних послуг**

7.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує Заклад культури.

7.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

7.3. Слідкувати за якістю виконання наданих платних послуг.

**Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА**

Додаток 2

Рішення виконавчого комітету

Боярської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ТА ВАРТІСТЬ**

**платних послуг, що надаються Комунальним закладом**

**«Культурно-мистецький центр» Боярської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Вид послуги** | **Одиниця вимірювання** | **Ціна послуги за 1годину**  **(грн.)** | **Ціна**  **послуги за**  **місяць**  **(грн.)** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | гурток «здоров‘я» (для дітей та молоді) | 1 година за 1 особу | 41,67 | 500,00 |
| 2. | гурток декоративно- прикладного та образотворчого мистецтва (для дітей та молоді, с.Тарасівка, с.Забір'я, с.Княжичі) | 1 година за 1 особу | 33,34 | 400,00 |
| 3. | гурток декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва (для дітей та молоді, м.Боярка) | 1 година за 1 особу | 41,67 | 500,00 |
| 4. | гурток вокально-естрадного, народного співу (для дітей та молоді, с.Тарасівка, м.Боярка) | 1 година за 1 особу | 41,67 | 500,00 |
| 5. | гурток вокально-естрадного, народного співу (для дітей та молоді, с.Забір'я,с.Княжичі)) | 1 година за 1 особу | 33,34 | 400,00 |
| 6. | гурток хореографії (для дітей та молоді, м.Боярка, с.Тарасівка) | 1 година за 1 особу | 50,00 | 600,00 |
| 7. | гурток хореографії (с.Забір'я,с.Княжичі) | 1 година за 1 особу | 41,67 | 500,00 |
| 8. | студія дошкільного розвитку дитини | 1година за  1 особу | 66,67 | 800,00 |
| 9. | гурток «здоров'я» (для дорослих) | 1 година за  1 особу | 75,00 | 900,00 |
| 10. | театральна студія (для  дітей та молоді  с.Тарасівка) | 1 година за  1 особу | 29,17 | 350,00 |
| 11. | оренда приміщення (актова зала) | 1година |  | 1154,00 |
| 12. | користування культурно-спортивним інвентарем (с.Забір'я) | 1година |  | 100,00 |

**Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА**