****

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 28.08.2025 року м. Боярка № 1/3

**Про затвердження Положення про відділ**

**цифровізації та кібербезпеки**

**Виконавчого комітету Боярської міської ради**

Керуючись п. 1 ст. 52, п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення чергової 67-сесії VIII скликання Боярської міської ради від 10 травня 2025 року № 67/3632 «Про внесення змін до рішення від 24.10.2024 №57/3240 «Про затвердження структури, загальної чисельності виконавчих органів Боярської міської ради на 2025 рік», у зв’язку з утворенням відділу цифровізації та кібербезпеки виконавчого комітету Боярської міської ради,—

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про відділ цифровізації та кібербезпеки виконавчого комітету Боярської міської ради (додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету.

**Міський голова Олександр ЗАРУБІН**

**Згідно з оригіналом:**

**Керуюча справами Ганна САЛАМАТІНА**

**Підготував:**

Начальник відділу цифровізації В. ЄФІМЕНКО

та кібербезпеки

**Погоджено:**

Керуюча справами Г. САЛАМАТІНА

Начальник юридичного відділу Л. МАРУЖЕНКО

Уповноважена з питань О. НАРДЕКОВА

запобігання корупції

**Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Виконавчого комітету**

**Боярської міської ради**

**від 28.08.2025 № 1/3**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦИФРОВІЗАЦІЇ ТА КІБЕРБЕЗПЕКИ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Назва відділу – "Відділ цифровізації та кібербезпеки виконавчого комітету Боярської міської ради".

2. Відділ цифровізації та кібербезпеки виконавчого комітету Боярської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Боярської міської ради Фастівського району Київської області. Відділ створюється з метою реалізації завдань у сферах цифровізації, кібербезпеки, а також сприяння розвитку Боярської міської територіальної громади шляхом впровадження цифрових технологій, забезпечення ефективної взаємодії органу місцевого самоврядування з громадянами та покращення якості надання послуг.

3. Відділ діє відповідно до Конституції України, законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Боярської міської ради, розпоряджень міського голови та цього Положення.

4. Відділ реалізує державну політику у сфері кіберзахисту а також керується методичними рекомендаціями і розпорядженнями Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та Служби Безпеки України.

5. До складу Відділу входить: начальник відділу та головні спеціалісти.

6. Начальник Відділу підпорядковується Chief Digital Transformation Officer (CDTO) виконавчого комітету або, у разі суміщення ролі CDTO та керівника Відділу, безпосередньо керуючій справами виконавчого комітету.

7. Метою створення Відділу є:

1. підвищення рівня цифрової грамотності та інформаційної культури населення;

2. забезпечення зручного, доступного та безпечного отримання електронних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування;

3. впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність Боярської міської ради з метою підвищення ефективності її функціонування.

4. забезпечення кібербезпеки в структурних підрозділах виконавчого комітету Боярської міської ради шляхом впровадження заходів, спрямованих на оперативне та ефективне реагування на кібератаки, а також відновлення комунікаційних систем для забезпечення безперебійного функціонування об’єктів кіберзахисту.

**Розділ 2. Завдання та функції відділу**

1. Забезпечення:

1. функціонування мережі комп’ютерів та програмного забезпечення виконавчого комітету Боярської міської ради;

2. кіберзахисту, технічного захисту інформації, аналітики кіберризиків та впровадження заходів щодо їх запобігання; усунення наслідків кібератак; здійснення профілактичних заходів із метою захисту інформаційних систем виконавчого комітету Боярської міської ради;

3. реагування на інциденти інформаційної безпеки, включаючи виявлення, аналіз та документування випадків несанкціонованих доступів, витоків службової інформації, збоїв в роботі ІТ-систем; підготовка звітів і рекомендацій для керівництва щодо запобігання повторним загрозам;

4. проведення освітніх заходів та інформування населення громади з питань кібербезпеки, а також захисту від кібератак у повсякденному житті;

