



БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Чергова 84 сесія
РІШЕННЯ № 84/4535

Від 11 червня 2026 року

м. Боярка

Про внесення змін до рішення Боярської міської ради від 28.08.2025 року № 72/3964 «Про організацію та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «БОЯРКА»

Відповідно до Закону України «Про індустріальні парки», керуючись ст. 26, ч.1. ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою КМУ «Деякі питання державного стимулювання створення та функціонування індустріальних парків» №644 від 04.06.2024. З метою вибору на конкурентних засадах Керуючої компанії Індустріального парку «БОЯРКА» шляхом організації та проведення відкритого конкурсу, для забезпечення економічного розвитку й підвищення конкурентоспроможності громади, активізації інвестиційної діяльності, створення нових робочих місць, розвитку сучасної виробничої та ринкової інфраструктури,

БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Боярської міської ради від 28.08.2025 року № 72/3964 «Про організацію та проведення конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «БОЯРКА», а саме затвердити у новій редакції:

1.1 Порядок роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії індустріального парку (Додаток 1);

1.2. Склад конкурсної комісії з вибору Керуючої компанії Індустріального парку «БОЯРКА» (Додаток 2).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Боярської міської ради з питань Стратегічного сталого розвитку, містобудування, архітектури, організації публічного простору, земельних відносин, охорони навколишнього середовища, зеленого будівництва та рекреаційних зон та комісію з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою міста, комунальної власності.

Міський голова

Олександр ЗАРУБІН

Згідно з оригіналом:
Секретар ради

Олексій ПЕРФІЛОВ

ПОРЯДОК
роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії
індустріального парку

1. Основним завданням конкурсної комісії є вибір Керуючої компанії Індустріального парку «БОЯРКА».
2. У своїй роботі конкурсна комісія керується Конституцією України і чинним законодавством України, нормативними документами Боярської міської ради, цим Порядком.
3. Основним способом роботи конкурсної комісії є засідання.
4. До складу комісії входять посадові особи Боярської міської ради (її виконавчих органів), депутати Боярської міської ради та представник ТОВ «Вейст Еко Менеджмент».
5. Засідання конкурсної комісії вважаються правомочними у разі присутності на них 2/3 від загального складу членів конкурсної комісії. Рішення приймаються простою більшістю від загального складу конкурсної комісії.
6. Конкурсна комісія збирається за рішенням голови конкурсної комісії або за ініціативи не менше як 1/3 від складу конкурсної комісії.
7. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - 7.1. Готує конкурсну документацію та забезпечує організацію та проведення конкурсу на вибір Керуючої компанії Індустріального парку «БОЯРКА».
 - 7.2. Розглядає конкурсні пропозиції, отримані від учасників конкурсу з вибору Керуючої компанії індустріального парку, вивчає їх на предмет відповідності конкурсній документації, концепції індустріального парку, цілям та завданням щодо створення індустріального парку.
 - 7.3. Подає Уповноваженому органу проект протоколу конкурсної комісії з встановлення результатів конкурсу, вибору Керуючої компанії індустріального парку, про скасування конкурсу чи результатів проведення конкурсу, а також інші пропозиції щодо проведення конкурсу.
8. Голова конкурсної комісії головує на засіданнях конкурсної комісії, ставить питання на голосування, здійснює підрахунок голосів, підписує протоколи засідань конкурсної комісії. У разі, якщо протягом голосування голоси членів конкурсної комісії розділились порівно вирішальним вважається голос голови конкурсної комісії.
9. Секретар конкурсної комісії веде протокол засідань конкурсної комісії, забезпечує інформування всіх членів конкурсної комісії про проведення засідань, готує та надає членам конкурсної комісії усю документацію, матеріали та інші документи, необхідні для забезпечення її діяльності, а також готує проекти звернень та іншої кореспонденції для спілкування з учасниками конкурсу.

