|  |
| --- |
| **УКРАЇНА** |
| **БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА****КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  **РІШЕННЯ** **від 10.04.2025 м. Боярка №1/8** |

**Про затвердження Положення про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них**

**(у новій редакції)**

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», ч.3 ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» від 12.03.2003 р. №305, з метою визначення порядку зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ**

 **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них (у новій редакції) (додається).
2. Рішення виконавчого комітету Боярської міської ради «Про затвердження Положення про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них» від 14.11.2024 р. №4/13 вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**Згідно з оригіналом:**

**Керуюча справами Ганна САЛАМАТІНА**

Підготовлено:

Головний спеціаліст-юрист відділу

фінансово-господарського забезпечення

Управління освіти Вадим МИХАЛЬЧЕНКО

Погоджено:

Начальник Управління освіти Валерій ШУЛЬГА

Заступник міського голови Наталія УЛЬЯНОВА

**Додаток 1**

 **до Рішення виконавчого комітету**

**Боярської міської ради від 10.04.2025 р. №1/8**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням виконавчого комітету**

**Боярської міської ради від 10.04.2025 р. №1/8**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них**

 **(нова редакція)**

**1.Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає механізм зарахування дітей (крім будинків дитини та закладів дошкільної освіти (дитячих будинків) інтернатного типу, переведення до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради (із закладу в заклад та/або із групи в групу), відрахування з них.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти»від 12.03.2003 р. №305, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 р. зі змінами, та інших нормативно-правових актів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- вихованці – діти, які здобувають освіту у закладі дошкільної освіти Боярської міської ради;

- вікова група – група дітей (вихованців) у закладі дошкільної освіти, яка комплектується за віковою ознакою відповідно до законодавства;

- вільні місця – місця у віковій групі, на які можуть бути зараховані діти в межах нормативу наповнюваності груп, визначеного законодавством;

- заклад освіти загального типу – заклад освіти, в якому забезпечується догляд, розвиток, виховання та навчання дітей відповідного віку;

- ясла-садок комбінованого типу – заклад дошкільної освіти для дітей віком від 2,5 (двох з половиною) років до 6/7 (шести/семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами – від 2,5 (двох з половиною) років до 7/8 (семи/восьми) років), у складі якого можуть бути утворені групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, в яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров’я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

1.4. Інші терміни вживаються у значенні, відповідно до нормативно-правових актів, вказаних у п.1.2. цього Положення та чинного законодавства України.

1.5. Положення розроблено з метою:

- задоволення освітніх потреб громадян, які проживають на території Боярської міської територіальної громади;

- забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти;

- спрощення процедури здійснення обліку дітей, які мають відвідувати заклади дошкільної освіти;

- забезпечення прозорості у зарахуванні дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради;

- забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

1.6. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**2. Порядок реєстрації дітей для зарахування до закладу дошкільної освіти Боярської міської ради**

2.1. Реєстрація дітей для зарахування до закладу дошкільної освіти та видача направлень до нього здійснюється Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Боярської міської ради (надалі – ЦНАП).

2.2. Для реєстрації дитини для зарахування до закладу дошкільної освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ЦНАП такі документи:

- заяву за встановленою формою;

- копію паспорта одного з батьків або особи, яка їх замінює;

- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання заявника;

- копію свідоцтва про народження дитини;

- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання дитини;

- копію документа, який підтверджує належність до пільгової категорії (за наявності);

- висновок інклюзивно-ресурсного центру (при наявності особливих освітніх потреб у дитини);

- довідку внутрішньо переміщеної особи заявника та його дитини (за наявності);

- довідку про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території Боярської міської територіальної громади (у разі відсутності у заявника чи його дитини зареєстрованого місця проживання на території Боярської міської територіальної громади).

2.3. Адміністратор ЦНАП приймає заяву з відповідними документами, вказаними в п.2.2. цього Положення та в присутності батьків, або осіб, які їх замінюють, реєструє її.

2.4. Документи, вказані в п.2.2. цього Положення, ЦНАП передає до Управління освіти Боярської міської ради для подальшого розгляду.

2.5. Управління освіти Боярської міської ради після опрацювання передає вищевказані документи на розгляд Комісії з питань зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради (надалі – Комісія), яка протокольним рішенням затверджує списки дітей до зарахування в заклади дошкільної освіти Боярської міської ради. Документи реєструються секретарем Комісії (а у разі його відсутності – іншою особою, яка його замінює), у журналі для реєстрації заяв для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради.

2.6. Засідання Комісії є повноважним за умови участі більше половини від її складу, а рішення приймаються більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів комісії. За наявності у члена комісії окремої думки, вона викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