5. аналізу ситуації та соціально-економічного і культурного розвитку у сферах цифрових технологій, цифровізації, електронного урядування, доступу до Інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій і технологій, зокрема впровадження штучного інтелекту (AI), Інтернету речей (IoT), аналітики даних, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок і цифрових прав громадян громади, а також вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

6. проведення аналізу поточної продуктивності серверів і каналів зв’язку, моніторингу їх завантаження та оптимізація налаштувань;

7. роботи, адміністрування та технічної підтримки офіційного веб-сайту міської ради;

8. забезпечення функціонування, адміністрування та супроводу системи електронного документообігу виконавчого комітету Боярської міської ради; впровадження нових рішень з автоматизації внутрішнього документообігу, інтеграція їх з іншими цифровими сервісами громади;

9. програмно-технічної підтримки структурних підрозділів виконавчого комітету Боярської міської ради;

10. підготовки та підписання договорів, протоколів у межах своїх повноважень;

11. розгляду документів і звернень з питань цифровізації, кіберзахисту, інформаційних систем та комунікаційних процесів, які надійшли до виконавчого комітету Боярської міської ради та формування відповідей на них відповідно до чинного законодавства;

12. інвентаризації інформаційних ресурсів у виконавчому комітеті Боярської міської ради;

13. архівації електронних версій документів виконавчого комітету Боярської міської ради та зберігання їх на відповідних системних ресурсах;

14. мультимедійного та технічного супроводу нарад, засідань, сесій та інших заходів що проводяться у Боярській міській раді;

15. застосування електронного цифрового підпису посадових осіб виконавчого комітету Боярської міської ради;

16. захисту критичної, інформаційної інфраструктури від кіберзагроз і кібератак у виконавчому комітету Боярської міської ради;

17. доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

18. здійснення резервного копіювання критичної інформації та її збереження на захищених носіях; підготовка пропозицій щодо модернізації серверного, телекомунікаційного й програмного забезпечення виконавчого комітету Боярської міської ради;

19. реалізації Конституції і законів України, актів доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів облдержадміністрації, рішень Боярської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Положення;

20. реалізації державної політики з питань цифрових інновацій, розвитку комунікаційних систем, удосконалення електронного урядування а також, захисту інформації та протидії кібератакам у виконавчому комітеті Боярської міської ради;

21. виконання державних норм і рекомендацій щодо захисту інформації та персональних даних під час їх обробки в технічних системах виконавчого комітету Боярської міської ради.

22. робочого стану комп’ютерної техніки, серверів, локальної мережі, операційних систем, системного і прикладного програмного забезпечення виконавчого комітету Боярської міської ради;

23. обслуговування комп’ютерної техніки та первинної діагностики і профілактики з метою виявлення і усунення можливих причин виходу техніки із ладу виконавчого комітету Боярської міської ради;

24. звітності перед депутатами, членами виконавчого комітету та керівництвом про виконання покладених на Відділ завдань.

2. Розробка:

1. проєктів з цифрової трансформації та електронного урядування в Боярській міській раді;

2. систем електронного документообігу виконавчого комітету Боярської міської ради;

3. навчальних заходів з питань цифровізації, кібербезпеки та кібергігієни для працівників міської ради та населення;

4. соціальних проєктів з метою покращення умов життя населення громади;

5. стратегічних підходів до захисту інформаційних ресурсів, систем виконавчого комітету Боярської міської ради від кіберзагроз і кібератак;

6. програм у сфері інформаційних технологій з метою розвитку громади;

7. пропозицій щодо соціальних програм у сфері економічного розвитку громади;

8. інформаційних продуктів для розміщення на офіційних веб-ресурсах громади.

3. Сприяння:

1. підвищенню цифрової грамотності та вдосконалення цифрових навичок громадян;

2. покращенню іміджу громади в соціальній та економічній сферах;

3. підвищенню якості надання соціальних послуг населенню шляхом впровадження новітніх технологій у сфері електронного урядування;

4. взаємодії громади з органами місцевого самоврядування через цифрові платформи та сервіси;

5. цифровій інклюзії – залученню вразливих груп населення до користування цифровими послугами;

6. поширенню культури інформаційної безпеки серед працівників органів місцевого самоврядування та мешканців громади;

7. цифровій участі громадян у роботі виконавчого комітету Боярської міської ради: електронних петиціях, онлайн-опитуваннях, участі в онлайн-засіданнях тощо.