10. Перше засідання конкурсна комісія проводить для встановлення дати оголошення конкурсу та погодження конкурсної документації.
11. Секретар конкурсної комісії несе відповідальність за належне інформування про конкурс, розміщення оголошення відповідно до положення про проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку.
12. Протягом періоду, наданого для отримання конкурсних пропозицій, конкурсна комісія може отримувати запити на роз'яснення окремих положень конкурсної документації від претендентів конкурсу, натомість самі роз'яснення повинні надсилатися на протязі 3 робочих днів з моменту отримання запиту та скеровуватися усім учасникам конкурсу незалежно від того хто з учасників надіслав запит.
13. Всі заявки-пропозиції з пакетами документів від претендентів конкурсу, які надходять до конкурсної комісії, зберігає секретар конкурсної комісії до дати розкриття конкурсних пропозицій.
14. Після закінчення терміну отримання конкурсних пропозицій і не пізніше трьох годин після встановленого умовами конкурсу часу, голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії з метою розкриття конкурсних пропозицій. При цьому ведеться протокол розкриття конкурсних пропозицій, до якого заносяться відомості, визначені умовами конкурсу.
15. Протокол розкриття підписують всі присутні члени конкурсної комісії.
16. На засідання конкурсної комісії з розкриття конкурсних пропозицій запрошуються також учасники-претенденти конкурсу та представники засобів масової інформації.
17. Після розкриття конкурсних пропозицій секретар конкурсної комісії надає доступ до конкурсних пропозицій усім членам конкурсної комісії.
18. Не допускається і забороняється членам конкурсної комісії надавати доступ до конкурсних пропозицій будь-яким третім особам, давати коментарі засобам масової інформації з питань змісту конкурсних пропозицій чи розголошувати інформацію про оцінку конкурсних пропозицій будь-яким іншим чином до моменту затвердження результатів конкурсу Ініціаторами створення індустріального парку, або довше, якщо таке визначене чинним законодавством України та умовами учасників; проводити зустрічі з претендентами конкурсу чи спілкуватися з їх представниками у будь-який спосіб.
19. Конкурсна комісія може готувати та подавати до претендентів запити на роз'яснення окремих питань змісту їхніх конкурсних пропозицій у письмовій формі.
20. Кожен член конкурсної комісії керується умовами конкурсу.
21. Кожен член конкурсної комісії може визначати самостійно для себе методологію оцінки згідно з встановленими критеріями і подавати свої пропозиції про встановлення результатів конкурсу на засіданні конкурсної комісії.
22. Секретар конкурсної комісії готує проект протоколу засідання конкурсної комісії і пропонує голові конкурсної комісії ознайомити всіх членів конкурсної комісії, для подальшого відкритого голосування.
23. Голова конкурсної комісії повідомляє всіх учасників конкурсу про результати конкурсу.

24. Кожен учасник конкурсу має право оскаржити його результати відповідно до вимог чинного законодавства України.

25. Після встановлення результатів конкурсу спільним рішенням ініціаторів створення індустріального парку конкурсна комісія саморозпускається.

Секретар ради

Олексі ПЕРФІЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 2
до рішення міської ради
від 11.06.2026 № 84/4535

СКЛАД

конкурсної комісії з вибору Керуючої компанії індустріального парку

Кочкова Тетяна Петрівна	Перший заступник міського голови, Голова конкурсної комісії
Мазурець Віталій Вікторович	Заступник міського голови, заступник Голови конкурсної комісії
Мельникова Катерина	Директор КП «БМЕСК» БМР секретар конкурсної комісії
Члени конкурсної комісії	
Перфілов Олексій	Секретар ради
Саламатіна Ганна	Керуюча справами
Романюк Андрій	Начальник відділу, містобудування та архітектури, головний архітектор
Севериненко Таїсія	Начальник відділу землевпорядкування, кадастру та екології
Маруженко Леся	Начальник юридичного відділу
Ковтун Олена Віталіївна	Начальник управління міжнародного співробітництва, економічного аналізу та стратегічних комунікацій виконавчого комітету Боярської міської ради,
Горбачов Олександр	Начальник управління капітального будівництва
Марценюк Віктор	Голова комісії з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою міста, комунальної власності (за згодою)
Григор'єва Аліна	Голова комісії з питань промисловості, підприємницької діяльності, торгівлі, реклами, транспорту, зв'язку та питань залучення інвестицій (за згодою)
Отрішко В'ячеслав	Депутат комісії з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності,

	фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку (за згодою)
Мосін Віктор	Депутат комісії з питань промисловості, підприємницької діяльності, торгівлі, реклами, транспорту, зв'язку та питань залучення інвестицій (за згодою)
Савенко Віталій	Депутат комісії з питань освіти, науки, культури, туризму, молоді, фізичної культури та спорту (за згодою)
Юлія Звонарьова	Директор ТОВ «Вейст Еко Менеджмент»

Секретар ради

Олексій ПЕРФІЛОВ

Підготовлено:

Директор КП «Боярська муніципальна
енергосервісна компанія» БМР

Катерина МЕЛЬНИКОВА

Погоджено:

Керуюча справами

Ганна САЛАМАТИНА

Начальник управління капітального
будівництва

Олександр ГОРБАЧОВ

Начальник юридичного відділу

Леся МАРУЖЕНКО

Ознайомлено:

Директор ТОВ «Вейст Еко Менеджмент»

Юлія ЗВОНАРЬОВА