1. **Порядок прийому дітей до закладів дошкільної освіти**
	1. Прийом дітей до закладів дошкільної освіти здійснюється керівником закладу відповідно до черговості, затвердженої протокольним рішенням Комісії, згідно з реєстром реєстром заяв в журналі для реєстрації дітей для зарахування в заклади дошкільної освіти впродовж періоду комплектації груп (червень-серпень) поточного року. У випадку недоукомплектування груп керівник закладу дошкільної освіти здійснює прийом дітей впродовж календарного року відповідно до рішення Комісії. Про вільні місця в групах керівник закладу дошкільної освіти зобов’язаний повідомити Комісію протягом трьох днів.
	2. Засідання Комісії на новий навчальний рік проводиться з 01 червня до 01 серпня щорічно. В інший час може проводитись доукомплектування груп у закладі дошкільної освіти, відповідно зі встановленими нормативами.
	3. У разі відсутності вільних місць в обраному закладі дошкільної освіти та відмови батьків від іншого запропонованого закладу дошкільної освіти, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць в обраному закладі дошкільної освіти.
	4. Направлення в заклад дошкільної освіти дійсне протягом двох місяців з дати видачі. Якщо дитина протягом двох місяців з дати отримання направлення не почала відвідувати заклад дошкільної освіти, воно втрачає чинність. Для отримання нового направлення документи подаються повторно.
	5. Керівники закладів дошкільної освіти здійснюють прийом документів для зарахування дитини у відповідний заклад дошкільної освіти лише за наявності направлення, яке дійсне протягом двох місяців з моменту видачі.
	6. Прийом до закладу дошкільної освіти заявників пільгових категорій відбувається у співвідношенні 1:10 (1 дитина пільгової категорії: 10 дітей без пільг). Прийом документів заявників пільгових категорій відбувається відповідно до цього Положення.
	7. Першочергово до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради зараховуються діти, які:
2. Зареєстровані та проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти (у разі її встановлення Засновником);
3. Є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту у такому закладі дошкільної освіти;
4. Є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;
5. Належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
6. Належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку у прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім’ю, а також усиновлених дітей;
7. Перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
8. Є внутрішньо переміщеними особами, чи мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
9. Мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до законодавства.
	1. Діти, які не були забезпечені місцем у закладі дошкільної освіти у попередньому році, першочергово будуть забезпечені таким місцем у наступному році, відповідно до черги.
	2. При зарахуванні дитини до закладу дошкільної освіти, вона знімається з черги.
	3. Керівники закладів дошкільної освіти щомісячно (до 05 числа місяця, наступного за звітним) подають звіт до Управління освіти Боярської міської ради про наповнюваність груп за звітний період, відповідно до вікових груп.
10. **Порядок переведення дітей між групами та закладами дошкільної освіти**
	1. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.
	2. Переведення дітей в закладі дошкільної освіти з однієї групи до іншої в межах однієї вікової групи здійснюється на підставі заяви одного з батьків, або особи, яка їх замінює. Заява подається на ім’я керівника закладу дошкільної освіти.
	3. Переведення дітей із одного закладу дошкільної освіти Боярської міської ради до іншого відбувається на підставі заяви одного з батьків, або особи, яка їх замінює. Заява подається на ім’я керівника закладу дошкільної освіти, в який переводиться дитина, за погодженням голови Комісії.
	4. Керівник закладу дошкільної освіти впродовж 10 робочих днів з дати надходження заяви про переведення дитини до іншого закладу дошкільної освіти інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.
	5. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:
* у разі хвороби дитини, його санітарного лікування, реабілітації;
* у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
* на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника.
	1. Діти старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у закладі дошкільної освіти Боярської міської ради та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків, або осіб, які їх замінюють, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.
1. **Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти**
	1. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти Боярської міської ради може здійснюватись:
2. За заявою одного з батьків, або осіб, які їх замінюють;
3. На підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти;
4. У разі досягнення вихованцем станом на 01 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
5. У разі переведення дитини до іншого закладу дошкільної освіти;
6. У разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин;
	1. Керівник закладу дошкільної освіти зобов’язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків, або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш ніж за 10 календарних днів до такого відрахування.
7. **Забезпечення доступу до персональних даних заявників**
	1. Доступ до всіх персональних даних заявників, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», має ЦНАП, який використовує такі дані виключно в межах виконання своїх повноважень.
8. **Прикінцеві положення**
	1. Реєстрація дітей відповідно до цього Положення відбувається на безоплатній основі.
	2. Це Положення може бути змінено (доповнено) виключно на підставі рішення Виконавчого комітету Боярської міської ради.

**Керуюча справами Ганна САЛАМАТІНА**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до Рішення виконавчого комітету Боярської міської ради «Про затвердження Положення про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них**

**(у новій редакції)» від 10.04.2025 р. №1/8**

Дане Рішення виконавчого комітету Боярської міської ради розробляється з метою визначення порядку зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них та затвердження Положення про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них (у новій редакції).

У порівнянні із Положенням про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них (надалі – Положення), затвердженим раніше Рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради «Про затвердження Положення про порядок зарахування, переведення дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради та відрахування з них» від 14.11.2024 р. №4/13, пропонується виключити з а.4 п.2.2 Положення «акт обстеження депутата Боярської міської ради про фактичне місце проживання на території Боярської міської територіальної громади» та викласти п.2.2. Положення в наступній редакції: «2.2. Для реєстрації дитини для зарахування до закладу дошкільної освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ЦНАП такі документи:

- заяву за встановленою формою;

- копію паспорта одного з батьків або особи, яка їх замінює;

- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання заявника;

- копію свідоцтва про народження дитини;

- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання дитини;

- копію документа, який підтверджує належність до пільгової категорії (за наявності);

- висновок інклюзивно-ресурсного центру (при наявності особливих освітніх потреб у дитини);

- довідку внутрішньо переміщеної особи заявника та його дитини (за наявності);

- довідку про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території Боярської міської територіальної громади (у разі відсутності у заявника чи його дитини зареєстрованого місця проживання на території Боярської міської територіальної громади).»

Інші пункти Положення залишаються без змін.

**Начальник Управління Валерій ШУЛЬГА**