



№ 1/7

Керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про звернення громадян», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», з метою упорядкування видачі довідок про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території населених пунктів Боярської міської територіальної громади Фастівського району Київської області,

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Ганну САЛАМАТИНУ.

Олександр ЗАРУБІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Боярської міської ради
від 10.04.2025 року № 1/7

ПОРЯДОК

видачі довідок про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території Боярської міської територіальної громади Фастівського району Київської області

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок видачі довідок про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території Боярської міської територіальної громади Фастівського району Київської області (далі – Порядок) регулює процедуру видачі довідок Управлінням «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради (далі – ЦНАП) особам, які на законних підставах перебувають на території України та проживають без реєстрації.

1.2. Довідка про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території Боярської міської територіальної громади Фастівського району Київської області (далі – Довідка) – документ, виданий на підставі документів, визначених цим Порядком, та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання та інші відомості.

1.3. Уповноваженим органом на видачу довідок про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території Боярської міської територіальної громади Фастівського району Київської області є Управління «ЦНАП» виконавчого комітету Боярської міської ради в особі адміністратора ЦНАПу або головного спеціаліста відділу реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальної громади Управління «ЦНАП» виконавчого комітету Боярської міської ради.

1.4. Видача довідок здійснюється особі або особам (у кількості двох і більше осіб), які фактично проживають за однією адресою на території Боярської міської територіальної громади без реєстрації місця проживання.

1.5. Працівники Управління «ЦНАП», які згідно зі своїми посадовими інструкціями мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням відповідної адміністративної послуги, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними службових або трудових обов'язків. Надання відомостей про персональні дані осіб здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи.

1.6. У разі неможливості встановлення факту стосовно якого суб'єкт звернення просить надати довідку, цей факт може бути встановлений у судовому порядку.

1.7. Графік прийому осіб, які звертаються щодо отримання довідки, встановлюється з врахуванням графіка роботи суб'єкта видачі довідок (Управління «ЦНАП»).

1.8. Довідки складаються за формами, що є додатками до Порядку.

2. ПРОЦЕДУРА ВИДАЧІ ДОВІДОК

2.1. Довідка видається при поданні суб'єктом звернення оригіналів документів, визначених цим Порядком, засвідчується підписом та скріплюється печаткою уповноваженої особи.

2.2. Довідка видається заявнику за особистим письмовим зверненням.

Заявниками можуть бути:

- громадяни України;
- іноземці, особи без громадянства, які мають право на постійне або тимчасове проживання в Україні;
- іноземці та особи без громадянства, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту;
- батьки/законні представники осіб віком до 18 років;
- опікуни;
- піклувальники;
- законний представник/уповноважена особа (за дорученням).

2.3. Для отримання Довідки заявник подає:

- заяву за встановленою формою – **додаток 1**;
- документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні);
- свідоцтво про народження дітей, які проживають разом з батьками (віком до 14 років), паспорт громадянина України у формі ІД картки (для осіб старше 14 років);
- свідоцтво про шлюб/розірвання шлюбу (рішення суду) – у разі потреби;
- будинкова книга (у разі потреби);
- документи, що встановлюють право користування житловим приміщенням (договір оренди (найму, піднайму);
- документ, що підтверджує місце реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи (витяг з реєстру територіальної громади);
- у разі необхідності інші документи.

2.4. Для виконання мобілізаційних завдань, підставою видачі Довідки є акт про фактичне проживання особи, складений інспектором відділу Військово-облікового бюро виконавчого комітету Боярської міської ради, за встановленою формою – **додаток 2**.

2.5. При поданні документів законним представником/уповноваженою особою суб'єкта звернення додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи;

- документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи.

2.6. У разі звернення законного/уповноваженого представника особи суб'єкт видачі довідок перевіряє обсяг повноважень цього представника за документом, що підтверджує його повноваження діяти від імені іншої особи, крім випадків, коли звертаються законні представники малолітньої/неповнолітньої дитини – батьки (усиновлювачі) або один з них.

2.7. Для підтвердження факту користування заявником житловим приміщенням/будинком (квартирою) на праві оренди, найму при подачі документів необхідна присутність власника/співвласника нерухомого майна, який подає такі документи:

- документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства України – документ, що посвідчує особу та підтверджує спеціальний статус заявника);

- правовстановлюючі документи (право власності) на квартиру або житловий будинок;

- документи, що підтверджують родинні стосунки із власником житла (у разі потреби);

- будинкова книга (у разі потреби).

2.9. Для отримання довідки необхідно подавати оригінали документів.

2.8. Довідка видається особі, яка фактично проживає у житловому приміщенні/будинку (квартирі) без реєстрації місця проживання, за формою, передбаченою додатком 3.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Заявник несе відповідальність за достовірність і повноту наданої інформації у відповідності до пред'явлених документів.