4. Контроль:

1. за дотриманням строків реалізації цифрових проєктів, програм та заходів у межах компетенції відділу;

2. за виконанням обов’язків щодо цифрової трансформації та її впровадження серед населення і у виконавчому комітеті Боярської міської ради;

3. за функціонуванням офіційного веб-сайту та електронних сервісів громади;

4. за своєчасним оновленням програмного забезпечення, антивірусного захисту та сертифікатів безпеки;

5. за використанням комп'ютерного парку та програмного забезпечення виконавчого комітету Боярської міської ради шляхом проведення технічних перевірок, профілактичних робіт і відповідного аналізу.

6. за дотриманням вимог кібербезпеки в інформаційних системах виконавчого комітету та його структурних підрозділах;

5. Бере участь:

1. у сесіях, зустрічах, заходах Боярської міської ради відповідно до посадових обов’язків;

2. у підготовці заходів з метою регіонального розвитку громади;

3. у роботі комісій, робочих груп та консультативно-дорадчих органів з питань цифрового розвитку та кіберзахисту;

4. у налагодженні співпраці з державними, громадськими та міжнародними організаціями з питань цифрової трансформації;

5. у формуванні та впровадженні регіональних ініціатив у сфері цифровізації на місцевому рівні;

6. у впровадженні заходів з удосконалення електронного документообігу та оптимізації внутрішніх процесів.

**Розділ 3. Функціональні обов’язки та права працівників відділу та керівництва**

Начальник відділу має наступні обов'язки:

1. організація та контроль роботи відділу;

2. розробка планів і проєктів у сфері цифрової трансформації та електронного урядування виконавчого комітету Боярської міської ради;

3. координація взаємодії з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Боярської міської ради з питань цифровізації та електронного урядування;

4. організація якісного, своєчасного та ефективного виконання завдань працівниками відділу;

5. розподіл обов’язків між підлеглими шляхом закріплення відповідних функцій у посадових інструкціях;

6. представлення відділу на засіданнях виконавчого комітету, сесіях Боярської міської ради та інших офіційних заходах;

7. внесення пропозицій щодо розгляду питань, які належать до компетенції відділу, на засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради;

8. координація взаємодії з іншими підрозділами виконавчого комітету та органами державної влади з питань цифровізації та електронного урядування;

9. організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

10. звітування перед керівництвом про виконання завдань, покладених на відділ;

11. сприяння впровадженню системи електронного документообігу та забезпечення її ефективного функціонування;

12. організація інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань цифровізації, інформатизації, впровадження електронного урядування та електронної демократії;

13. організовує навчальні заходи, аналізує рівень цифровізації, розробляє та забезпечує реалізацію цільової Програми з цифрового розвитку та кібербезпеки;

14. готує пропозиції вищому керівництву Боярської міської ради щодо модернізації та оновлення серверів, телекомунікаційних систем, програмного забезпечення, комп’ютерної техніки у виконавчому комітеті Боярської міської ради.

Працівники відділу мають наступні обов’язки:

1. забезпечення функціонування комп’ютерної мережі та програмного забезпечення виконавчого комітету Боярської міської ради;

2. розробка та впровадження проєктів із цифрової трансформації та електронного урядування у виконавчому комітеті Боярської міської ради;

3. організація та проведення навчальних заходів з питань цифровізації кібербезпеки та кібергігієни для працівників міської ради та населення;

4. розробка та впровадження системи електронного документообігу виконавчого комітету;

5. Забезпечення захисту інформації та персональних даних, що обробляються розпорядниками інформації виконавчого комітету Боярської міської ради;

6. опрацювання офіційних запитів відповідно до своєї компетенції: посадових осіб, органів державної влади, виконавчих органів, установ, а також запитів мешканців Боярської територіальної громади, що надходять через цифрові ресурси;