3.2. Уповноважена особа ЦНАПу несе відповідальність за своєчасність розгляду документів при умові дотримання суб'єктом звернення вимог цього Порядку.

3.3. Суб'єкт звернення, а також інші особи, визначені цим Порядком, несуть відповідальність за подання неповної чи недостовірної інформації.

3.4. Дані виданих довідок про місце проживання особи без реєстрації місця проживання на території Боярської міської територіальної громади надаватимуться до комунальних підприємств та організацій територіальної громади та Державної податкової служби України.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ У ВИДАЧІ ДОВІДКИ

4.1. Подання документів не в повному обсязі.

4.2. Подання недійсних документів.

4.3. Подання недостовірних відомостей.

4.4. У разі подання суб'єктом звернення необхідних документів з порушенням вимог визначеними цим Порядком (відповідно до п. 4.1. - 4.3.) заявнику надається письмова відмова у видачі довідки, у строки, визначені чинним законодавством України.

5. СТРОК ВИДАЧІ ДОВІДОК

5.1. Видача довідок здійснюється у загальні терміни розгляду звернень громадян.

5.2. Строк дії довідки – один місяць з дати її видачі.

5.3. Довідка видається безоплатно.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ (БЕЗДІЯЛЬНОСТІ) ПОСАДОВИХ ОСІБ ПІД ЧАС ВИДАЧІ ДОВІДОК

6.1. Дії (бездіяльність) посадових осіб, на яких покладено функції видачі довідок, оскаржуються у встановленому законом порядку:

- відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- у судовому порядку.

6.2. Питання не врегульовані цим Порядком вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керуюча справами



Ганна САЛАМАТИНА

Додаток 1
до Порядку видачі довідок про місце проживання особи без
реєстрації місця проживання на території населених пунктів
Боярської міської територіальної громади Фастівського
району Київської області

Начальнику Управління «ЦНАП»
виконавчого комітету
Боярської міської ради
Ірині ТКАЧЕНКО

(П.І.Б. заявника)

Реєстрація місця проживання (адреса):

тел. +380 _____

ЗАЯВА

про надання довідки про місце проживання особи без реєстрації місця проживання
на території Боярської міської територіальної громади

Я, _____, _____
(П.І.Б.)
який(-а) фактично проживаю без реєстрації місця проживання за адресою:

прошу видати мені довідку про місце проживання без реєстрації місця проживання на
території Боярської міської територіальної громади для пред'явлення до

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист
персональних даних»

Я, _____, _____
(П.І.Б.)
несу відповідальність за
достовірність наданої в цій заяві інформації.

Факт проживання підтверджено:

На підставі _____

Власник/співвласник житла:

ПІБ _____

ПГУ _____

На підставі _____

« ____ » _____ 20 ____ року _____
(підпис) (П.І.Б. власника/співвласник)

« ____ » _____ 20 ____ року _____
(підпис) (П.І.Б. заявника)

Відділ Військово-облікове бюро
виконавчого комітету
Боярської міської ради
Київської області
«___» _____ 20__ р.
№ _____

Додаток 2
до Порядку видачі довідок про місце проживання особи без
реєстрації місця проживання на території населених пунктів
Боярської міської територіальної громади Фастівського
району Київської області

АКТ
про фактичне проживання особи

Виданий _____
(ПІБ інспектора (працівника) ВОБ ВК БМР)

гр. _____
(П.І.Б.)

«___» _____ року народження,
відомості про паспорт/свідоцтво про народження/ інший документ, що посвідчує особу:
(необхідне підкреслити)

серія _____ № _____,

який (-а) зареєстрований(-а) за адресою: _____

проживає без реєстрації місця проживання за адресою: _____

з «___» _____ 20__ року по теперішній час.

Акт складений для пред'явлення до _____

(Начальник Військово-облікового бюро ВК БМР)

(підпис)

(П.І.Б.)

МП _____

Управління «ЦНАП»
виконавчого комітету
Боярської міської ради
Київської області
«___» _____ 20__ р.
№ _____

Додаток 3
до Порядку видачі довідок про місце проживання
особи без реєстрації місця проживання на території
населених пунктів Боярської міської територіальної
громади Фастівського району Київської області

ДОВІДКА
про місце проживання особи (осіб) без реєстрації місця проживання

Видана гр. _____
(П.І.Б.)

«___» _____ року народження,
відомості про паспорт/свідоцтво про народження/ інший документ, що посвідчує особу:
(необхідне підкреслити)

серія _____ № _____, орган, що видав _____
від _____

який (-а) зареєстрований(-а) за адресою: _____,
про те, що він (вона) фактично проживає (проживав) без реєстрації місця проживання за
адресою:

_____ та разом з ним(нею) проживають (проживає) без реєстрації місця проживання

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

з «___» _____ 20__ року теперішній час.

Підстава:

1. Заява особи № _____ від _____

2. Додатки: _____

Довідка видана для пред'явлення до _____

_____ (посада особи, що видала довідку)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

МП