7. ведення нормативно-правової документації відділу, контроль за її погодженням, підписанням та впорядкуванням;

8. розробка проєктів, заходів, тренінгів, пов’язаних із цифровізацією, новітніми технологіями, соціальними ініціативами та захистом інформаційного простору громади;

9. розробка та реалізація планів, стратегій, програм та інструкцій із забезпечення захисту критично важливої інфраструктури, інформаційних ресурсів і установ виконавчого комітету Боярської територіальної громади від кіберзагроз, атак і ризиків;

10. працювати чесно і сумлінно, точно виконувати покладені завдання дотримуватись встановлених строків їх виконання, не ігнорувати доручення керівництва та ефективно використовувати весь робочий час.

11. поводитися гідно, дотримуватись моральних і етичних правил у спілкуванні зі співробітниками та відвідувачами Боярської міської ради.

3. Працівники відділу мають наступні права:

1. залучати (за згодою керівництва) спеціалістів і фахівців з громадських організацій, державних установ, органів виконавчої влади для вирішення питань у межах своїх повноважень;

2. отримувати інформаційні матеріали від органів Боярської міської ради, підприємств, установ, організацій для належного виконання покладених на відділ завдань;

3. користуватися інформаційними системами, технічними засобами та обладнанням виконавчого комітету Боярської міської ради для виконання службових обов’язків;

4. отримувати відповідну інформацію від органів виконавчої влади, підприємств, установ для реалізації завдань, покладених на відділ;

5. вносити пропозиції та ініціативи відповідно до компетенції відділу щодо покращення та оптимізації роботи виконавчого комітету Боярської міської ради, а також здійснювати контроль за їх реалізацією;

6. брати участь у нарадах, засіданнях, зустрічах у разі розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

7. брати участь у тренінгах, заходах, навчальних курсах, спрямованих на підвищення професійної кваліфікації, з метою підвищення ефективності роботи в межах компетенції відділу.

4. Працівники відділу несуть відповідальність:

1. за неналежне виконання покладених на них посадових обов’язків відповідно до чинного законодавства України, рішень Боярської міської ради, її виконавчого комітету та внутрішніх регламентуючих документів;

2. за порушення трудових договорів, актів законодавства та трудової дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України;

3. за порушення положень цього Відділу, що призвели до негативних наслідків, працівник Відділу може бути притягнутий до дисциплінарної або адміністративної відповідальності відповідно з нормами чинного законодавства України;

4. за недотримання етики державного службовця (посадової особи місцевого самоврядування) та правил внутрішнього трудового розпорядку;

5. за недбале використання майна, технічних засобів, програмного забезпечення, що належать виконавчому комітету Боярської міської ради;

6. за спричинення матеріальної шкоди внаслідок невиконання або неналежного виконання службових обов’язків;

7. за недотримання вимог охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту;

8. за розголошення конфіденційної або службової інформації без відповідних повноважень.

**Розділ 4. Заключні положення**

1. Положення є основним документом, що регламентує діяльність відділу цифровізації та кібербезпеки виконавчого комітету Боярської міської ради.

2. Положення набирає чинності з дня його затвердження виконавчим комітетом Боярської міської ради.

3. У разі необхідності Положення може бути змінене або доповнене відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів виконавчого комітету Боярської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється керівництвом виконавчого комітету Боярської міської ради.

5. У разі зміни структури виконавчого комітету Боярської міської ради Положення про відділ цифровізації та кібербезпеки може бути змінене або доповнене відповідним рішенням.

6. Усі працівники відділу зобов’язані дотримуватись вимог цього Положення, чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів виконавчого комітету Боярської міської ради.

7. Положення про відділ цифровізації та кібербезпеки є відкритим для ознайомлення усіх зацікавлених осіб на офіційному веб-сайті Боярської міської ради.

8. У разі виникнення спорів або розбіжностей щодо виконання цього Положення, їх вирішення здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

**Керуюча справами**

**Виконавчого комітету Ганна САЛАМАТІНА**